# دليل تطبيق
# الحصول على درجة أستاذ مشارك
# لفترة مارس 2026

**تنبيه!**

**1) قبل البدء في التطبيق ينبغي على المرشحين أن يفحصوا هذا الدليل بعناية شديدة، وأن يتعرفوا اللوائح والشروط الخاصة بالحصول على درجة أستاذ مشارك، والمنشورة على موقع www.uak.gov.tr مارس 2026. يجب أن تتم عملية التقديم وفقا لما هو مذكور في الدليل على أن يتم دفع رسوم الطلب في الوقت المحدد. حيث إنه إذا لم يتم دفع رسوم الطلب في الوقت المحدد، فلن ينظر إلى الطلب بعين الاعتبار، ولن يتم استكمال إجراءاته.**

**٢) سيتم تقديم الطلبات من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك، وبما أنه لا يمكن إجراء أي إضافات أو حذف أو تصحيحات في المعلومات / المستندات بعد عملية "إنهاء التطبيق"، يجب فحص جميع المعلومات / المستندات التي يتم إدخالها من خلال النظام بعناية شديدة، ويجب عدم إنهاء الطلب إلا بعد التأكد من صحته.**

**3) الرسوم التي يدفعها المرشحون الذين لا يستطيعون التقديم أو إكمال طلباتهم خلال الموعد المحدد، أو الذين يتراجعون في طلباتهم، أو الذين يعتبر طلبهم غير صالح أو ملغى، أو الذين يودعون رسومًا لمعاملة لا تتطلب رسومًا، أو الذين قدموا أكثر من طلب وقاموا بالدفع للمعاملة ذاتها أكثر من مرة، هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد / التحويل، وتقع مسؤولية دفع الرسوم بشكل صحيح / غير صحيح على عاتق المرشح.**

| شهادة التعليم | |
|---|---|
| **توضيح** | **نوع الوثيقة** |
| سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي لا يمكن الحصول عليها من المؤسسات ذات الصلة يدويًا من قبل المرشحين من خلال DBS وسيتم قبول هذه المعلومات على أنها المعلومات التي أعلنها المرشح. بالإضافة إلى ذلك، سيرسلون المستند ذي الصلة إلى ÜAK عن طريق البريد / الشحن أو تسليمه باليد خلال فترة تقديم الطلب. يجب أن يكون للوثائق المادية التي سيتم إرسالها بموافقة كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية تاريخ موافقة عليها ويجب أن يكون تاريخ الموافقة تاريخًا ضمن السنة التقويمية لتقديم الطلب إلى أستاذ مشارك. | **درجة البكالوريوس**<br>**(إذا تم الحصول على شهادة التعليم في الخارج، فيجب اعتمادها من خلال المؤسسات ذات الصلة.)** |
| | **ماجيستير**<br>**(إذا تم الحصول على شهادة التعليم في الخارج، فيجب اعتمادها من خلال المؤسسات ذات الصلة.)** |
| | **درجة الدكتوراه**<br>**(إذا تم الحصول على شهادة التعليم في الخارج، فيجب اعتمادها من خلال المؤسسات ذات الصلة.)** |
| | **التخصص في الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري، أو إتقان أحد فروع الفن المحددة**<br>**(إذا تم الحصول على شهادة التعليم في الخارج، فيجب اعتمادها من خلال المؤسسات ذات الصلة.)** |
| الاستثناءات: درجة الماجستير ليست شرطا للمرشحين الذين حصلوا على شهادة الدكتوراه المباشرة / شهادة معادلة الدكتوراه المتكاملة من قبل رئاسة مجلس الجامعات. لن يُطلب معادلة درجتي البكالوريوس والماجستير من المرشحين الأجانب الذين أكملوا درجة الدكتوراه / التخصص في الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري / الكفاءة في التدريب الفني في إحدى الجامعات في تركيا. ومع ذلك ، فإن المرشحين الحاصلين على شهادة معادلة الدكتوراه قبل 10 فبراير 2021 والذين يرغبون في التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك بالإعلان عن قيامهم بالحصول على درجة الدكتوراه المباشرة / المتكاملة سيرسلون "(1) المستند الذي يوضح درجة الدكتوراه المباشرة أو المتكاملة التي تم الحصول عليها من الجامعة التي يتم فيها الحصول على الدكتوراه ، (2) نسخة مصدقة من الممثل الأجنبي أو كاتب العدل و (3) ترجمتها التركية المعتمدة "كوثيقة تثبت هذا الوضع إلى مجلس الجامعات عبر البريد / الشحن أو تسليمها باليد داخل فترة التقديم.<br>سيتم تسليم المستندات المادية مع كاتب عدل أو إذن مؤسسة رسمية يجب أن يكون لها تاريخ موافقة يقع ضمن السنة التقويمية لتقديم الطلب إلى أستاذ مشارك. | |
| **وثائق اللغات الأجنبية** | |
| **توضيح** | **نوع الوثيقة** |
| سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي لا يمكن الحصول عليها من المؤسسات ذات الصلة يدويًا من قبل المرشحين من خلال DBS وسيتم قبول هذه المعلومات على أنها المعلومات التي أعلنها المرشح. بالإضافة إلى ذلك، سيرسلون المستند ذي الصلة إلى ÜAK عن طريق البريد / الشحن أو تسليمه يدويًا خلال فترة تقديم الطلب. يجب أن يكون تاريخ الموافقة على المستندات المادية التي سيتم إرسالها مع كاتب العدل أو موافقة المؤسسة الرسمية مؤرخًا في غضون سنة تقديم طلب للحصول على درجة أستاذ مشارك. لا يمكن استخدام الدرجات الموجودة في وثائق نتائج "امتحان اللغة الأجنبية لمركز إتقان الفنون / الدكتوراه" التي أجراها مركز التقييم والاختيار والتنسيب (ÖSYM)في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك نظرًا لاستخدام الاختبار المذكور أعلاه لقياس مستوى بداية الدكتوراه / إتقان الفن. | **شهادة امتحان اللغة الأجنبية المركزية مقدمة من قبل YÖK ، ÜAK، ÖSYM** |
| سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي لا يمكن الحصول عليها من المؤسسات ذات الصلة يدويًا من قبل المرشحين عبر DBS وسيتم قبول هذه المعلومات على أنها المعلومات التي أعلنها المرشح بالإضافة إلى ذلك، سيرسلون الوثيقة ذات الصلة إلى ÜAK عن طريق البريد / البضائع أو تسليمها باليد خلال فترة التقديم. يجب أن يكون تاريخ الموافقة على المستندات المادية التي سيتم إرسالها مع كاتب العدل أو موافقة المؤسسة الرسمية تاريخًا في غضون سنة تقديم طلب للحصول على درجة أستاذ مشارك. في حالة عقد امتحانات اللغة الأجنبية الدولية، التي تعقدها المؤسسات والمنظمات التي تنظم امتحانات اللغة الأجنبية الدولية والتي تم قبول معادلتها من قبل مجلس التعليم العالي، في تركيا، يشترط إجراء هذه الاختبارات في المباني فقط ينتمون إلى جامعات الدولة. يجب على المرشحين الذين يقومون بتحميل أي من اللغات الأجنبية الدولية المقبولة يدويًا على أنها معادلة لـ DBS تقديم أصل مستند اللغة الذي قاموا بتحميله إلى DBS، إذا كانوا قد اجتازوا اختبار اللغة في الخارج، ووثيقة الدخول والخروج وكذلك المستند الذي يظهر أنهم كانوا يقيمون في الخارج لمدة ستة أشهر على الأقل قبل موعد الامتحان، بما في ذلك تاريخ الامتحان، جنبًا إلى جنب مع الترجمة التركية، إلى ÜAK عن طريق البريد / الشحن أو التسليم باليد في اليوم الأخير من الموعد النهائي لتقديم الطلبات على أبعد تقدير. | **وثيقة امتحان اللغة الأجنبية الدولية** |
| الاستثناءات: من اللغات الأجنبية الدولية التي يُقبل معادلتها ؛ لا يحتاج المرشحون الذين يقومون بتحميل مستندات TOEFL IBT و Pearson PTE Academic إلى DBS إلى إرسال مستندات اللغة الأصلية TOEFL IBT و Pearson PTE إلى ÜAK نظرًا لأنه يمكن الوصول إلى أقسام الاختبار عن طريق الاستعلام عن واجهات الويب الخاصة بمراكز الاختبارات باستخدام كلمة المرور المعطاة إلى ÜAK من خلال المراكز التي تجري اختبارات TOEFL IBT و Pearson PTE الأكاديمي. | |

| المستندات المطلوبة في نظام معلومات أستاذ مشارك أثناء طلبات الاستاذ مشارك | | |
|---|---|---|
| **توضيح** | **اسم الملف** | **نوع الوثيقة** |
| أثناء إضافة معلومات التعليم الخاصة بهم إلى النظام، يتعين على المرشحين سحب جميع معلومات التعليم من الأنظمة ذات الصلة وإنشاء بيانات آمنة، باستثناء الحالات الاستثنائية. سيتم الحصول على بعض المعلومات الخاصة بالمرشحين إلكترونيًا من خلال أنظمة المؤسسات ذات الصلة (YÖK ، ÖSYM، ULAKBİM، TUBİTAK، إلخ) التي تعد مصدر المعلومات. ستنعكس | | **شهادة التعليم** |

| | | |
|---|---|---|
| المعلومات التي يمكن الحصول عليها من خلال أنظمة المؤسسات ذات الصلة تلقائيًا على شاشة التطبيق وسيتم اعتبار هذه المعلومات على أنها معلومات آمنة. سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي لا يمكن الحصول عليها من المؤسسات ذات الصلة يدويًا من قبل المرشحين من خلال نظام التقديم وسيتم قبول هذه المعلومات على أنها المعلومات التي أعلنها المرشح. المرشحون الحاصلون على شهادة معادلة الدكتوراه قبل 10 فبراير 2021 والذين يرغبون في التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك بالإعلان عن حصولهم على درجة الدكتوراه المباشرة / المتكاملة سيرسلون "(1) المستند الذي يوضح درجة الدكتوراه المباشرة أو المتكاملة التي تم الحصول عليها من الجامعة حيث يتم عمل الدكتوراه، (2) نسخة مصدقة من الممثل الأجنبي أو كاتب العدل و (3) ترجمتها التركية المعتمدة "كوثيقة تثبت هذا الموقف إلى مجلس الجامعات الدولية عن طريق البريد / الشحن أو تسليمها باليد في الطلب فترة. يجب أن يكون للوثائق المادية التي يجب تسليمها مع كاتب عدل أو إذن مؤسسة رسمية تاريخ موافقة يقع ضمن السنة التقويمية لتقديم الطلب إلى أستاذ مشارك.<br><br>حالات استثنائية:<br><br>•سيتمكن المرشحون الذين تخرجوا من درجات تخصص في الطب ، وتخصص فرعي في الطب ، وتخصص في طب الأسنان ، وتخصص في الصيدلة من الخارج ، من تحميل شهاداتهم عن طريق إدخال معلوماتهم يدويًا.<br>•لم يتم التحقق من معلومات المعادلة لعام 1996 والفترة السابقة لدرجات الزمالة / البكالوريوس / الماجستير من الخارج سواء تم سحبها من النظام ذي الصلة (DBYS) ولا يجب أن تكون هذه المعلومات في شكل إلكتروني. لذلك، سيتمكن حاملو معادلة شهادات الزمالة / الجامعية / الدراسات العليا لعام 1996 وما قبلها من تحميل مستندات الدبلوم / المعادلة عن طريق إدخال معلومات المعادلة يدويًا.<br>•لا يلزم التواجد في البيئة الإلكترونية لسجلات سنة التخرج قبل 1987 في معلومات التخرج المحلية. لذلك، سيتمكن المرشحون الذين لديهم معلومات التخرج المحلية قبل عام 1987 من تحميل مستندات دبلوماتهم عن طريق إدخال معلوماتهم يدويًا.<br>•تم الانتهاء من أعمال البنية التحتية اللازمة من قبل مجلس التعليم العالي لاستخراج معلومات أطروحة المعادلة الأجنبية من قاعدة بيانات مركز الأطروحات الوطني كما في الرسائل المحلية. أولئك الذين حصلوا على معادلة الدكتوراه الأجنبية والكفاءة في الفن من قبل رئاستنا يمكنهم إضافة معلومات حول الأطروحات التي قاموا بها في الخارج عن طريق إدخال قاعدة بيانات مركز الأطروحات الوطني لأطروحاتهم ليتم عرضها على موقع (ozgecmis.yok.gov.tr) بغض النظر عما إذا كانت محلية أو دولية، يجب نقل جميع معلومات الرسالة من قاعدة بيانات مركز الرسائل الوطنية إلى نظام التطبيق الخاص بنا وسحب المعلومات ذات الصلة من قاعدة بيانات مركز الرسائل الوطنية عن طريق منع إدخال معلومات الرسالة يدويًا و تم تحميلها على النظام ، ويتم توجيه المرشحين إلى المؤسسات ذات الصلة. | بكالوريوس وماجستير ودرجة الدكتوراه / تخصص في الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري / إتقان الفن. إذا تم الحصول على شهادة التعليم من الخارج، فيجب أن يتم معادلتها من قبل المؤسسات ذات الصلة.<br><br>الاستثناءات: درجة الماجستير ليست شرطا للمرشحين الذين حصلوا على شهادة الدكتوراه المباشرة / شهادة معادلة الدكتوراه المتكاملة من قبل رئاسة مجلس الجامعات. لن يُطلب معادلة درجتي البكالوريوس والماجستير من المرشحين الأجانب الذين أكملوا درجة الدكتوراه / التخصص في الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري / الكفاءة في التدريب الفني في إحدى الجامعات في تركيا. | |
| المعلومات التي يمكن الحصول عليها من خلال أنظمة المؤسسات ذات الصلة سيتم تلقائيا تظهر على شاشة التطبيق وسيتم قبول هذه المعلومات كمعلومات آمنة. سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي لا يمكن الحصول عليها من المؤسسات ذات الصلة يدويا من قبل المرشحين من خلال نظام التقديم وسيتم قبول هذه المعلومات على أنها<br>المعلومات التي أعلنها المرشح. المرشحون الذين ليس لديهم نتيجة اختبار اللغة الأجنبية TOEFL) وما إلى ذلك. امتحانات اللغة الأجنبية الدولية أو امتحانات اللغة الأجنبية التي أجراها ÖSYM في عام 2002 وما قبله) من YÖK و ÖSYM سيدخلون يدويًا معلومات / وثيقة اللغة الأجنبية ذات الصلة من خلال النظام. بالإضافة إلى ذلك، مستند اللغة الأجنبية (المستند الأصلي لامتحانات اللغة الأجنبية الدولية مثل TOEFL وما إلى ذلك ، أو نسخة معتمدة من كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية لامتحانات اللغة الأجنبية التي عقدتها ÖSYM في عام 2002 وما قبله ، ويجب أن يكون تاريخ الموافقة في وثيقة كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية المعتمدة. يجب أن يكون تاريخ الموافقة تاريخًا في غضون سنة تقديم طلب للحصول على أستاذ مشارك) سيتم إرسالها فعليًا إلى رئاسة مجلس الجامعات الدولية عن طريق البريد / الشحن أو تسليمها يدويًا في مرفق عريضة التقديم خلال فترة التقديم. يجب على المرشحين الذين يقومون بتحميل أي من اللغات الأجنبية الدولية المقبولة يدويًا على أنها معادلة لـ DBS تقديم أصل مستند اللغة الذي قاموا بتحميله إلى DBS ، إذا كانوا قد اجتازوا اختبار اللغة في الخارج ، ووثيقة الدخول والخروج وكذلك المستند الذي يظهر أنهم | امتحان مركزي للغة الأجنبية تحدده YÖK أو امتحان لغة أجنبية تقبل YÖK صلاحيته الدولية. اللغات الأجنبية المقبولة لجميع المجالات في طلبات أستاذ مشارك هي الإنجليزية والألمانية والفرنسية والإيطالية والإسبانية والروسية والعربية والصينية واليابانية واليونانية والفارسية. إذا كان مجال الأستاذ المشارك مرتبطًا بلغة أجنبية معينة، فيجب إجراء هذا الاختبار بلغة أجنبية أخرى. لا يوجد حد زمني لامتحانات اللغة الأجنبية المركزية التي تجريها YÖK و ÖSYM و ÜAK، وتقتصر فترة صلاحية اختبارات اللغة الأجنبية الدولية التي تم قبول معادلتها على خمس سنوات من تاريخ الامتحان ؛ تقرر أن تكون فترة صلاحية وثائق TOEFL للغات الأجنبية سنتان. | **شهادة لغة أجنبية** |

| | | |
|---|---|---|
| كانوا يقيمون في الخارج لمدة ستة أشهر على الأقل قبل موعد الامتحان ، بما في ذلك تاريخ الامتحان ، جنبًا إلى جنب مع الترجمة التركية ، إلى ÜAK عن طريق البريد / الشحن أو التسليم باليد في اليوم الأخير من الموعد النهائي لتقديم الطلبات على أبعد تقدير.<br><br>الاستثناءات: من اللغات الأجنبية الدولية التي يُقبل معادلتها؛ لا يحتاج المرشحون الذين يقومون بتحميل مستندات TOEFL IBT و Pearson PTE Academicإلى DBS إلى إرسال مستندات اللغة الأصلية TOEFL IBT و Pearson PTE إلى ÜAK نظرًا لأنه يمكن الوصول إلى أقسام الاختبار عن طريق الاستعلام عن واجهات الويب الخاصة بمراكز الاختبارات باستخدام كلمة المرور المعطاة إلى جامعة أوك من خلال المراكز التي تجري اختبارات TOEFL IBT و Pearson PTE الأكاديمي. | الاستثناءات: لا يمكن استخدام الدرجات الموجودة في مستندات نتائج "امتحان اللغة الأجنبية لمركز إتقان الفنون / الدكتوراه" التي أجراها مركز التقييم والاختيار والتنسيب (ÖSYM) في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك نظرًا لاستخدام الاختبار المذكور أعلاه لقياس مستوى البداية درجة الدكتوراه / إتقان الفن. في حالة عقد امتحانات اللغة الأجنبية الدولية، التي تعقدها المؤسسات والمنظمات التي تنظم امتحانات اللغة الأجنبية الدولية والتي تم قبول معادلتها من قبل مجلس التعليم العالي، في تركيا، يشترط إجراء هذه الاختبارات في المباني فقط ينتمون إلى جامعات الدولة. | |
| يحتاج المرشحون الذين حصلوا سابقًا على لقب أستاذ مشارك من مجال علمي / فني مختلف (بما في ذلك المعادلة الأجنبية) إلى إرسال السيرة الذاتية وقائمة الأعمال من حيث فترة التقديم التي أصبحوا خلالها أساتذة مشاركين في الجامعات المشتركة المجلس عن طريق البريد / الشحن أو التسليم باليد خلال فترة التقديم كمرفق لعريضة الطلب. سيرسلون أيضًا السيرة الذاتية ذات الصلة وقائمة الأعمال إلى أعضاء لجنة التحكيم بعد الإعلان عن لجنة تحكيم الأستاذية المشاركة. سيتم إلغاء طلبات المرشحين التي لم يتم تقديمها خلال الموعد النهائي.<br><br>نظرًا لحقيقة أن الموعد النهائي لتسليم البريد / البضائع أو التسليم اليدوي للمرشحين الذين يحتاجون إلى إرسال المستندات إلى مجلسنا ، من بين المرشحين الذين أكملوا طلباتهم من خلال نظام معلومات الأساتذة المشاركين) (DBS) باستثناء أولئك الذين أنشأوا تأمين البيانات على DBS الذي يتم الحصول على معلومات التعليم الخاصة به إلكترونيًا من أنظمة المؤسسات ذات الصلة وأولئك الذين يحتاجون إلى إرسال المستندات وأولئك الذين تكون معلوماتهم التعليمية عبارة عن شهادة جامعية ، أو درجة جامعية ثانوية ، أو تخصص جامعي - مزدوج ، أو ماجستير - بدون أطروحة ، أو ما بعد الماجستير - التعليم الثانوي بدون أطروحة ، تخصص فرعي في الطب ، ما بعد الدكتوراه) هو اليوم الأخير من فترة التقديم ذات الصلة ، وقد تقرر أن فترة الانتظار للوثائق المرسلة عن طريق البريد أو الشحن ستكون 15 يومًا للمتقدمين المحليين و 30 أيام للمتقدمين من الخارج.<br><br>من بين المرشحين الذين سيتقدمون من مجال الفنون الجميلة، فإن أولئك الذين لا يستطيعون تحميل أعمالهم (التسجيلات الصوتية / المرئية ، وما إلى ذلك) إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك نظرًا لحجم يزيد عن 50 ميغابايت سيرسلون أعمالهم ذات الصلة فعليًا على قرص مضغوط أو DVD أو USB كمرفق لعريضة الطلب ، إلى مجلس الجامعات عبر البريد / الشحن أو تسليمها يدويًا خلال فترة التقديم. سيتم ارسال الأعمال ذات الصلة من قبل ÜAK إلى أعضاء لجنة التحكيم في شكل قرص مضغوط أو قرص DVD أو USBبعد الإعلان عن لجنة تحكيم الأستاذية المشاركة. | السيرة الذاتية وقائمة أعمال المرشحين الذين حصلوا سابقًا على لقب أستاذ مشارك من مجال مختلف من العلوم / الفن (بما في ذلك المعادلة الأجنبية) لفترة التقديم التي أصبحوا خلالها أستاذًا مشاركًا.<br><br>قرص مدمج أو قرص DVD أو ذاكرة USB مع الأعمال ذات الصلة للمرشحين الذين سيتقدمون بطلب من المجال الأساسي للفنون الجميلة، والمرشحين الذين لا يمكنهم تحميل أعمالهم (التسجيلات الصوتية / المرئية، وما إلى ذلك) إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك بسبب تجاوز سن الخمسين. ميغا بايت. | **مستندات أخرى** |

وفقًا للمادة ٢٤ من القانون رقم ٢٥٤٧ وأحكام التشريعات الأخرى ذات الصلة، يتم تنفيذ عملية الحصول على درجة الأستاذ المشارك من قبل "المجلس المشترك بين الجامعات".

يُعتبر المرشحون الذين يتقدمون للحصول على درجة الأستاذ المشارك، قد قبلوا اللوائح الواردة في الدليل والتشريعات ذات الصلة.

**مواعيد التطبيق لفترة مارس 2026 : ٢٠ مارس – ٢٨ مارس ٢٠٢٦**

**مواعيد سحب التطبيق لفترة مارس 2026 : ١ أبريل – ١٠ أبريل ٢٠٢٦ (حتى ساعة: ٢٣:٥٩)**

**رسوم التطبيق : 7.910,86 ليرة تركية**

**الموعد النهائي لتسليم البريد / الشحن أو التسليم باليد (حتى الساعة: ١٧:٣٠) للمرشحين الذين يجب عليهم إرسال المستندات إلى "المجلس المشترك بين الجامعات"، من بين المرشحين الذين أكملوا طلباتهم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك**

**: ٣١ مارس ٢٠٢٦ (الساعة: ١٧:٣٠)**

نظام معلومات الأستاذية المشاركة (التطبيق، التحكم في المعلومات، التغييرات، النتائج، إلخ) عنوان الإنترنت:

**https://dbs.yok.gov.tr/**


**عنوان (ÜAK)**

**"المجلس المشترك بين الجامعات"**

**Üniversiteler Mahallesi 1600. Cadde No:10 06800 Çankaya/ ANKARA**

**TÜRKİYE**

| | |
|---|---|
| **مركز الاتصال:** | **0850 470 0 965** |
| **رقم الهاتف:** | **+90(312) 291 8200 (Pbx)** |
| **جهاز فاكس:** | **+90(312) 291 8299** |
| **بريد إلكتروني:** | **dbsdestek@yok.gov.tr** |

| | المحتويات | صحيفة |
|---|---|---|
| ١ | معلومات عامة، مبادئ وقواعد أساسية | ١ |
| ٢ | التطبيق والإجراءات اللازمة | ١ |
| ٢.١ | متطلبات التطبيق للأستاذ المشارك | ١ |
| ٢.٢ | إجراءات التطبيق للأستاذ المشارك | ٤ |
| ٢.٣ | اللغات الأجنبية المقبولة من قبل "المجلس المشترك بين الجامعات" | ٦ |
| ٢.٤ | الحالات التي يجب فيها إرسال أو عدم إرسال المستندات إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" | ٧ |
| ٢.٥ | الإجراءات اللازمة التي يجب اتخاذها من قبل المرشحين الراغبين في سحب تطبيق الحصول على درجة الأستاذ المشارك. | ٩ |
| ٢.٦ | الحالات التي لا يمكن المطالبة فيها بدرجة الأستاذ المشارك. | ٩ |
| ٣ | سير عملية تقييم تطبيق الأستاذ المشارك. | ١٠ |
| ٤ | إعلان نتائج تطبيق الأستاذ المشارك وإصدار الشهادة | ١٢ |


## التفسيرات والإعلانات

الملفات المطلوبة في نظام معلومات الأستاذ المشارك.

من يمكنه الحصول على كلمة مرور الحكومة الإلكترونية.

## ١ معلومات عامة، مبادئ وقواعد أساسية

1.1 وفقًا للأحكام ذات الصلة من قانون التعليم العالي رقم ٢٥٤٧، يُمنح لقب أستاذ مشارك للمرشحين الذين لديهم منشورات ودراسات كافية من خلال تشكيل هيئات محلفين في مجال العلوم أو الفن ذي الصلة في طلبات الحصول على الأستاذ المشارك وتقييم منشورات ودراسات المرشحين في نطاق المبادئ والإجراءات التي يحددها مجلس التعليم العالي، ويتم تنفيذ هذه العملية من قبل المجلس المشترك بين الجامعات.

1.2 ما لم يتم تحديد تاريخ آخر من قبل المجلس المشترك بين الجامعات، يتم تقديم طلب للحصول على درجة الأستاذ المشارك مرتين في السنة، **بدءًا من العشرين من مارس وأكتوبر وحتى نهاية ساعات العمل (حتى الساعة: ١٧:٣٠) في آخر يوم عمل من الشهر ذي الصلة على أبعد تقدير.**

1.3 يتم تقييم درجة الأستاذ المشارك في إطار فحص المنشورات والدراسات الأكاديمية للمرشح في مجالات العلوم / الفن التي يحددها مجلس التعليم العالي بناءً على رأي المجلس المشترك بين الجامعات.

1.4 يغطي هذا الدليل الشروط والوقت والإجراءات وعملية التقييم لطلب الأستاذ المشارك وفقًا للتشريعات ذات الصلة.

1.5 يُعتبر المرشحون الذين يتقدمون للحصول على درجة الأستاذ المشارك قد قبلوا اللوائح الواردة في هذا الدليل والتشريعات ذات الصلة.

1.6 نتيجة لتقييم المنشورات العلمية / الفنية والدراسات الأكاديمية، يُمنح المرشح الناجح لقب "أستاذ مشارك" في مجال العلوم / الفن المرتبط بقرار مجلس إدارة المجلس المشترك بين الجامعات، ويتم إصدار "شهادة الأستاذ المشارك"، وفي حالات أخرى يتم تنفيذ الإجراءات اللازمة من قبل المجلس المشترك بين الجامعات.

## ٢. التطبيق والإجراءات اللازمة

الالتزام وبيان الموافقة الصريحة

1 في طلبي للحصول على منصب أستاذ مشارك ، إذا كانت المعلومات والمستندات التي قمت بتحميلها إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك (DBS) غير صحيحة و / أو غير مكتملة ، إذا لم أكمل عملية التسجيل إلكترونيًا عن طريق النقر فوق "إنهاء الطلب" زر حتى نهاية ساعات العمل (17.30) في 31.03.2026 ، وهو الموعد النهائي ، بعد تحميل معلوماتي إلى DBS ، إذا لم أرسل المستندات التي أحتاج إلى إرسالها إلى رئاسة مجلس الجامعة (ÜAK) أثناء تقديم الطلب ، حتى نهاية ساعات العمل (17.30) في 31.03.2026 ، وهو الموعد النهائي لتقديم الطلبات ، أو إذا لم أقم بتسليمها باليد ، فأنا أقبل وأعلن أن كل المسؤولية تقع على عاتقي.

2 أتعهد بأنه لم يتم اتخاذ أي إجراء ضدي في نطاق المادة 4 من القانون رقم 7085.

3 أتعهد بإضافة مقالاتي المنشورة في مجلات مفترسة / مشبوهة تم تحديد سماتها في قرار المجلس العام للتعليم العالي بتاريخ 30.12.2021 إلى قائمة السير الذاتية والأعمال ، بغض النظر عن تاريخ النشر وأتعهد بأنني لن تستخدم تلك المواد في الإعلان.

4 أوافق على استخدام ومشاركة المعلومات والمستندات التي أعلنتها في طلبي للحصول على درجة أستاذ مشارك ، ومعلوماتي الشخصية ، بين جامعة أوكلاهوما والأطراف المعنية الأخرى.

### ٢.١ متطلبات التطبيق لدرجة الأستاذ المشارك

٢.١.١ وفقًا للمادة ٢٤ من القانون رقم ٢٥٤٧ وأحكام التشريعات ذات الصلة، يشترط لتقديم طلبات الحصول على درجة الأستاذ المشارك؛ الشروط التالية:

- بعد الحصوله على درجة البكالوريوس، يجب الحصول على التخصص في الطب أو طب الأسنان أو الصيدلة أو الطب البيطري بدرجة دكتوراه، أو اكتساب الكفاءة في أحد الفروع المحددة للفنون الجميلة التي يحددها مجلس التعليم العالي بناءً على توصية المجلس المشترك بين الجامعات.

- يجب أن يكون قد حصل على ما لا يقل عن خمسة وخمسين نقطة من امتحان مركزي للغة الأجنبية يحدده مجلس التعليم العالي أو درجة معادلة من امتحان لغة أجنبية تم قبول صلاحيته الدولية من قبل مجلس التعليم العالي؛ إذا كان المجال الأكاديمي للأستاذ المشارك المرشح مرتبطًا بلغة أجنبية معينة، يجب تقديم هذا الاختبار بلغة أجنبية أخرى.
- إصدار منشورات ودراسات علمية أصلية بعدد وجودة كافيين يحددهما مجلس التعليم العالي بناءً على رأي المجلس المشترك بين الجامعات، مع مراعاة خصائص كل علم أو تخصص فني. وعلاوة على ذلك؛ بناءً على نقاط الوحدة الممنوحة للدراسات المتعلقة بمجال الأستاذ المشارك المتقدم لها، يجب أن يكون المرشح قد شارك في نشاط علمي بما لا يقل عن ١٠٠ نقطة ويجب أن تكون الدراسة قد أجريت بعد حصوله على لقب الدكتوراه، مع ٩٠ نقطة على الأقل.
- انقر على هذ الرابط لمعرفة الظروف الخاصة بمجال العلوم الخاص بك لفترة مارس2026

**2.1.2** وفقًا لقرار "المجلس المشترك بين الجامعات"، لا يمكن التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في مجالين مختلفين من مجالات العلوم في نفس الفصل.

**2.1.3** وفقًا للفقرة الثالثة من المادة الرابعة من لائحة الأستاذ المشارك والمادة السادسة من توجيه أخلاقيات البحث العلمي والنشر "للمجلس المشترك بين الجامعات"، وقرارات المجلس المشترك بين الجامعات، يجب أن تكون جميع الأعمال المتعلقة بدراساتهم الأكاديمية المحددة في السيرة الذاتية وقائمة الأعمال، ويجب تحميل جميع الأوراق الأكاديمية والمستندات والمنشورات في البيئة الإلكترونية. المرشحون الذين تقدموا بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في الفترات السابقة وقرروا من قبل لجنة الأخلاقيات وفقًا لتوجيهات المجلس الدولي لأخلاقيات البحث والنشر بأنهم ارتكبوا انتهاكًا أخلاقيًا، **يجب أن يكون لديهم منشورات تتسبب في انتهاكات أخلاقية في السيرة الذاتية والقائمة من المصنفات، وفقًا للفقرة السابعة من المادة السابعة من التوجيه ذي الصلة ولائحة الأستاذ المشارك**. إذا لم يتم تحديد المعلومات المتعلقة بالعقوبة نتيجة للنشر ذي الصلة والفحص الأخلاقي في السيرة الذاتية وقائمة الأعمال، **فإن المسؤولية القانونية عن فقدان الحقوق التي قد تحدث تعود إلى المرشح.**

**2.1.4** **لن يتم تضمين** الأعمال / المنشورات التي تنتمي إلى فترة التقديم للمرشحين الذين **حصلوا سابقًا على لقب أستاذ مشارك من مجال علمي مختلف** (بما في ذلك المعادلة الأجنبية) في الإعلان الذي سيتم إعداده لهذه الفترة. **سيتم إلغاء طلبات المرشحين الذين يتبين أنهم بخلاف ذلك وفقًا للفقرة الخامسة من المادة الرابعة من لائحة الأساتذة المشاركين. يُرفَضُ** طلبُ التقدّم إلى درجة الأستاذية المشاركة **من قبل لجنة الأستاذية المشاركة** إذا قام المرشّح بالتقدّم في مجالٍ علمي أو فنّي آخر مستخدمًا الأعمال التي سبق أن استُخدمت للحصول على لقب الأستاذية المشاركة.

**2.1.5** إذا تم الحصول على درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في مجال الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري أو التخصص / الكفاءة في الفن **في خارج تركيا، فيجب أن يتم معادلتها من قبل المؤسسات ذات الصلة في تركيا.** سيقوم المرشحون الذين هم في وضع يسمح لهم بإرسال شهادة المعادلة الأجنبية الخاصة بهم إلى المجلس المشترك بين الجامعات بتحميل شهادة التخرج الأجنبية الخاصة بهم جنبًا إلى جنب مع شهادة المعادلة ذات الصلة إلى نظام التطبيق، وكذلك تقديم المستندات ذات الصلة المعتمدة من كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية **(كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية المعتمدة يجب أن يحتوي المستند على تاريخ الموافقة عليه. يجب أن ينطبق هذا التاريخ على الأستاذ المشارك. يجب أن يكون هناك تاريخ في غضون العام الذي يتم فيه تقديم الطلب)** فعليًا إلى رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات في مرفق عريضة الطلب عن طريق البريد / الشحن أو تسليمها باليد. **وفقًا لقرار لجنة الأستاذية المشاركة، لن يُطلب من المرشحين الأجانب الذين سيتقدمون للحصول على درجة أستاذ مشارك الحاصلين على وثيقة معادلة البكالوريوس والدراسات العليا من أولئك الذين أكملوا درجة الدكتوراه / التخصص في الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري / إتقان في التدريب الفني في إحدى جامعات تركيا.**

**2.1.6** **لن تطلب** "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" شرط الحصول على الماجستير من المرشحين الذين حصلوا على شهادة دكتوراه / معادلة دكتوراه **متكاملة.**

**2.1.7** في حالة فحص معلومات المرشحين بسبب دعوى قضائية أو لأي سبب آخر، سيتم أخذ المعلومات / المستندات التي قدمها المرشح إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" أثناء تقديم الطلب في الاعتبار.

**2.1.8** وفقًا لقرار لجنة الأستاذ المشارك، من بين المرشحين الذين **ألغيت طلباتهم بسبب عدم استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات التقديم في الفترات السابقة**، أو الذين لم يقبل طلبهم، أولئك الذين اعترضوا على إلغاء طلبهم أو النتيجة من فحص العمل، نظرًا لكونهم في عملية الاعتراض، يجب تقديم طلب جديد حتى يتم الانتهاء من عمليات الاعتراض، وإذا حدث ذلك، **فلن يتم اتخاذ أي إجراء بخصوص الطلبات الجديدة**.

**2.1.9** نتيجة الفحص الذي سيتم إجراؤه حول الانتهاك المزعوم للبحث العلمي وأخلاقيات النشر، يتم إلغاء طلب المرشح الذي يتبين أنه انتهك الأخلاق. يمكن للمرشح الذي تم إلغاء طلبه التقدم مرة أخرى **في الفترة الثالثة** التي تلي تقديم الطلب، في أقرب وقت ممكن، على أساس فترة التقديم. تُتاح للمرشّح تقاريرُ لجنة التحكيم التي تتضمّن تثبيتًا بوقوع مخالفةٍ أخلاقية للاطّلاع عليها. يلتزم المرشحون الذين يتقدمون بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك بالإشارة إلى منشوراتهم التي تخضع للكشف عن انتهاك أخلاقي. لا يجوز للمرشح استخدام المطبوعات التي تشكل أساس الكشف عن الانتهاكات الأخلاقية، باستثناء البيانات الكاذبة. وفي حال ثبوت استخدامه لها، **يُرفَض** طلبُه من قبل لجنة الأستاذية المشاركة. الأحكام المتعلقة بالمسؤولية الإدارية والجنائية والقانونية للمرشح محفوظة. لا يجوز للمرشّحين الذين أُلغيت طلباتهم بسبب ثبوت الانتحال أو التزوير في رسائلهم للدراسات العليا أن يتقدّموا مرةً أخرى للحصول على درجة الأستاذية المشاركة باستخدام تلك الرسائل. وإذا تبيّن أنّ المرشّح قد تقدّم بالمخالفة لهذا الحكم، يُرفَض طلبُه من قبل رئاسة مجلس الجامعات.

**2.1.10** لا يمكن للمرشحين الذين لم يتم الانتهاء من طلباتهم للحصول على درجة أستاذ مشارك إعادة التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في نفس المجال أو مجال علم / فن مختلف.

**2.1.11** يتم أخذ **الشروط في الجدول** أدناه كأساس للمرشحين الذين يرغبون في التقدم لشغل منصب أستاذ مشارك مرة أخرى وفقًا لنتائج الطلب:

| نتيجة التطبيق | الفترة المعمول بها |
|---|---|
| اختتمت مراجعة الآثار الأكاديمية: راسب | بناءً على فترة التقديم في أقرب وقت ممكن، الفترة الثالثة التي تلي نموذج الطلب. مثال: يمكن للمرشح الذي تقدم بطلب وهو راسب في فترة مارس 2026، التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في أقرب وقت ممكن في فترة التقديم في أكتوبر 2027. |
| تم إلغاء طلب المرشح وفقًا لقرار "الانتهاك الأخلاقي" | بناءً على فترة التقديم في أقرب وقت ممكن، الفترة الثالثة التي تلي نموذج الطلب. مثال: يمكن للمرشح الذي تقدم بطلب والذي تم إلغاء طلبه بسبب قرار الانتهاك الأخلاقي في فترة مارس 2026، التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في أقرب وقت ممكن في فترة التقديم في أكتوبر 2027. |
| تم إلغاء طلب المرشح وفقًا لقرار "لم يستوف الحد الأدنى من شروط التطبيق" | يمكن تقديم الطلب في أقرب وقت ممكن، في الفترة الثانية بعد التطبيق السابق مع توفير شروط الحد الأدنى من شروط التطبيق وبناءً على فترة التقديم. مثال: يمكن للمرشح الذي تقدم في فترة مارس2026 والذي تم إلغاء طلبه وفقًا للقرار بأنه لم يستوف الحد الأدنى من متطلبات التقديم، أن يتقدم إلى أستاذ مشارك في أقرب وقت ممكن في فترة التقديم أكتوبر 2026. |

## 2.2. إجراءات التطبيق للأستاذية المشاركة

2.2.1

**ستبدأ مواعيد التطبيق لفترة 2026 مارس في ٢٠ مارس – وستنتهي في ٣١ مارس ٢٠٢٦ في ساعة ١٧.٣٠.**

| | | |
|---|---|---|
| **مواعيد التطبيق لفترة مارس 2026** | **:** | **٢٠ مارس – ٣١ مارس ٢٠٢٦** |
| **مواعيد سحب التطبيق لفترة مارس 2026** | **:** | **١ مارس – ٧ مارس ٢٠٢٦ (حتى الساعة: ٢٣:٥٩)** |
| **رسوم التطبيق** | **:** | **7.910,86 ليرة تركية** |
| **الموعد النهائي لتسليم البريد / الشحن أو التسليم باليد (حتى ساعة: ١٧:٣٠) للمرشحين الذين يجب عليهم إرسال المستندات إلى المجلس المشترك بين الجامعات، من بين المرشحين الذين أكملوا طلباتهم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك** | | |
| | **:** | **٣١ مارس ٢٠٢٦ في ساعة ١٧.٣٠.** |

2.2.2 يتم تقديم طلبات الحصول على الأستاذ المشارك إلكترونيًا (عبر https://dbs.yok.gov.tr) إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، عن طريق تحميل المستندات وجميع الدراسات الأكاديمية. في الحالات التي يلزم فيها تقديم النسخ الأصلية أو النسخ المعتمدة من المستندات، يقوم المرشحون بتسليم هذه المستندات أو إرسالها إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" عبر البريد.

2.2.3 سيقوم المرشحون بإكمال طلباتهم عن طريق دفع رسوم الطلب بعد تسجيل معلومات طلباتهم في النظام الإلكتروني. سيتم سداد رسوم الطلب على شاشة إكمال الطلب على https://dbs.yok.gov.tr/ باستخدام بطاقة ائتمان / خصم حتى نهاية ساعات العمل (١٧.٣٠) في **٣١ مارس ٢٠٢٦**. يجب عدم دفع الرسوم من فروع البنوك وأجهزة الصراف الآلي.

- سيتم تقديم طلبات الأستاذ المشارك خلال فترة التطبيق. لن يتم قبول أي طلب بعد فترة التقديم.
- إذا لم يتم دفع رسوم الطلب في الوقت المحدد، فسيتم اعتبار معلومات الطلب التي تم إدخالها في النظام الإلكتروني غير صالحة ولن تتم معالجتها، حيث لن يتم إكمال الطلب.
- الرسوم التي يدفعها المرشحون الذين لا يستطيعون تقديم أو إكمال طلباتهم في الوقت المحدد، أو سحب طلباتهم، أو الذين يعتبر طلبهم غير صالح أو ملغى، أو الذين يودعون رسومًا لمعاملة لا تتطلب رسومًا، أو الذين قدموا أكثر من طلب واحد ودفعوا لنفس المعاملة، غير قابل للاسترداد/التحويل. ويتحمل المرشح مسؤولية الدفع الصحيح/غير الصحيح للرسوم.
- سيتم دفع رسوم الطلب على شاشة إكمال الطلب من خلال تطبيق نقاط البيع الافتراضية، ولا يمكن دفع أي رسوم من الفروع وأجهزة الصراف الآلي.
- سيتم تقديم طلبات الحصول على الأستاذ المشارك إلكترونيًا من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك. لن يتم إرسال أي ملف طلب مادي إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات". نظرًا لأن مراكز إجراء اختبارات **TOEFL iBT** و **PTE Academic** يمكن للهيئة الوصول إلى نتائج الاختبار والتحقق منها عبر الاستعلام الذي يتم إجراؤه على واجهة الويب الخاصة بالمراكز، باستخدام الرمز الذي قدموه للهيئة، فإنه ليس من الضروري على المتقدمين الذين قاموا بتحميل شهادات اللغة **TOEFL iBT** و **PTE Academic** إلى نظام معلومات الأستاذية إرسال نسخة أصلية من شهادات اللغة **TOEFL iBT** و **PTE Academic** إلى رئاسة الهيئة. **ومع ذلك، يجب أن يكون لدى المرشحين**

**الذين لديهم معلومات تعليمية أو معرفة باللغات الأجنبية (المستند الأصلي لامتحانات اللغة الأجنبية الدولية) التي لا يمكن الحصول عليها إلكترونيًا من أنظمة المؤسسات ذات الصلة**، تاريخ الموافقة على الأصل أو المعتمد نسخة من المستندات المادية ذات الصلة (الوثيقة المعتمدة من كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية المعتمدة. يجب أن يكون هناك تاريخ خلال العام الذي يتم فيه تقديم طلب الحصول على الأستاذ المشارك) يجب أيضًا **إرساله إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" عن طريق البريد / الشحن أو باليد- يتم تسليمها خلال فترة تقديم الطلب.** يجب أن تكون الوثيقة المادية ذات الصلة المقدمة إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" هي نفسها المعلومات / الوثيقة التي تم إدخالها من خلال النظام الإلكتروني. إذا كانت الوثيقة ذات الصلة غير مكتملة أو غير صحيحة أو غير متسقة أو مختلفة، فسيتم إلغاء طلب المرشح.

- يجب أن يكون تاريخ الموافقة على المستندات المادية التي سيتم إرسالها كمؤسسة موثقة أو رسمية معتمدة تاريخًا في غضون سنة تقديم الطلب إلى أستاذ مشارك.
- سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي سيتم الإعلان عنها في طلب الأستاذ المشارك وستكتمل عملية التقديم عبر نظام معلومات الأستاذ المشارك مع عملية "إنهاء التطبيق". سيتم اعتبار طلبات المرشحين الذين لم يكملوا عملية "إنهاء التطبيق" من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك خلال فترة التقديم باطلة. بعد اكتمال عملية التقديم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك، لا يمكن إجراء أي إضافات أو حذف أو تصحيحات على معلومات / مستندات الطلب بأي شكل من الأشكال.

- يتم إلغاء طلب المرشح للحصول على أستاذ مشارك، والذي يتبين أن شهادته التعليمية وأطروحته ووثيقة اللغة الأجنبية غير مكتملة / خاطئة، من قبل "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات".

- سيتم إلغاء طلبات المرشحين الذين لديهم معلومات / مستندات مفقودة أو غير صحيحة في نظام معلومات أستاذ مشارك.

**تحذير!** لا يمكن تغيير المعلومات الواردة من المؤسسة ذات الصلة، والتي تنعكس على شاشة التطبيق. لهذا السبب، يجب على المرشحين الذين يتعين عليهم تغيير / تصحيح المعلومات ذات الصلة لأي سبب من الأسباب التقدم إلى المؤسسة ذات الصلة خلال فترة التقديم والتأكد من تصحيح هذه المعلومات.

2.2.4 سيتم الحصول على بعض المعلومات الخاصة بالمرشحين إلكترونيًا من خلال أنظمة المؤسسات ذات الصلة (YÖK، ÖSYM ، ULAKBİM ، TUBITAK ، وما إلى ذلك) والتي تعد مصدر المعلومات. ستنعكس المعلومات التي يمكن الحصول عليها من خلال أنظمة المؤسسات ذات الصلة تلقائيًا على شاشة التطبيق وسيتم اعتبار هذه المعلومات على أنها معلومات آمنة. سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي لا يمكن الحصول عليها من المؤسسات ذات الصلة يدويًا من قبل المرشحين من خلال نظام التقديم وسيتم قبول هذه المعلومات على أنها المعلومات التي أعلنها المرشح. المرشحين الذين ليس لديهم معرفة باللغة الأجنبية (TOEFL وما إلى ذلك. بالإضافة إلى ذلك، مستند اللغة الأجنبية (TOEFL وما إلى ذلك، النسخة الأصلية من امتحانات اللغة الأجنبية الدولية، أو نسخة معتمدة من كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية لامتحانات اللغة الأجنبية التي عقدتها ÖSYM في عام 2002 وما قبله، ويجب أن يكون تاريخ الموافقة على كاتب العدل أو وثيقة رسمية معتمدة من المؤسسة التعليمية. يجب أن يكون هذا التاريخ هو تاريخ تقديم الطلب إلى أستاذية مشاركة. (يجب أن يكون هناك تاريخ خلال العام) سيتم إرساله فعليًا إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" في مرفق عريضة الطلب عن طريق البريد / الشحن أو تسليمها باليد خلال فترة التقديم.

2.2.5 المرشحون الذين خضعوا لامتحانات اللغة الأجنبية، والذين تم قبول صدقهم الدولي ومعادلته من قبل مجلس التعليم العالي، أقاموا في البلد الذي حصلوا فيه على وثيقة نتيجة امتحان اللغة الأجنبية لمدة ستة أشهر على الأقل، بما في ذلك تاريخ الامتحان، قبل موعد الامتحان. تقبل نتائج الامتحانات في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك بشرط إثباتها بوثيقة توضح دخولهم وخروجهم من الخارج ووثيقة إقامة صادرة عن الجهات المختصة في الدولة التي تقدموا فيها للامتحان مع ترجمتها التركية. يتعين على المرشحين إرسال المستند الأصلي لامتحانات اللغة الأجنبية الدولية إلا TOEFL IBT Pearson PTE Academic والوثائق المذكورة إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" في الوقت المحدد.

في إطار التشريع ذي الصلة، قررت رئاسة ÖSYM اتخاذ جداول معادلة اللغات الأجنبية الدولية الحالية كأساس، ومن بين هذه الاختبارات التي لا تحتوي على 55 (خمسة وخمسون) نقطة في جداول معادلة ÖSYM، تقرر قبول طلبات أولئك الذين يشهدون أن لديهم مستوى:

من الإنجليزية CPE (C) ، CAE (C)
من الألمانية DSD Stufe II (B2) ، TestDaF (TDN 3)
من الفرنسية DELF & DALF (DALF B2)
من الإيطالية CELI (CELI 3)
من الإسبانية DELE (Nivel B2)
من الإنجليزية ئه-ته ب (ب١)=(e-TEP)

تحذير ! في حالة عقد امتحانات اللغة الأجنبية الدولية في تركيا، التي تعقدها المؤسسات والمنظمات التي تنظم امتحانات اللغة الأجنبية الدولية والتي يتم قبول معادلتها من قبل مجلس التعليم العالي، يشترط إجراء هذه الامتحانات في المباني ينتمون إلى الجامعات الحكومية التركية فقط.

## 2.3. اللغات الأجنبية المقبولة من قبل مجلس الجامعات المشتركة

2.3.1 اللغات الأجنبية المقبولة لجميع المجالات في طلبات الأستاذ المشارك هي: الإنجليزية والألمانية والفرنسية والإيطالية والإسبانية والروسية والعربية والصينية واليابانية واليونانية والفارسية. المادة 24 من القانون رقم 2547 مع "قانون تعديل قانون التعليم العالي وبعض القوانين والمراسيم التي لها قوة القانون" برقم 7100 ونشر في الجريدة الرسمية بتاريخ 06.03.2018 ورقم 30352 (فيما لا يقل عن امتحان مركزي للغة الأجنبية يحدده مجلس التعليم العالي) الحصول على خمسة وخمسين نقطة أو درجة معادلة في امتحان اللغة الأجنبية الذي تم قبول صلاحيته الدولية من قبل مجلس التعليم العالي؛ إذا كان مجال علم الأستاذ المشارك مرتبطًا إلى لغة أجنبية معينة، يجب أن يكون هذا الاختبار بلغة أجنبية أخرى.) ما هي امتحانات اللغة الأجنبية المركزية والدولية التي يتم قبولها لطلبات الأستاذية المنتسبين، واللغات الأجنبية التي ستكون صالحة إذا كان الأستاذ المشارك مرتبطًا بلغة أجنبية معينة، واللغات التي سيتم قبولها للمرشحين الأجانب في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك، وما يعادل امتحانات اللغة الأجنبية الدولية المقبولة من أصل 100 نقطة.

2.3.2 حتى تعديل القانون المذكور أعلاه؛

أ) تقرر تنفيذ امتحانات اللغة الأجنبية المركزية ووثائق الامتحانات المقبولة وفقًا للتشريعات ذات الصلة وستستمر صلاحيتها.

ب) تقرر قبول اللغات الأجنبية المقبولة من قبل مجلس التعليم العالي أو المجلس المشترك بين الجامعات في طلبات الأستاذ المشارك التالية.

ج) تقرر قبول امتحانات اللغة الأجنبية الدولية المقبولة من قبل مجلس التعليم العالي في طلبات الأستاذ المشارك القادمة.

2.3.3 تقرر أن ينجح المرشحون الأجانب في إحدى اللغات الأجنبية الدولية التي يتم قبول معادلتها في طلب الحصول على درجة أستاذ مشارك.

2.3.4 تم البت في الأمور التالية خلال فترة سريان امتحانات اللغة الأجنبية المقبولة في امتحانات الأستاذ المشارك؛

أ) تُقرر عدم البحث عن حد زمني في امتحانات اللغة الأجنبية المركزية التي يعقدها مجلس التعليم العالي ورئاسة مركز التقييم والاختيار والتنسيب (ÖSYM).

ب) فترة صلاحية امتحانات اللغة الأجنبية الدولية التي يتم قبول معادلتها؛ تُقرر تحديد تاريخ الصلاحية المكتوب على المستند، إن وجد، ولكن قصر هذه الفترة على خمس سنوات من تاريخ الامتحان في أي حال، واتخاذ المبادئ التي قبلها "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" في اجتماعه بتاريخ 10.02.2016 بخصوص فترة صلاحية وثائق اللغة الأجنبية TOEFL.

ج) في اجتماع "المجلس المشترك بين الجامعات" بتاريخ 10.02.2016؛ تُقرر أن تكون فترة صلاحية وثائق TOEFL للغات الأجنبية سنتان، حيث يتم إتلاف المعلومات المتعلقة بوثائق لغة TOEFL من مركز التحقق من ETS TOEFL IBT بعد عامين، ولا يمكن التحقق من صحة المستندات.

2.3.5 في تحديد معادلة امتحانات اللغة الأجنبية الدولية:

أ) تُقرر تأسيس جداول المعادلة الحالية التي أعلنت عنها رئاسة OSYM في إطار التشريعات ذات الصلة.

ب) من امتحانات اللغة الإنجليزية التي لا تحتوي على 55 (خمسة وخمسون) نقطة في جداول معادلة OSYM؛

من الإنجليزية CPE (C) ، CAE (C)
من الألمانية DSD Stufe II (B2) ، TestDaF (TDN 3)
من الفرنسية DELF & DALF (DALF B2)
من الإيطالية CELI (CELI 3)
من الإسبانية DELE (Nivel B2)

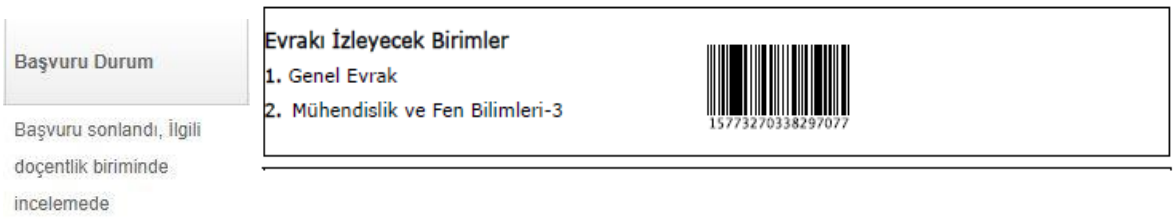
ج) وفقًا للفقرة الفرعية (د) ، الفقرة 2 من المادة 6 من التوجيه الخاص بتحديد معادلة امتحانات اللغة الأجنبية الدولية ، إذا كانت امتحانات اللغة الأجنبية الدولية ، التي تعقدها المؤسسات والمنظمات التي تنظم امتحانات اللغة الأجنبية الدولية ومعادلتها تم قبوله من قبل مجلس التعليم العالي ، وتقام في تركيا ، ويشترط أن تعقد هذه الاختبارات فقط في المباني التابعة لجامعات الدولة.

2.3.6 لا يمكن استخدام النقاط الموجودة في مستندات نتائج "امتحان اللغة الأجنبية لمركز إتقان الفنون / الدكتوراه" التي تم إجراؤها من قبل مركز التقييم والاختيار والتنسيب (ÖSYM) في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك، حيث يتم استخدام الاختبار المذكور لقياس مستوى بداية الدكتوراه / الكفاءة في الفنون.

## 2.4. الحالات التي لا ترسل فيها المستندات إلى رئاسة مجلس الجامعات المشتركة:

**2.4.1** إذا كانت هناك أي معلومات / وثيقة مطلوب إرسالها إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، فسيتم الإشارة إلى المرشح من خلال سرد المستندات ذات الصلة على شاشة التطبيق وفي عريضة الطلب عندما يقوم / تقوم بتنفيذ عملية "إنهاء الطلب" في نظام معلومات الأستاذ المشارك. ستكون معلومات الحالة على نظام المرشحين الذين يحتاجون إلى إرسال المستندات هي "تم إنهاء التطبيق، ومن المتوقع أن تصل وثيقة الطلب ذات الصلة إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات".

**2.4.2** ستكون معلومات الحالة على نظام المرشحين الذين لا يحتاجون إلى إرسال أي وثائق هي أيضًا "تم إنهاء التطبيق، وهو قيد الفحص في وحدة الأستاذ المشارك ذات الصلة."




**2.4.3** يجب على المرشحين الذين حصلوا سابقًا على لقب أستاذ مشارك من مجال علمي / فني مختلف (بما في ذلك المعادلة الأجنبية) إرسال السيرة الذاتية وقائمة الأعمال الخاصة بفترة التقديم التي كانوا أساتذة مشاركين فيها جسديًا إلى رئاسة "المجلس المشترك بين الجامعات" عبر البريد / البضائع أو تسليمها باليد في ملحق عريضة الطلب، خلال فترة التقديم. بعد إعلان لجنة تحكيم الأستاذ المشارك ، سيرسلون السيرة الذاتية ذات الصلة وقائمة الأعمال إلى أعضاء لجنة التحكيم. سيتم إلغاء طلبات المرشحين الذين تم العثور على عدم تقديمهم خلال الموعد النهائي. يمكن للمرشحين الذين سيتقدمون في المجال الأساسي للفنون الجميلة، والذين لا يمكنهم تحميل أعمالهم (التسجيلات الصوتية / المرئية، وما إلى ذلك) إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك نظرًا لحجم 50 ميغابايت، تقديمهم فعليًا إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، في العريضة المرفقة بالطلب على قرص مضغوط أو قرص DVD أو ذاكرة USB. سيرسلونها بالبريد / الشحن أو تسليمها باليد. بالإضافة إلى ذلك، بعد إعلان لجنة تحكيم الأستاذ المشارك، سيرسلون الأعمال ذات الصلة إلى أعضاء لجنة التحكيم على قرص مضغوط أو قرص DVD أو وسائط ذاكرة USB.

**2.4.4** منذ اليوم الأخير من فترة التقديم للمرشحين الذين يحتاجون إلى إرسال المستندات إلى مجلس الإدارة لدينا، من بين المرشحين الذين أنهوا طلباتهم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك، فإن فترة انتظار المستندات المقدمة عن طريق البريد أو البريد السريع هي 15 يومًا للمتقدمين من داخل تركيا، وقد تقرر أن تكون 30 يومًا للذين سيرسلونها من خارج تركيا. (ما عدا أولئك الذين يتم الحصول على معلوماتهم التعليمية إلكترونيًا من أنظمة المؤسسات الموجودة في تركيا).

**2.4.5** أثناء إضافة المعلومات التعليمية للمرشحين إلى النظام في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك، يتعين على المرشحين اتخاذ الإجراءات اللازمة في المؤسسات المتعلقة، نتيجة لقرار سحب جميع المعلومات التعليمية من الأنظمة المتعلقة وجعلها إلزامية لجعل البيانات آمنة.

في الحالات الاستثنائية حيث يمكن إدخال المعلومات اليدوية / إدخال المستندات في معلومات التعليم:

- سيتمكن المرشحون الذين تخرجوا من الدرجات التعليمية لتخصص في الطب ، وتخصص فرعي في الطب ، وتخصص في طب الأسنان ، وتخصص في الصيدلة من تحميل شهاداتهم عن طريق إدخال معلوماتهم يدويًا.
- في درجات الزمالة الأجنبية / البكالوريوس / الماجستير ، لا يتم التحقق مما إذا كانت معلومات المعادلة لعام 1996 وما قبلها مسترجعة من النظام ذي الصلة **(DBYS)** ، وهذه المعلومات غير مطلوبة لتكون في شكل إلكتروني. لهذا السبب، سيتمكن الحاصلون على معادلة الشهادات الجامعية / الخريجين الأجانب لعام 1996 وما قبله من تحميل مستندات الدبلوم / المعادلة عن طريق إدخال معلومات المعادلة يدويًا.
- لا يلزم التواجد في بيئة إلكترونية للسجلات الموجودة في معلومات التخرج المحلية التي تكون سنة التخرج فيها قبل 1987. لهذا السبب، سيتمكن المرشحون الذين لديهم معلومات تخرج محلية لما قبل عام 1987 من تحميل مستندات شهاداتهم عن طريق إدخال معلوماتهم يدويًا.

**2.4.6** تم الانتهاء من أعمال البنية التحتية اللازمة من قبل مجلس التعليم العالي من أجل استخراج معلومات أطروحة المعادلة الأجنبية من قاعدة بيانات مركز الأطروحات الوطني، كما هو الحال في الأطروحات المحلية. رئاستنا، من أجل الاطلاع على أطروحات الحاصلين على الدكتوراه الأجنبية والكفاءة في الآداب؛ يمكنهم إضافة معلومات حول الأطروحات (ozgecmis.yok.gov.tr) التي قاموا بها في الخارج عن طريق إدخال قاعدة بيانات المركز الوطني للأطروحات. بغض النظر عن البلد أو الخارج، يجب نقل جميع معلومات الرسالة من قاعدة بيانات مركز الرسائل الوطنية إلى نظام التطبيق الخاص بنا، ويجب إدخال معلومات الرسالة يدويًا وتحميلها على النظام، ويجب سحب المعلومات ذات الصلة من مركز الأطروحة الوطني قاعدة البيانات والمرشحين يجب أن توجه إلى المؤسسات ذات الصلة .

**2.4.7** المرشحون الذين يرغبون في التقدم للحصول على درجة أستاذ مشارك بعد الحصول على شهادة معادلة الدكتوراه قبل 10 فبراير 2021، سيرسلون وثيقتهم إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، كنسخة معتمدة من التمثيل الخارجي أو الكاتب العام مع ترجمة معتمدة باللغة التركية" عن طريق البريد / الشحن أو بتسليمها شخصيا خلال فترة التطبيق.

عنوان "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"

**Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı**

**Üniversiteler Mahallesi 1600. Cadde No:10 06800 Çankaya/ ANKARA**

**TÜRKİYE**

### 2.5. الإجراءات التي يجب اتخاذها من قبل المرشحين الراغبين في السحب عن طلب الحصول على درجة أستاذ مشارك

2.5.1 من بين المرشحين الذين تقدموا بطلبات للحصول على درجة أستاذ مشارك، فإن أولئك الذين يرغبون في سحب طلباتهم، وفقًا لقرار لجنة الأستاذ المشارك، سوف ينفذون العملية المتعلقة بطلب سحب الطلب إلكترونيًا من خلال "نظام معلومات الأستاذ المشارك (DBS)> قائمة إجراءات التقديم> طلب سحب التطبيق."

2.5.2 يمكن تقديم طلب سحب الطلب في غضون 10 أيام حتى ٢٣.٥٩ بعد الموعد النهائي لتقديم الطلبات للفترة ذات الصلة.

2.5.3 لن تقبل رئاستنا طلبات سحب الطلبات التي لم يتم تقديمها من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك.

2.5.4 الرسوم المدفوعة من قبل المرشحين الذين سحبوا طلباتهم غير قابلة للاسترداد / التحويل.

### 2.6. الحالات التي لا يمكن المطالبة بها

لن يتمكن المرشحون، الذين لديهم معلومات ووثائق مفقودة وغير دقيقة وغير متسقة في نظام معلومات الأستاذ المشارك والمعلومات والمستندات المطلوبة، بأي حقوق.

## 3. عملية تقييم في تطبيق الأستاذ المشارك

3.1 يتم تشكيل لجنة التحكيم من قبل لجنة الأستاذ المشارك للمرشحين الذين يكملون طلباتهم للحصول على درجة أستاذ مشارك في الوقت المحدد والذين يتم قبول وثائقهم من قبل "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، مع مراعاة مجال العلوم / الفن التطبيقي. يتم توفير معلومات لجنة التحكيم في تاريخ بدء المهمّة للأعضاء المعينين في هيئة تحكيم تقييم الأستاذ المشارك، وأعضاء لجنة التحكيم والمرشحين الذين يتقدمون لشغل منصب الأستاذ المشارك. يُتاح للأعضاء المعيَّنين في لجنة تحكيم تقييم الأستاذية المشاركة الاطلاعُ إلكترونيًا على مهام عضوية لجنة التحكيم الخاصة بهم. وتُعدّ مهمةُ عضوية لجنة التحكيم وبياناتُها مُبلَّغةً إلى المعنيين في اليوم الخامس التالي لتاريخ إتاحتها للاطلاع. كما تُتاح بياناتُ لجنة التحكيم للمرشّحين المتقدّمين لطلب الأستاذية المشاركة إلكترونيًا في تاريخ إعلان النتيجة، وذلك مع نتيجة الطلب.

3.2 وفقًا لقرار اللجنة التحكيم المنصوص عليه في الفقرة الثالثة من المادة 4، الذي ينص على "يمكن لجنة التحكيم أيضًا أن تقرر أن تطلب من المتقدمين الذين يتقدمون من المجال العلمي/الفني الذي تراه مناسبًا إرسال أعمالهم الأكاديمية الأساسية إلى أعضاء اللجنة بشكل فيزيائي."، **فإن المتقدمين في جميع المجالات الأساسية (بما في ذلك المجالات الأساسية للقانون والشريعة) الذين يتقدمون للحصول على درجة الأستاذ المشارك في فترة مارس 2026 لن يقومون بإرسال أي معلومات/مستندات إلى أعضاء اللجنة.**

3.3 تُقيَّم طلبات التقدّم لدرجة الأستاذية المشاركة من حيث مدى التزام المرشّح بمبادئ أخلاقيات البحث العلمي والنشر، واستيفائه للشروط الدنيا المطلوبة للتقدّم، وكذلك من حيث جودة أعماله وأصالتها، وإسهامها في الحقل العلمي، وكفاءته العلمية في مجاله بوصفها كُلًّا

متكاملًا .ولا يُعدّ استيفاء المرشّح للشروط الدنيا للتقدّم دليلًا على نجاحه في تقييم الأعمال العلمية. تقوم لجنة تحكيم تقييم درجة الأستاذ المشارك أولاً بتقييم ملف طلب المرشح من حيث ما إذا كان هناك انتهاك للبحث العلمي وأخلاقيات النشر وما إذا كان قد تم استيفاء الحد الأدنى من متطلبات التقديم. يتم فحص تقارير التقييم الصادرة عن لجنة التحكيم والتي تفيد بانتهاك البحث العلمي وأخلاقيات النشر من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي والنشر ذات الصلة. في حالة ادعاء أعضاء لجنة التحكيم أو تحديدهم بحكم مناصبهم أن المرشح قد قدم معلومات أو مستندات مضللة بخصوص طلب تقييم الأستاذ المشارك، لا يتخذ "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" أي إجراء بخصوص طلب المرشح للحصول على درجة أستاذ مشارك حتى يتم اتخاذ قرار بشأن هذه المسألة. تحال ملفّات المرشّحين الذين تُثبت لجنةُ الأستاذية المشاركة ارتكابَهم مخالفةً أخلاقية إلى اللجنة المختصة بالأخلاقيات، وذلك للنظر فيها ودراستها. يتم فحص تقارير تقييم لجنة التحكيم بأن المرشح لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات التقديم من قبل لجنة الأستاذ المشارك. يتم إلغاء طلب المرشح الذي يقرر عدم استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات التقديم من قبل لجنة الأستاذ المشارك. تقرير لجنة التحكيم التي تنص على أنهم لا يستوفون الحد الأدنى من متطلبات التقديم وفقًا للفقرة 1 من المادة 6 من لوائح الأستاذ المشارك متاحة للمرشح إلكترونيًا، جنبًا إلى جنب مع قرار لجنة الأستاذ المشارك، عن طريق إخفاء أسمائهم. لا تُتاح تقاريرُ أعضاء لجنة التحكيم الآخرين للمرشّح. ويجوز للمرشّح الذي أُلغي طلبُه أن يتقدّم بطلبٍ جديد في الدورة التالية، شريطةَ استيفائه شروطَ التقدّم، وذلك مع مراعاة أسباب الإلغاء. وتُرفض الطلباتُ المقدَّمة دون إزالة أوجه القصور التي كانت محلَّ الإلغاء من قِبل لجنة الأستاذية المشاركة.

3.4 تقوم لجنة تحكيم تقييم درجة الأستاذ المشارك بإعداد تقرير تقييم مفصل ومبرر يوضح أنها وجدت المرشح "ناجحًا" أو "غير ناجح"، بناءً على جودة الدراسات الأكاديمية ومساهمة المرشح في مجال العلوم / الفن. قرر أنه لا يجد انتهاكًا لأخلاقيات البحث العلمي والنشر ويستوفي الحد الأدنى من متطلبات التطبيق. يقوم عضو لجنة التحكيم بتحميل تقريره إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك في الوقت المحدد.

3.5 يُمنح أعضاء لجنة التحكيم شهرًا واحدًا كحد أقصى لكل مرشح لإعداد تقرير التقييم. يجوز للجنة الأستاذ المشارك منح فترة إضافية تصل إلى شهر واحد عند الضرورة. يتم إنهاء واجب عضو لجنة التحكيم الذي لا يقوم بتحميل تقرير التقييم إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك في الوقت المحدد ويتم تقييم تقارير الأعضاء المناوبين على التوالي.

3.6 إذا كان هناك نقص في لجنة التحكيم لأسباب مثل الانسحاب بسبب عذر أو الاستقالة من عضو هيئة التدريس أو التقاعد، فيجوز للجنة الأستاذ المشارك أن تقوم بتكليف جديد ليحل محل العضو المفقود، مع مراعاة المرحلة من تطبيق الأستاذ المشارك.

3.7 عند الانتهاء من تقارير لجنة التحكيم، يتم توفير التقارير المستندة إلى التقييم للأطراف المعنية في بيئة إلكترونية نتيجة للتطبيق وتعتبر قد تم إخطارها للأطراف ذات الصلة في اليوم الخامس بعد تاريخ الوصول . التقارير المعتمدة كأساس للتقييم هي تقارير لجنة التحكيم المُعَدَّة في حال إلغاء الطلب بسبب مخالفة أخلاقية، أو في حال إلغائه لعدم استيفاء الشروط الدنيا للتقديم، وكذلك التقارير التي يُعدّها أعضاء لجنة التحكيم الأصليون في حال نجاح المتقدم أو رسوبه. ولا تُتاح للمتقدمين إمكانية الاطلاع على التقارير غير المعتمدة في التقييم.

3.8 إذا قرر ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء في هيئات محلفين تتكون من خمسة أعضاء وعضوين على الأقل في هيئة محلفين تتكون من ثلاثة أعضاء أن المرشح ناجح، يُعتبر المرشح ناجحًا. يمكن للمرشح غير الناجح **التقدم مرة أخرى في الفترة الثالثة** التي تلي التطبيق، في أقرب وقت ممكن، بشرط استكمال الأعمال والأنشطة المفقودة من قبل لجنة التحكيم، بناءً على فترة التطبيق. يتم تحديد الإجراءات والمبادئ المتعلقة بالطلبات الجديدة للمرشحين غير الناجحين من قبل لجنة الأستاذ المشارك.

3.9 يتم توفير تقارير تقييم المرشح الذي تقدم بطلب للحصول على درجة الأستاذية المشاركة لكنه فشل لأعضاء لجنة تحكيم تقييم الأستاذ المشارك عن طريق إخفاء أسماء أعضاء لجنة التحكيم في الطلب الجديد.

3.10 من أجل إصدار شهادة الأستاذية المشاركة للمرشحين الناجحين نتيجة امتحان العمل، يتم الإعلان عن نتائج امتحان العمل عبر نظام معلومات الأستاذ المشارك. يتم إصدار شهادة الأستاذية دون الحاجة إلى أي طلب من المرشحين.

## 4. إعلان نتيجة تطبيق الأستاذ المشارك وإصدار الشهادة:

4.1 سيتم الإعلان عن نتائج فحص الأعمال العلمية للمرشحين الذين أكمل أعضاء لجنة التحكيم تقارير مراجعة الأستاذ المشارك في نظام معلومات الأستاذ المشارك بعد القرارات المتخذة في اجتماعات "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" التي ستعقد كل شهر. يتم منح أعضاء لجنة التحكيم فترة مراجعة العمل لمدة شهر لكل مرشح. لهذا السبب، يختلف تاريخ انتهاء فحص الآثار العلمية لكل مرشح وتاريخ قرار "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" والذي تمت الموافقة على نتيجة اختبار العمل فيه. يمكن للمرشحين الذين تمت الموافقة عليهم نتيجة فحص الآثار العلمية بقرار من "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، إدخال معلوماتهم باستخدام رقم هوية TR وكلمة مرور الحكومة الإلكترونية إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك (DBS) على موقع https://dbs.yok .gov.tr وإجراءات الإفصاح عن معلومات المرشح> معلومات المرشح.

4.2 من أجل إصدار شهادة الأستاذية المشاركة للمرشحين الناجحين نتيجة امتحان العمل، يتم الإعلان عن نتائج امتحان العمل عبر نظام معلومات الأستاذ المشارك. يتم إصدار شهادة الأستاذية دون الحاجة إلى أي طلب من المرشحين.

# تُطلب الملفات أثناء التقديم على نظام معلومات الأستاذ المشارك

| ملاحظات | أنواع الملفات | نوع النشاط |
|---|---|---|
| للمنشورات التي لم يتم مسحها ضوئيًا في الفهرس قائمة المحرر ونسخة الفهرس والغلاف غير مطلوبة.<br>سيتم تحميل النص الكامل 1 pdf و pdf آخر بما في ذلك قائمة المحرر ونسخة الفهرس والغلاف كملفين. | ١ النص الكامل<br>٢ قائمة المحرر، طباعة الفهرس، الغلاف | شرط |
| | نص كامل | كتاب |
| يجب على المرشحين تحميل الأدلة المتعلقة بالاقتباسات من أعمالهم المذكورة في إقراراتهم إلى النظام، وفق نموذج الاقتباس. ولكل اقتباس، يجب مسح الصفحات التالية من المنشور (كتاب، مجلة، إلخ) وتحميلها إلى النظام: صفحة العنوان، صفحة عنوان العمل، الصفحة التي ورد فيها أول اقتباس، وصفحة المراجع الخاصة بالعمل | وثائق الاقتباسات | اقتباسات |
| | وثائق الفنون الجميلة "دعوة ، ملصق ، إلخ". | أعمال فنية |
| دليل على أنك شاركت في المشروع وأن المشروع مستمر أو مكتمل | وثائق المشروع | واجبات المشروع |
| | وثائق الجائزة | جائزة |
| | وثائق براءات الاختراع | براءة اختراع |
| | وثائق التصميم | تصميم |
| خطاب من الجامعة يؤكد أن الدورة قد حصلت عليها بنفسك | وثائق الدورة | الدورات |
| بالتنسيق المُعد وفقًا لنموذج الاقتباس | وثائق الاقتباس | الاقتباس |
| بالنسبة للمرشحين الذين ليس لديهم تسجيل موظفين لمدة عامين في Yöksis مطلوب ملف لإكمال عامين. | | الموقف الأكاديمي |
| | دبلوم / شهادة تخرج مؤقتة. | الكفاءة التعليمية |
| لا يلزم تحميل المستندات الخاصة بدرجة اللغة الأجنبية التي تم الحصول عليها من اختبارات اللغة الأجنبية التي أجراها ÖSYM و YÖK.مطلوب تحميل المستندات للامتحانات التي يعقدها بصرف النظر عنÖSYM و YÖK.<br>ومع ذلك، نظرًا لأنه لا يمكن الوصول إلى سجلات امتحانات ÖSYM التي تم إجراؤها في عام 2002 وقبل ذلك ، يجب إدخال درجة اللغة الأجنبية التي تم الحصول عليها في تلك الفترات يدويًا في النظام ويجب تحميل المستند ذي الصلة أثناء تقديم الطلب في.DBS | مستندات اللغة الأجنبية | كفاءة اللغات الأجنبية |
| | شهادة النشاط الرياضي | **الأنشطة الرياضية** |
| | شهادة رياضي وطني | |
| | شهادة تدريب (مدرّب) | |
| | شهادة بحث | **البحوث / الشهادات / أخرى** |
| | شهادة ترجمة (مقال) | |
| | شهادة عضوية لجنة تحكي | |

## من يمكنه الحصول على كلمة مرور الحكومة الإلكترونية؟

1- أن تكون بحوزتك واحدة من هذه الثلاث:

أ- بطاقة الهوية التركية الخاصة بالمواطنين.

ب- بطاقة الإقامة الخاصة بالأجانب تبدأ بـ(99).

ت- بطاقة الحماية المؤقتة الخاصة بالسوريين والمهجَّرين تبدأ بـ99.

2- أن يكون لديك رقم هاتف خاص بك، فلا يمكن تسجيل حسابين على رقم هاتف واحد.