Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından

Sözleşmeli Personel Alım İlanı

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına 06.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararname'ye ekli 28.6.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *"Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar"* uyarınca 2024 yılı KPSS (B) grubu P93 ve P94 puan sıralamasına göre yerleştirme yapılacak olup aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam 3 (üç) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

Nitelik Kodu	Pozisyon Ünvanı	Öğrenim Durumu	Adedi	Cinsiyet	Niteliği
P1	Programcı	Ön lisans	1	Kadın/Erkek	-Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programcılığı ve Teknikerliği, Bilgisayar Programlamacılığı, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama ön lisans programlarından birinden mezun olmak, -2024 KPSS P93 puan türünden en az 70 (yetmiş) puana sahip olmak. -Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara ekli 4 sayılı Cetvelin PROGRAMCI ünvanında aranan niteliklere sahip olmak, -Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı (YDS İngilizce) veya dengi sınavdan en az D düzeyinde puan almış olmak
DP1	Destek Personeli (Şoför)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	1	Erkek	-Ortaöğretim (Lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. -2024 KPSS P94 puan türünden en az 60 (altmış) puana sahip olmak. -E sınıfı sürücü belgesine sahip olmak veya Karayolları Trafik Yönetmeliğinde 17/4/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklik kapsamında 01/01/2016 tarihinden sonra alınmış ve geçerlilik süresi dolmamış yeni D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. -Ehliyet geçerlilik süresinin en az 2030 yılına kadar olması gerekmektedir. -E veya D ehliyeti sınıfında Şoför olarak en az 3 yıl çalışma deneyimine sahip olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek.
DP2	Destek Personeli(Temizlik Personeli)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	1	Kadın	-Ortaöğretim (Lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. -2024 KPSS P94 puan türünden en az 60 (altmış) puana sahip olmak. -Destek personeli olarak istihdam edilecekler aşağıda belirtilen hizmetleri yürütecektir: -Kurulumuzun her türlü araç ve gereçlerinin yıkama ve temizlik işlerini yapmak, -Çay ocağı işlerini yürütmek, kurum personeline ve gelen misafirlere hizmet sunmak, -İhtiyaç halinde birimler arası evrak dağıtım işlerini yapmak, -Kurumun çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini yapmak, - Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak, -Tuvaletleri günlük olarak sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek, -Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek, -Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak, -Bu pozisyonlarda istihdam edilenler "hizmetli" kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütecektir.

-Adaylar yalnızca bir pozisyona başvurabilecektir.

A. GENEL ŞARTLAR

1- Türk vatandaşı olmak.

2- İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal feshedilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

3- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenlerin hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri hâlinde, fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

4- Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.

5- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

6- Erkek adayların askerlik ile ilişiği bulunmaması gerekmektedir.

7- Ön lisans mezunlarının başvurularında 2024-KPSS P93, ortaöğretim mezunlarının başvurularında 2024-KPSS P94 puan türleri dikkate alınacaktır.

8- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesinin hükümleri saklı kalmak kaydıyla çalışmasına ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engeli bulunmaması gerekmektedir. (Kazanan adaylardan tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanesinden alınacak sağlık raporu ile bu durumu belgelemeleri istenecektir.)

9-İdare gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal etme veya güncelleme hakkına sahiptir.

10- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'na göre ilgili kişinin sonucunun olumlu olması gerekmektedir.

B. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

Başvurular, 24/08/2026-07/09/2026 tarihleri arasında E-Devlet kapısı aracılığıyla Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim) üzerinden alınacaktır. Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adaylar sorumludur.

C. İSTENİLEN BELGELER

1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesi (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısından otomatik kaydedilecektir, mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini PDF formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir.)

2- 2024 KPSS (B) Grubu ilgili Sınav Sonuç Belgesi (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısından otomatik kaydedilecektir.)

3- Programcı pozisyonu için YDS Sınav Sonuç Belgesi (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısından otomatik kaydedilecektir.)

4-Adli sicil kaydı (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısından otomatik kaydedilecektir.)

5- Tecrübe istenen pozisyonlara başvuran adaylar için barkodlu SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet Kapısından barkodlu belge alınacaktır.),(Başvuru sırasında aday tarafından sisteme yüklenecektir.)

6- Erkek adayların terhis veya askerlikten muaf olduğunu gösterir belge (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısından otomatik kaydedilecektir.)

7-Yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik/eşdeğerlik gösterir belgelerini "Diğer Belgeleriniz" aşaması altında bulunan "Denklik/Eşdeğerlik Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.

D. SONUÇ

1-İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının 5 katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

2-KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

3-Adaylar yerleştirme sonuçlarını Kurumumuz resmî internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir. Bu ilân tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

4-Atama için talep edilen evraklar resmî internet sitemizde yayımlanacaktır. Atanmaya hak kazanan adayların, sonuçların yayımlandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde işe başlamaları için gerekli evrakı tamamlayarak Kurumumuz Personel Birimine teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar atanma haklarını kaybedecektir.

5-Asıl adayların, işe başlama başvurusu yapmaması veya aranılan şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda, asıl aday yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

6-Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacak olup sonucun olumlu olması halinde sözleşme yapılacaktır.

7-Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylardan tam teşekküllü hastanelerden "Görevini Devamlı Yapmasına Engel Olabilecek Sağlık Durumu Bulunmadığı"nı belirten sağlık raporu istenecektir.

8-İlanda bulunmayan hallerde genel mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

Detaylı Bilgi İçin:

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Personel Birimi

Telefon: 0312-291 82 45
Telefon: 0312-291 82 41
Adres: Üniversiteler Mahallesi 1600. Cadde No: 10 06800 Bilkent/ANKARA (Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu yerleşkesi içerisindedir.)

Türkiye Cumhuriyeti Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı ÜAK 1946