



DOÇENTLİK BAŞVURU EKLANLARI YARDIM

İçindekiler

ADIM ADIM DOÇENTLİK BAŞVURUSU	3
1. ANASAYFA.....	3
2. KİŞİSEL BİLGİLER.....	4
3. ÜAK TEMEL ALAN	5
4. ÖĞRENİM BİLGİSİ.....	5
5. YABANCI DİL	9
6. DENEYİMLER.....	12
7. DERSLER.....	14
8. PROJE GÖREVLERİ.....	15
9. YÖNETİLEN TEZLER	16
10. YAYINLAR	18
11. TASARIM/ÖDÜL/PATENT	24
12. SANATSAL FAALİYETLER.....	26
13. DİĞER/ARAŞTIRMA/ÜYELİK	27
DOSYA YÜKLEME / YÜKLEMEME	28
BAŞLICA YAZAR EKLEME	29
İLİŞKİLİ ESER.....	30
ATIFLAR.....	31
YAZAR EKLEME	33
GÜVENLİ BİLGİ	34
BAŞVURU EKLANLARI	35

The dashboard displays the following statistics:

- 16 Makale** (Özgün Araştırma Makalesi)
- 4/2 Kitap/Bölüm** (Bilimsel, Ders v.b.)
- 7 Bildiri** (Poster, Davetli Konuşmacı)
- 6 Proje** (Tüm Durumlarıdaki Projeler)
- 0 Patentler** (Patent ve Faydalı Model)
- 0 Araştırma** (Araştırma)

The main content area is divided into three sections:

- Duyurular (Son 3 duyuru):**
 - Doçentlik Başvuruları** (27.01.2021 13:52:05): 2021 Ocak Dönemi Doçentlik Başvuruları 20 Şubat 2021 günü başlayıp 26 Şubat 2021 günü mesai saati bitiminde (17.30) sona erecektir. Başvuruya ilişkin Bilgi ve Belgelere Ulaşmak ve Başvuru İşlemini Yapmak için 2021 Ocak Dönemine ait "2021 Ocak Dönemi Doçentlik Başvuru İşlemleri" menüsünü inceleyiniz. Başvuru Sürecinde İrtibat Bilgileri; Telefon: (312) 291 8225, (312) 291 8231 , Çağrı Merkezi: 0850 470 0 965 , e-Mail: dbdestek@yok.gov.tr Devamı
 - Doçentlik Başvurularında Jüri Üyelerine Gönderilecek Belgelere İlişkin Yeni Karar** (12.01.2021 13:51:03): Filoloji, hukuk, ilahiyat, sosyal, beşeri ve idari bilimler, mimarlık, planlama ve tasarım temel alanlarından başvuran doçent adaylarının bilimsel değerlendirmeye esas olan kitap, makale ve bildiri gibi eserlerini; güzel sanatlar temel alanından başvuran adayların ise tüm eserlerini taahhütü posta ya da kargo yoluyla jüri üyelerine gönderme zorunluluğu, Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Komisyonunun 08.01.2021 tarihinde yapılan toplantısında alınan kararla sona erdirildi. Bu kararla adayla... Devamı
- Birlikte Çalıştıklarım:** A grid of icons representing colleagues, with a "Yeni Ekle" button at the bottom.
- Atrflar:** A line graph showing data for the year 2020, with a value of 2.0.
- Ortak Yayın / Proje:** A section for shared publications/projects for the year 2020.
- Çıktılar:** A section for outputs.

1

- ❖ Anasayfanın sol bölümündeki menüleri kullanarak faaliyetlerinizin girişlerini sağlayabilirsiniz.
- ❖ Sağ ana bölümünde faaliyetlerinize ait sayısal veriler bulunmaktadır. Bu bölümde Bazı faaliyetlerin sayısal verisi yansıtılmamıştır. Verilerinizi tamamına formlardan erişebilmektesiniz.
- ❖ Duyurular , Birlikte Çalıştığınız diğer akademisyenleri ekleyebileceğiniz bir alan, atıf istatistiği orta bölümü oluşturmaktadır.
- ❖ Ortak yayın/projeler atıf istatistiğinin altında bulunmaktadır. Diğer ortak yazarların veri girişini kendi sayfanızda gösterme imkanı sunmaktadır.
- ❖ Çıktılar bölümü tamamen kontrol amaçlı olup, Doçentlik başvurularında **kullanılmamaktadır**.
- ❖ Sağ üst bölümde de size ait sistem mesajlarına ulaşabilirsiniz.

ADIM ADIM DOÇENTLİK BAŞVURUSU

1. ANASAYFA

MANUEL YAZAR EKLEME

Aratılan yazar bulunmadığında buraya tıklayınız

Yazar Listem

Akademisyen Ad Soyad/T.C./Araştırmacı id

Adı Soyadı*

Araştırmacı Tip* Öğrenci Yabancı Akademisyen Diğer

Akademik Unvanı Akademik Unvanı

Üniversite Üniversite

ORCID

Kaydet Vazgeç

DOSYALAR BÖLÜMÜ

Dosyalar

Tasarım 34131: Numaralı tasarımınıza ait dosya yüklü değil

Yayın 6950651: Numaralı yayınıza ait tam metin dosya yüklü değil.

6952977: Numaralı yayınıza ait tam metin dosya yüklü değil.

6958985: Numaralı yayınıza ait tam metin dosya yüklü değil.

Ödül 3544109: Numaralı ödülünüze ait dosya yüklü değil

1. Eserlerinize ait dosya kontrolü, ana sayfadaki dosyalar bölümünde gösterilmiştir.
2. Eser türüne göre sınıflandırılarak gösterilmiştir.
3. İlgili eserinize ait bölüme bakmalı ve istenilen dosyaları yüklemelisiniz.

2. KİŞİSEL BİLGİLER

Kişisel Bilgiler menüsündeki İletişim linkine tıklayınız.

Resim yükleme/silme işlemi geçici süreliğine kapatılmıştır

E-Posta Adresi *

Unvanı/Görevi *

Adı Soyadı *

Cep Telefonu *

İş Telefonu

Ülke *

Şehir *

İlçe *

Adres * Lütfen bu alanı doldurun.

İş Yeri Bilgisi * Çalışmıyor Çalışıyor Emekli

İş Yeri Türü *

İş Yeri Adı Giriş *

IBAN Beyan ettiğim IBAN numarasının tarafıma ait olduğunu onaylıyorum.

* ile işaretli alanlar zorunlu alanlardır. Zorunlu alanları doldurduktan sonra KAYDET butonu ile iletişim bilginizi sisteme ekleyebilirsiniz

- Adres bölümü gerekli görüldüğünde tebligat adresi olarak kullanılacaktır..
- Bir üniversitede aktif kadroda bulunuyorsanız sistem kadro bilgilerini otomatik olarak getirecektir. Üniversite dışında iseniz unvan ve iş yer bilgilerini sisteme yazarak girebilirsiniz.
- Ad soyad bilgilerinizde bir değişiklik var ise MERNİS üzerinden "Ad Soyad Güncelle" butonunu kullanarak isimi bilginizi güncelleyebilirsiniz.
- E-posta adresiniz devamlı kontrol ettiğimiz bir adres olmalı sistemde güncel ve doğru tutmalısınız.

3. ÜAK TEMEL ALAN

4. Sağlık Bilimlerinde Anahtar kelime **bulunmamaktadır.**
5. Bazı alanlarda birden fazla anahtar kelime seçimi istenmektedir, Beynannemenizin tanımlar bölümünden öğrenebilirsiniz.

ÜAK Temel Alan

Temel Alan * Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Al

Bilim Alanı * Maliye

Anahtar Kelime 1 Kamu Maliyesi

Anahtar Kelime 2 Anahtar Kelime 2

Anahtar Kelime 3 Anahtar Kelime 3

Kaydet

4. ÖĞRENİM BİLGİSİ

Öğrenim Bilgisi

Yeni Ekle

+ Ekle

YÖK Öğrenim Bilgisi Getir

ÜAK Doktora Denklik Getir

YOK Denklik Getir

TUS Bilgi Getir

No	Öğrenim Derecesi	Akademik Birim	Başlama Tarihi

YENİ EKLE -> EKLE

1. Yeni Ekle altında açılan "Ekle" formu çok eski mezuniyet bilgilerinin özgeçmiş üzerinde gösterilmesi içindir. Doçentlik başvurularında bu form kullanılmamalıdır.

Yeni Ekle

+ Ekle

YÖK Öğrenim Bilgisi Getir

ÜAK Doktora Denklik Getir

YOK Denklik Getir

TUS Bilgi Getir

Bitiş Tarihi

Önceki Sonraki

YENİ EKLE -> YÖK ÖĞRENİM BİLGİSİ GETİR

YÖK Öğretim Bilgisi Getir tıkladığında açılan pencerede YÖKSİS Mezun/Öğrenci sistemine kayıtlı tüm öğrenim bilgileriniz gösterilecektir. Listede olmayan Yurtiçi mezuniyet bilgileriniz için mezun olduğunuz üniversite ile görüşüp öğrenim bilginizi YÖKSİS sistemine işletmelisiniz.

Üniversitenizin gönderdiği bilgilerde bir yanlışlık olması durumunda (Örneğin mezuniyet tarihleri) yine üniversiteniz ile görüşüp bu yanlış bilgiyi düzeltmelisiniz.

ÖĞRENİM BİLGİSİ YARDIM

YURT İÇİ MEZUNİYET KAYIT

YÖK mezun sisteminde kaydınız bulunmuyor ise mezun olduğunuz üniversiteye başvurarak mezun bilginizin YÖK mezun sistemine girilmesini sağlayınız.

Üniversitenizin sizin adınıza gönderdiği mezuniyet bilgilerinde bir yanlışlık veya eksiklik varsa lütfen mezun olduğunuz üniversite ile görüşerek gerekli düzeltmeleri yapınız.

YÖK Mezun Öğretim Bilgisi

YÖK mezun sisteminde kaydınız bulunmuyor ise mezun olduğunuz üniversiteye başvurarak mezun bilginizin YÖK mezun sistemine girilmesini sağlayınız.

Üniversitenizin sizin adınıza gönderdiği mezuniyet bilgilerinde bir yanlışlık veya eksiklik varsa lütfen mezun olduğunuz üniversite ile görüşerek gerekli düzeltmeleri yapınız.

No	Öğrenim Derecesi	Akademik Birim	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Eylem
25383325	Önlisans/Lisans Programı	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ/SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖY)	2001	03/06/2005	<input checked="" type="checkbox"/>
10679910	Tezli Yüksek Lisans Programı	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/SU ÜRÜNLERİ (YL) (TEZLİ)	2005	07/08/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
6651507	Doktora Programı	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ (DRY)			<input checked="" type="checkbox"/>

3 Kayıttan 1 - 3 Arası Kayıtlar 3 kayıt seçildi

Seç ve Kapat Vazgeç

Listeden aktarmak istediğinizi veya tümünü seçebilirsiniz.

Ardından bu butona basarak öğrenim bilginizi ekleyebilirsiniz.

YENİ EKLE -> ÜAK DOKTORA DENKLİK GETİR

ÜAK Doktora Denklik Getir ile açılan ekranda halen arşiv çalışmaları devam eden doktora denklik bilgileri bulunmaktadır. Bu alanı kontrol edip varsa bilginizi forma aktarabilirsiniz. Yoksa manuel olarak ekleyip dosya yüklemeniz gerekecektir. Bu listede bulunmayan denklik bilgilerinin sisteme aktarılması talebi için uak.denklik@yok.gov.tr adresine e-posta göndermelisiniz.

The screenshot shows a 'Yeni Ekle' dropdown menu with the following options: '+ Ekle', 'YÖK Öğretim Bilgisi Getir', 'ÜAK Doktora Denklik Getir' (highlighted in red), 'YOK Denklik Getir', and 'TUS Bilgi Getir'. A red arrow points from the text box to the selected option.

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı ÜAK Doktora Denklik Getir

Öğrenim Derecesi * Öğrenim Derecesi

Ülke * Ülke

Üniversite * Üniversite Diğer

Bölüm Bölüm

Diploma No Denklik Tarih / Sayı

Başlangıç Yılı * 2021 Bitiş Tarihi 1 Ocak 2021 Devam Ediyor

Kaydet Vazgeç

YENİ EKLE -> YÖK DENKLİK GETİR

Denklik Bilgi Yönetim Sisteminde (Ön lisans, Lisans Yüksek Lisans eğitim düzeylerinde) elektronik ortama aktarılmış bilgiler bulunmaktadır. Bu listede bulunmayan denklik bilgilerinin sisteme aktarılması talebi için denklik@yok.gov.tr adresine e-posta göndermelisiniz.

The screenshot shows a 'Yeni Ekle' dropdown menu with the following options: '+ Ekle', 'YÖK Öğretim Bilgisi Getir', 'ÜAK Doktora Denklik Getir', 'YOK Denklik Getir' (highlighted in red), and 'TUS Bilgi Getir'. A red arrow points from the text box to the selected option.

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı [YOK Denklik Getir](#)

Öğrenim Derecesi *

Ülke *

Üniversite * Diğer

Bölüm

Diploma No Denklik Tarih / Sayı

Başlangıç Yılı * Bitiş Tarihi Devam Ediyor

[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

YENİ EKLE -> TUS BİLGİ GETİR

Sağlık bakanlığından Tescil Numarası ve Tescil tarihi gibi bilgileri sistemimize aktarabilirsiniz. Bu bilgilerin aktarılması ile sistem sizden dosya yüklemenizi istemeyecektir.

[Yeni Ekle](#)

- + Ekle
- YÖK Öğrenim Bilgisi Getir
- ÜAK Doktora Denklik Getir
- YOK Denklik Getir
- TUS Bilgi Getir**

Önceki Sonraki

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı [TUS Bilgi Getir](#)

Öğrenim Derecesi *

Üniversite *

Başlangıç Yılı * Bitiş Tarihi Devam Ediyor

[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

5. YABANCI DİL

1. Yabancı Dil Bilgisi Formunda sadece kullanacağınız dil bilgisini bulundurmanızı öneririz.
2. Bu listedeki tüm yabancı dil puanları Doçentlik başvurusunda istenen baraj puanının üstünde olmalıdır.
3. ÖSYM Sınavları dışındaki tüm sınavlarda dosya yüklemek zorunludur.
4. Başvuru dil bölümünden başvuracağınız dil için onay vermelisiniz.
5. ÖSYM tarafından açıklanan yabancı dil bilginiz **açıldıktan 72 saat sonra** DBS'ye aktarılmaktadır.

YENİ EKLE -> ÖSYM YABANCI DİL SINAVLARI SORGULAMA

ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarınızı bu alandan sorgulayarak güvenli veri olarak seçebilirsiniz.

Yabancı dil bilginiz belirli yıl aralıklarına göre getirilmiştir. İlgili yabancı dilinizin ait olduğu aralığı seçip aramalı ve eklemelisiniz.

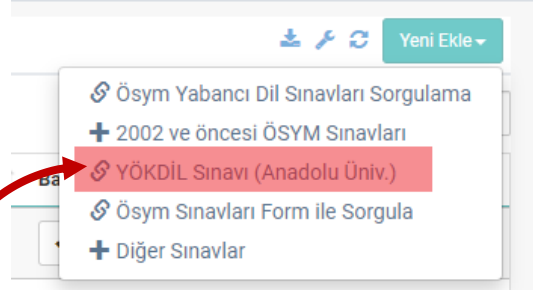
No	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Eylem
5480	2018-YDS İlkbahar Dönemi Sonuçları	26-04-2018	Daha önce eklenmiş kayıt
5698	2019-YDS/1 Sonuçları	19-04-2019	+Ekle

YENİ EKLE -> 2002 VE ÖNCESİ ÖSYM SINAVLARI

2002 ve öncesi ÖSYM Sınavları buradan manuel ekleyebilirsiniz.

YENİ EKLE -> YÖKDİL SINAVI (ANADOLU ÜNİV.)

Anadolu Üniversitesinin yapmış olduğu YÖKDİL Sınav bilginizi bu alandan güvenli veri halinde çekebilirsiniz.



YÖKDİL Sınavı Ekle

Sınav TC Kimlik No Sınav Numarası

Numarası *

Yıl *

Dil *

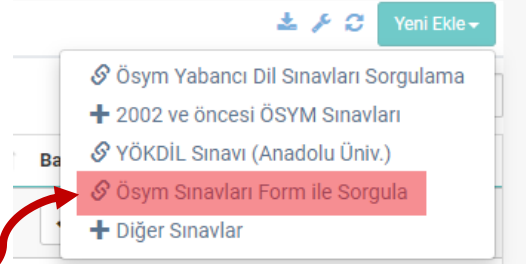
Sınav Adı *

Sınav Dönemleri *

Puan *

YENİ EKLE -> ÖSYM SINAVLARI FORM İLE SORGULA

ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarınızı bu alandan sorgulayarak güvenli veri olarak sistemden çekebilirsiniz.



Ösym Dil Sınavları Ekle

Sınav Numarası * TC Kimlik No Sınav Numarası

Yıl *

Dil *

Sınav Adı *

Sınav Dönemleri *

Puan *

YENİ EKLE -> DİĞER SINAVLAR

Bu listedeki tüm yabancı dil puanları Doçentlik başvurusunda istenen baraj puanının üstünde olmalıdır.

Yabancı Dil Bilgisi Ekle

Yıl *

Dil *

Sınav Adı *

Puan *

Yabancı Dil Eşdeğerlik Puanı * Bul

Kaydet Vazgeç

- Ösym Yabancı Dil Sınavları Sorgulama
- + 2002 ve öncesi ÖSYM Sınavları
- YÖKDİL Sınavı (Anadolu Üniv.)
- Ösym Sınavları Form ile Sorgula
- + Diğer Sınavlar

Doçent adaylarının Uluslararası geçerliliği ve eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarına yurt dışında giren adayların, yabancı dil sınavı sonuç belgesini aldıkları ülkede, sınav tarihi öncesinde sınav tarihini de kapsayacak şekilde en az altı ay süre ile ikamet ettiklerini, Emniyet Genel Müdürlüğünden alacakları, bu süreye ilişkin yurt dışı giriş-çıkışlarını gösteren belge ve sınava girdikleri ülkenin yetkili makamları tarafından verilmiş ikamet belgesi ile ispatlama kaydıyla doçentlik başvuruları kabul edilecektir. Adayların Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarına ait belgenin aslı ile birlikte söz konusu evraklarını sisteme birleştirilmiş olarak tek bir pdf şeklinde ekleyip söz konusu evrakları süresi içinde ÜAK'a gönderilmesi gerekmektedir.

6. DENEYİMLER

AKADEMİK GÖREV (Yeni Ekle -> Yurt İçi)

Akademik Görev Ekle ✕

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı

Akademik Unvanı *

Üniversite * Seçiniz

İş Durumu * Tam Zamanlı Yarı Zamanlı

Başlangıç Tarihi * Devam Ediyor

Açıklama

Bu bölümde Yöksis sistemi ile yeni bir entegrasyon sağladık ve veriler otomatik olarak listeye düşecek şekilde ayarlamalar yapıldı, ancak yine de bazı durumlarda ve yurt dışı görevlendirmeleri için bu formu elle doldurabilirsiniz.

AKADEMİK GÖREV (Yeni Ekle -> Yurt Dışı)

Akademik Görev Ekle ✕

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı

Akademik Unvanı *

Ülke *

Üniversite Diğer

Fakülte *

Bölüm *

İş Durumu * Tam Zamanlı Yarı Zamanlı

Başlangıç Tarihi * Devam Ediyor

Açıklama

İDARİ GÖREV (Yeni Ekle -> Ekle)

Üniversite içinde görev aldığınız idari görevleri bu alandan ekleyebilirsiniz. Görev tanımı bölümünde olmayan ve üniversite dışında bulunan deneyimler için Üniversite dışı deneyim formunu kullanmalısınız.

The screenshot shows the 'Yeni Ekle' button in the top right corner of the interface. Below it, there is a table with columns 'Bitiş Tarihi' and 'Eylem'. A red arrow points from the 'Ekle' button to the 'Üniversite Dışı Deneyim Ekle' form.

Üniversite Dışı Deneyim Ekle formu (Yurt Dışı seçili):

Bulunduğu Yer: Yurt İçi Yurt Dışı

Üniversite: Seçiniz

Görev Tanımı: Görev Tanımı Diğer

Başlangıç Tarihi: Başlangıç Devam Ediyor

Kaydet Vazgeç

Üniversite Dışı Deneyim Ekle formu (Yurt İçi seçili):

Bulunduğu Yer: Yurt İçi Yurt Dışı

Görev Tanımı: Görev Tanımı Diğer

Ülke: Ülke

Üniversite: Üniversite Diğer

Fakülte: Fakülte

Bölüm: Bölüm

Anabilim Dalı: Anabilim Dalı

Başlangıç Tarihi: Başlangıç Devam Ediyor

Kaydet Vazgeç

ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİM

Üniversite Dışı Deneyim Ekle formu:

Tür: Tür

Kuruluş Adı: Kuruluş Adı

Görev Adı: Görev Adı

İş Durumu: Tam Zamanlı Yarı Zamanlı
Lütfen bu seçeneklerden birini belirleyin.

Başlangıç Tarihi: 2019 Devam Ediyor

İş Tanımı: İş Tanımı

Kaydet Vazgeç

Üniversite dışı deneyimleriniz bu alandan girebilirsiniz.

7. DERSLER

YENİ EKLE -> EKLE

Ders Bilgisi bölümünde verdiğiniz derslere ait doküman yüklenmesi istenecektir. Bir ders için eklenen doküman diğer dersleri de içeriyorsa sistemden yükle seçeneği ile kolayca yüklenebilir.

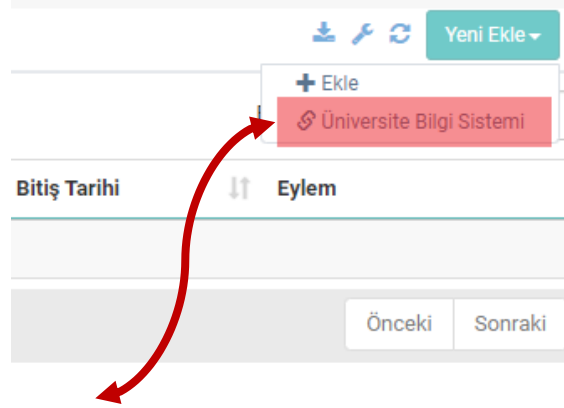
The screenshot shows a table with columns 'Bitiş Tarihi' and 'Eylem'. A red arrow points from the '+ Ekle' button in the 'Eylem' column to the 'Ders Ekle' form. The form is titled 'Ders Ekle' and has a close button 'x' in the top right corner. It contains the following fields:

- Adı *
- Öğretim Derecesi *
- Dil *
- Akademik Yıl *
- Haftalık Top. Ders Saati **

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kaydet' (blue) and 'Vazgeç' (grey).

YENİ EKLE -> ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ

Üniversite bilgi sistemi verdiğiniz dersleri sistemimize web servisler aracılığıyla gönderiyorsa listeden sisteme aktarma işlemi yapabilirsiniz.



Üniversite Bilgi Sisteminden Gönderilen Dersleriniz

Bul:

No	Ders Adı	Akademik Yıl	Dil	Ders Saati	
Eşleşen Kayıt Bulunmadı					

Sayfada 10 Kayıt Göster

Kayıt Yok

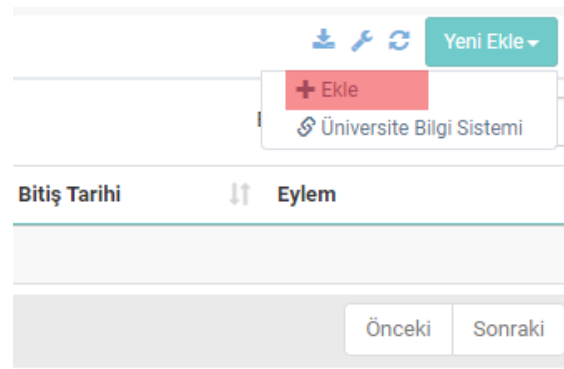
Önceki Sonraki

Seçilenleri Kaydet Kapat

8. PROJE GÖREVLERİ

YENİ EKLE -> EKLE

1. Proje Bilgilerinde ekip üyelerini Anasayfada bulunan birlikte Çalıştıklarım Yeni Ekle formundan ekleyebilirsiniz.



Kapsam Ulusal Destekli Uluslararası Destekli

Proje Destek Türü

Proje Durumu

Proje Adı

Proje Konusu

Proje Ekibi

Bütçesi

Para Birimi

Tarih Devam Ediyor

9. YÖNETİLEN TEZLER

YÖNETİLEN TEZLER (TEZ MERKEZİ)

Tezler Ekle

Ulusal Tez Merkezindeki Tezler

Yazar Adı Soyadı

Tez No

Tez Adı

YÖNETİLEN TEZLER (YURT DIŞI)

Yurt Dışı Tez Ekle ×

YönetildiĐi Yer * Üniversite Dışı Yurt Dışı Üniversitede ama tez merkezinde yok

Tür*

Kurum*

Yönetilen yer*

Yazar Adı Soyadı*

Tez Adı*

Konu*

Danışman Sıranız*

Danışman Adı

Danışman Soyadı*

Yıl*

Teziniz sistemde görünmüyorsa veya görünüyor ancak Doçentlik sisteminde gelmiyor ise

1. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinde bulunan Ulusal Tez Merkezi Web sayfasına üye olunuz.
2. Üye girişi yaparak "Tez Veri Giriş Formu" nu doldurunuz, kaydederek çıktıısını alıp imzalayınız.
3. İmzaladığınız formu tarayarak teziniz ile birlikte (PDF dosyası olmalıdır) tezbilgi@gmail.com adresine gönderiniz.
4. Bilgi için 0312 2987379,80,81,82 telefon numaralarına başvurabilirsiniz

10. YAYINLAR

MAKALE

1. Makale bilgilerinizi sisteme aktardığınız ekranda doi üzerinden (doi 10. ile başlamalı http iel başlayan adresi kullanılmamadır.)
2. Deği adı üzerinden otomatik arama yapılabilir bu aramada çıkmayanlar ise elle girilebilir.

Makale Kayıt Ekleme

Makale Türü * Lütfen Seçiniz

- Doi
- Dergi Adı *
- ISSN *
- Kapsam *
- Tür *
- Derleme Makale
 - Özgün Makale
 - Teknik Not
 - Yorum
 - Vaka Takdimi
 - Editöre Mektup
 - Özet
 - Kitap Kritiği
 - Araştırma Notu
 - Bilirkişi Raporu vb.
 - Kısa Makale

MAKALEYİ WEB SERVİSTEN ÇEKMEK

3. Web of Science üzerinden yayınlarınızı getirebilirsiniz. Arama parametrelerini ve terimlerini form üzerinden değiştirebilirsiniz.

Web Servisler

Web of Science

Web of Science

Topic

Author

Title

DOI

ResearcherID/ORCID

Arama Terimi * ORCID

Tarih Aralığı

2020

2021

Ara

Web of Science

Topic
Author
Title
DOI
ResearcherID/ORCID

Arama Terimi * ORCID

Tarih Aralığı 2020 2021

Ara

Yayın Adı	Türü	Türü	Yayın Adı	Gün / Ay	Yıl	Cilt	Sayı	Sayfa	Endeks	DOI	ISSN	Start Date	Sevki
Eşleşen Kayıt Bulunmadı													

Sayfada 10 Kayıt Göster

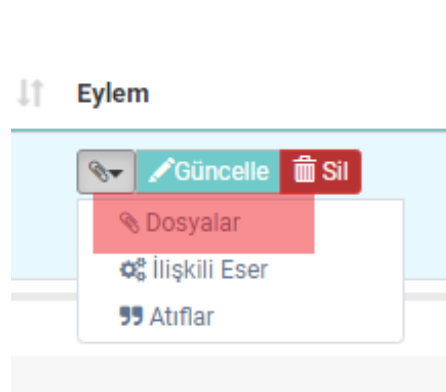
Önceki Sonraki

Kayıt Yok

Seç ve Kapat Kapat

MAKALE GÜNCELLE / DOSYALAR

1. Makale Ekleme işlemi yapıldıktan sonra kaydedilen eserlere ait dosya, atıf ve ilişkili eserler eklenebilir.
2. Dosya tür Alanında eserin türüne göre eklenebilecek dosya türleri çıkmaktadır.



Makale Adı

Atıf İlişkili Eser Dosyalar

Dosya Yükle

Eser Adı Makale Adı

Tür Tür

Dosya Adı Tam Metin (Full Text)

Kabul edilen dosya türü: 50MB Maksimum dosya boyutu: PDF

Dosya Seçiniz Dosya Seç tam-metin.pdf Yükle

No	Orjinal Dosya Adı	Dosya Türü	Adı	Tarih	Eylem
4242379	tam-metin.pdf	Tam metin (Full text)	Makale Adı	15.02.2021 00:53:55	İndir Sil



EDİTÖR LİSTESİ, ENDEKS ÇIKTISI, KAPAK

Makale Adı

Atıf İlişkili Eser Dosyalar

Dosya Yükle

Eser Adı Makale Adı

Tür Tür

Dosya Adı Editör Listesi, Endeks Çıktısı, Kapak

Kabul edilen dosya türü: 50MB Maksimum dosya boyutu: PDF

Dosya Seçiniz Dosya Seç editor-endeks-kapak.pdf Yükle

No	Orjinal Dosya Adı	Dosya Türü	Adı	Tarih	Eylem
4242401	editor-endeks-kapak.pdf	Editör Listesi, Endeks Çıktısı, Kapak	Makale Adı	15.02.2021 00:57:09	İndir Sil
4242379	tam-metin.pdf	Tam metin (Full text)	Makale Adı	15.02.2021 00:53:55	İndir Sil



KİTAP EKLEME

Kitap Kayıt Ekleme

[← Vazgeç](#)Kapsam Ulusal UluslararasıKitap Türü Alan Bilgisi Katkı Düzeyi Tümü Bölüm(ler)Kitap Adı Editör Ad(lar)ı Yazar(lar)* Yayın Evi Yıl/Dil Basım Türü Kaçınca Basım Sayfa Sayısı ISBN Ülke Şehir Eser Etik İnceleme sonucunda ceza almıştır




Üç veya daha çok Ansiklopedi maddesi bir kitap bölümü olarak nasıl belirtilebilir?

Başvuru Şartlarının ilgili kitap maddelerinde yer alan, "Aynı kitaptaki bölümlerden en fazla ikisi dikkate alınır. Alana özgü ansiklopedi maddelerinin üç veya daha çok maddesi bir kitap bölümü kabul edilir" ifadesinin sistem üzerinden puanlanabilmesi için aşağıda anlatıldığı şekilde veri girişinin yapılması gerekmektedir.

Kitap Güncelle

Kapsam * Ulusal Uluslararası

Kitap Türü *


Kategori   

Katkı Düzeyi * Tümü Bölüm(ler)

Alan Bilgisi *

Kitap Adı *

Bölüm Adı *

Kitap türü Ansiklopedi maddesi seçildiğinde Kategori bölümü açılacaktır. Açılan bölümün sağ tarafında bulunan ikon  tıkladığında açılan pencereden yeni bir kayıt ekleyerek ansiklopedi maddesinin bağlı olduğu Ansiklopedi bilgisini girip kaydediniz.

Girdiğiniz ansiklopedi maddesi kategori bölümünde listelenecektir. Burada girdiğiniz ansilopedi seçimini yapıp formu tamamlayınız.

Beyanname bölümünde ilgili şartlarda ansiklopedi maddeleri ve kategori bölümüne eklediğiniz ansiklopediler listelenecektir. Şartları karşılayan ve en az 3 ansiklopedi maddesi bağıladığınız (kategori) ansiklopediyi seçip beyannamenizde puanlayabilirsiniz.

Kategori    Yeni Ekle

Bul:

Yük Yayın İd	Kategori Adı	Yıl	Eylem
7012519	Sosyal Bilimler Ansiklopedisi	2001	 
7012514	Türkiye Bilişim Ansiklopedisi	2007	 

Kategori Güncelle

Kategori Türü *

Adı *

Yayın Evi *

Yıl/Dil *



BİLDİRİ EKLEME

Bildiri Kayıt Ekleme

[← Vazgeç](#)

Kapsam * Ulusal Uluslararası

Sunum Türü *

Bildiri Türü

Alan Bilgisi *

Bildiri Adı *

Yazar(lar) *

Etkinlik Adı *

Tarih * Devam Ediyor

Etkinlik Dili *

Doi

ISBN

Destekleyici Var

Ülke

Şehir

Eser Etik İnceleme sonucunda ceza almıştır

11. TASARIM/ÖDÜL/PATENT

PATENT EKLEME

Patentler Ekle

Aktar Türk Patent ve Marka Kurumu

Kurum/ Akademik Unvanı Kurum Akademik Ur Değiştir

Patent Başvuru Sahipleri* Patent Başvuru Sahipleri 0

Patent Buluş Sahipleri* Patent Buluş Sahipleri

Patent Kategori* Patent Kategori

Patent Dosya Tipi* Patent Dosya Tipi Patent Sınıfı Patent Sınıfı

Başvuru Türü* Başvuru Türü Patent No Patent No

Patent Başlık* Patent Başlık

Buluş Özeti* Buluş Özeti

Patentin Alındığı Yıl Patentin /

Kaydet Vazgeç

TASARIM / ÖDÜL EKLEME

Tasarım Ekle
✕

Kurum/ Akademik Unvanı

Kurum

Akademik Ur

Değiştir

Tasarım Sahipleri *

Tasarım Sahipleri

Tür *

Tür

Alt Tür *

Alt Tür

Adı *

Adı

Açıklama

Açıklama

Tarih *

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Devam Ediyor

Kaydet

Vazgeç

Ödüller Ekle
✕

Kurum/ Akademik Unvanı

Kurum

Akademik Ur

Değiştir

Ödülün Alındığı Kuruluşun Ülkesi *

Ödülün Alındığı Kuruluşun Ülkesi

Ödülün Alındığı Kuruluşun Türü *

Ödülün Alındığı Kuruluşun Türü

Ödül Alındığı Kurum/Kuruluş Adı *

Ödül Alındığı Kurum/Kuruluş Adı

Ödül Türü *

Ödül Türü

Faaliyet Detay *

Faaliyet Detay

Ödül Adı *

Ödül Adı

Ödülün Alındığı Yıl *

2021

Ödül Alan Kişi Sayısı

Ödül Alan

Kaçıncı Kişisiniz

Kaçıncı Kişisiniz

Ödül Açıklama

Ödül Açıklama

Kaydet

Vazgeç

12. SANATSAL FAALİYETLER

Sanatsal Faaliyet Kayıt Ekleme ← Vazgeç

Kurum/ Akademik Unvanı Kurum Akademik Unvanı Değiştir

Ana Tür * Ana Tür

Kapsam * Ulusal Uluslararası

Tip * Özgün Karma

Alt Tür (Faaliyet/Eser) * Alt Tür (Faaliyet/Eser) Seçiniz

Adı (Faaliyet/Eser/Etkinlik) * Adı (Faaliyet/Eser/Etkinlik)

Etkinlik -Yayın-Faaliyet Yeri vb. Etkinlik -Yayın-Faaliyet Yeri vb.

Etkinlik Tarihi * Başlangıç Tarihi Devam Ediyor

Süre (Saat:Dakika:Saniye)

Düzenleyenler/Yer alanlar/İcraocular Düzenleyenler/Yer alanlar/İcraocular

Ülke Ülke Şehir Şehir

Etkinlik Dili Etkinlik Dili

Etkinlik Tekrarı * Aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösteri ise tekrar sayısını belirtiniz. (Her tekrar eden faaliyet için yeni bir kayıt giriniz) İlk gösterim için 1 olarak bırakınız.

Eser Etik İnceleme sonucunda ceza almıştır

13. DİĞER/ARAŞTIRMA/ÜYELİK

Ekle ×

Kurum/ Akademik Unvanı

Adı*

Tür*

Tür* Ulusal Uluslararası

İçerik*

Yer*

Süre

Tarih*

Devam Ediyor

Üyelik Ekle ×

Üyelik Durumu*

Kuruluş Adı*

Kuruluş Türü* Bilimsel Kuruluş Diğer

Başlangıç Tarihi*









Bitiş Tarihi

Devam Ediyor

DOSYA YÜKLEME / YÜKLEMEME

Boş dosya belirteci bulunan her eseriniz için istenen belgeleri pdf formatında kontrol edip yüklemeniz gerekmektedir.

Pdf dosyası yüklenmemiş ilgili her eser için boş dosya belirteci bulunmaktadır.

Yök Yayın id	Yayın Adı	Yıl	Tür	Dergi Adı	Yazar Adı	Endeks Türü	Kapsam	Eylem
6952977								  
6952209								  
6948204								 

Pdf dosya yüklenen eserlerde boş dosya belirteci görünmemektedir.

BAŞLICA YAZAR EKLEME

- İlgili yayınlarda yazarlar bölümüne tıkladığınızda açılan ekranda [Başlıca yazar olduğumu nasıl belirtirim?](#) Linkine tıklayarak da başlıca yazarın nasıl eklendiğini görebilirsiniz.

Yazar(lar) * Yazar Girişi

Yazar Listem

Bul:

Detay	Ekle	Soyadı Adı	Unvan	Aktif Kadro Yeri	Eylem
<input checked="" type="checkbox"/>	+	soyad yeni ögr	null	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ/	Sil

Yayın Yazarları

[Başlıca yazar olduğumu nasıl belirtirim?](#)

Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı
Mühendislik Temel Alanı
Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı

- a) Tek yazarlı makale
b) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir)

Sağlık Bilimleri Temel Alanı
Spor Bilimleri Temel Alanı

- a) Tek yazarlı makale
b) Makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazar
c) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir)

Akademisyen Ad Soyad/T.C./Araştırmacı ID

Yazar Listem

Bul:

Detay	Ekle	Soyadı Adı	Unvan	Aktif Kadro Yeri	Eylem
<input checked="" type="checkbox"/>	+	GÜNAY EZGİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ANKARA ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKULTESİ/SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ/SOSYOMETRİ ANABİLİM DALI/	Sil
<input checked="" type="checkbox"/>	+	CEVİZ EMRAH			Sil

Yayın Yazarları

[Başlıca yazar olduğumu nasıl belirtirim?](#)

Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenciniz ile eser yazar girişi aşağıdaki şekildeki gibi 1. sırada öğrenci ve yazar türü "Lisansüstü öğrenci" olmalı siz 2. sırada yazar türü authir olmalı. Başka bir danışman yazar varsa yazar türü "ikinci danışman yazar" olmalıdır.

Detay	SIRA	Soyadı Adı	Yazar Türü	Sıralama Değiştir	Eylem
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CEVİZ EMRAH	Lisansüstü Öğrenci	<input type="checkbox"/>	Sil Güncelle
<input checked="" type="checkbox"/>	2	GÜNAY EZGİ	Author	<input type="checkbox"/>	Sil Güncelle

İLİŞKİLİ ESER

1. Eserlerinizi tek yönlü olarak ilişkilendirebilirsiniz.
2. Lisansüstü tezler bölümü Tez Merkezinde bulunan tezlerinizin listede gelmektedir. Tez merkezinde olmasına karşın görünmüyor ise T.C. kimlik numaranız tez sisteminde eksik olabilir. Tez merkezi ile görüşebilirsiniz.
3. Öğrenim bilgisi bölümünde de ilişkilendirme yapabilirsiniz.
4. Birbiriyle ilişkili tüm eserler ilişkilendirilebilir.



Makale Adı

[Atıf](#) | [İlişkili Eser](#) | [Dosyalar](#)

İlişkili Eser

[Yeni](#) | [Gözetim](#) | [Yenile](#) | [Ara](#)

Eser Türü

- TEZ
- ARAŞTIRMA VB.
- TASARIM
- MAKALE**
- BİLDİRİ
- KİTAP
- LİSANSÜSTÜ TEZLERİM
- SANATSAL FAALİYETLER
- PROJELER
- ODULLER
- PATENTLER

Bul:

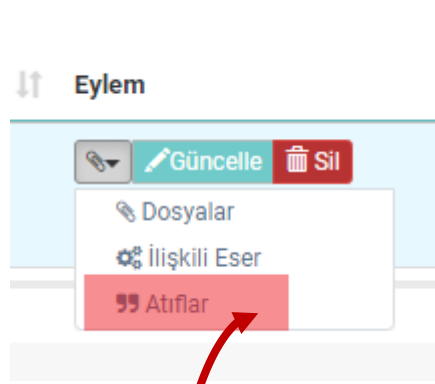
No	İlişkili Eser	Tür	Kapsam	Tarih	Eylem
Eşleşen Kayıt Bulunmadı					

Sayfada Kayıt Göster

[Önceki](#) [Sonraki](#)

ATIFLAR

1. Doktora öncesi ve Sonrası olarak atıf bilginizi sisteme girebilirsiniz.



Atıf Eklenmeden Önce

Makale Adı

Atıf İlişkili Eser Dosyalar

Eser Adı Makale Adı

	Doktora Öncesi	Doktora Sonrası	
a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için
b)	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için
c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ulusal hakemli dergilerde; tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için

Atıf Listesi Şablonu **Kaydet**

Kapat

Kaydet butonuna bastıktan sonra

Makale Adı

Atıf İlişkili Eser Dosyalar

Eser Adı Makale Adı

Doktora Öncesi Doktora Sonrası

a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için

b) 1 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için

c) Ulusal hakemli dergilerde; tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için

Atıf Listesi Şablonu **Atıf listesi yükle** Kaydet

Kapat

Atıf Listesi Yükle Butonuna basarak hazırladığınız atıf listesini sisteme ekleyebilirsiniz. ;

yayın adı

Dosya Yükle

Eser Adı Makale Adı

Tür Tür

Dosya Adı Atıf Listesi

Kabul edilen dosya türü: **50MB** Maksimum dosya boyutu: **PDF**

Dosya Seçiniz Dosya seçilmedi

No	Orjinal Dosya Adı	Dosya Türü	Adı	Tarih	Eylem
4242463	atıf-listesi.pdf	Atıf Listesi	Makale Adı	15.02.2021 01:07:28	<input type="button" value="İndir"/> <input type="button" value="Sil"/>

Atıf Listesi Şablonu için <https://www.yok.gov.tr/Documents/ozgecmis uyg/atiflistesiSablon.pdf>

YAZAR EKLEME

0 Makale
Özgün Araştırma Makalesi

0 Kitap
Bilimsel, Ders v.b.

0 Bildiri
Poster, Davetli Konuşmacı

0 Proje
Tüm Durumlardaki Proj

Duyurular (Son 3 duyuru)

Doçentlik Başvuruları
27.01.2021 13:52:05

2021 Ocak Dönemi Doçentlik Başvuruları 20 Şubat 2021 günü başlayıp 26 Şubat 2021 günü mesai saati bitiminde (17.30) sona erecektir. Başvuruya ilişkin Bilgi ve Belgelere Ulaşmak ve Başvuru İşlemini Yapmak için 2021 Ocak Dönemine ait "2021 Ocak Dönemi Doçentlik Başvuru İşlemleri" menüsünü inceleyiniz. Başvuru Sürecinde İrtibat Bilgileri; Telefon: (312) 291 8225, (312) 291 8231 , Çağrı Merkezi: 0850 470 0 965 , e-Mail: dbsdestek@yok.gov.tr [Devamı](#)

Doçentlik Başvurularında Jüri Üyelerine Gönderilecek Belgelere İlişkin Yeni Karar
12.01.2021 13:51:03

Filoloji, hukuk, ilahiyat, sosyal, beşeri ve idari bilimler, mimarlık, planlama ve tasarım temel alanlarından başvuran doçent adaylarının bilimsel değerlendirmeye esas olan kitap, makale ve bildiri gibi eserlerini; güzel sanatlar temel alanından başvuran adayların ise tüm eserlerini taahhütlü posta ya da kargo yoluyla jüri üyelerine gönderme zorunluluğu, Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Komisyonununun 08.01.2021 tarihinde yapılan toplantısında alınan kararla sona erdirildi. Bu kararla adaylar ... [Devamı](#)

Birlikte Çalıştıklarım

Yeni Ekle

Çıktılar

Üak Formatında(Resimli)

PDF

Özgeçmişimi yıl bazlı almak istiyorum.

AKADEMİSYEN EKLEME

Yazarın ismini bu alandan artınız.

Yazarı buraya tıklayarak ekleyiniz

Yazar Listem

Akademisyen ▾ Mustafa Işık

Detay	Eylem	Adı	Araştırmacı ID	ORCID
	+	MUSTAFA IŞIK	1279	

Detay Soyadı Adı Unvan Aktif Kadro Yeri

Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yok

GÜVENLİ BİLGİ

1. Belirtilen menü, verinin manuel eklendiğini göstermektedir.
2. Belirtilen yeşil renkli ikon verinin otomatik veritabanından çekildiğini göstermektedir.

Eylem



ORTAK YAZAR

TR DİZİN	Ulusal			
SCI-Expanded	Uluslararası			
TR DİZİN	Ulusal			
SSCI	Uluslararası			
TR DİZİN	Ulusal			

1. Belirtilen mavi renk yayını sizin eklediğinizi göstermektedir.
2. Belirtilen turuncu renk yayını başka bir yazar tarafından eklediğini, sizi de ilgili yayına eklediğini göstermektedir.

BAŞVURU EKLANLARI

Kontrol Ekranı

Doçentlik Başvuru Sistemi

DBS Kontrol
Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Eser
ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

Başvuru Sonlandırma ve Çıktı
Başvuru tamamlama

No	İf	Eylem
Öğrenim bilgileri		Kontrol işlemi başarılı
Temel Alan bilgileri		Kontrol işlemi başarılı
İletişim bilgileri		Kontrol işlemi başarılı
Başvuru başlatma		Kontrol işlemi başarılı
Akademik Görev bilgileriniz kontrol edildi.		Kontrol işlemi başarılı
Adnan College: Yüksek Lisans-Tezli mezuniyet bilginiz Denklik Bilgi Yönetim Sisteminden (DBYS) çekilmelidir.		Hata: Yardım için tıklayınız
:00405: Yabancı Dil Sınav Bilginizdeki Esdeğer Puanınız en az 55 olmalıdır.		Hata
:00401: TOEFL İBT sınavına ait sınav tarih eksik. Lütfen Sınav tarihlerini giriniz.		Hata

Önceki Sonraki

Burada belirtilen hataları ilgili formlara giderek düzeltiniz
Tüm kontroller başarıyla tamamlanınca sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

Hatayla ilgili detaylı yardım ekranlarına ulaşmak istediğinizde bu butona tıklayabilirsiniz.

1. Bu formdan önce Aday Özgeçmişini doğru bir şekilde sisteme aktarmalıdır.
2. Bu alanda Üak Temel alan bilgisi zorunlu olup sonraki aşamaya geçildiğinde Temel Alan **değiştirilememektedir**. Bu nedenle adaylar başvuracakları alanları dikkatlice seçmelidir.

Tüm Kontroller başarılı şekilde gerçekleştiikten sonra “Sonraki” Butonuna basabilirsiniz.

DBS Kontrol
Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Eser
ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU
(BEYANNAME)

No	Eylem
Öğrenim bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
Yabancı Dil bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
Temel Alan bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
İletişim bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
Basvuru baslatma kontrol işlemi başarıyla tamamlandı.	Kontrol işlemi başarılı
Akademik Görev bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı

Önceki Sonraki

Taahhütname ve Açık Rıza Beyanını okuyup onayladığınızda başvurunuz başlamış olacaktır.

TAAHHÜTNAME ve AÇIK RIZA BEYANI

- Doçentlik başvurumda, Doçentlik Bilgi Sistemine (DBS) yüklediğim bilgi ve belgelerin doğru olmaması ve/veya eksik bulunması durumunda, Doçentlik Bilgi Sistemine (DBS) bilgilerimi yükledikten sonra son başvuru tarihi olan +bitistarihi günü mesai saati bitimine (17:30) kadar "Başvuruyu Sonlandır" butonuna basarak kayıt sürecini elektronik ortamda tamamlamadığım takdirde, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına başvuru sırasında göndermem gereken belgeleri, son başvuru tarihi olan +bitistarihi günü mesai saati bitimine (17:30) kadar postaya/kargoya vermediğim veya elden teslim etmediğim takdirde, tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul ve beyan ederim.
- Hakkımda 7085 Sayılı Kanunun 4 maddesi kapsamında işlem tesis edilmediğini taahhüt ederim.
- Yükseköğretim Genel Kurulunun 07-03-2019 tarihli kararında belirtilen Yağmacı-Şaibeli Dergilerde 07-03-2019 tarihinden sonra yayımlanan makalelerimi özgeçmiş ve eserler listesine ekleyeceğimi ve beyanname (doçentlik başvuru şartlarını sağlamak için) kullanmayacağımı taahhüt ederim.
- Doçentlik başvurumda beyan ettiğim bilgi ve belgeler ile kişisel bilgilerimin, Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) ve diğer ilgili taraflar arasında kullanım ve paylaşımına izin veriyorum.

Okudum Kabul Ediyorum

Okudum Kabul Ediyorum

Vazgeç

Önceki Sonraki

ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

Doçentlik Başvuru Sistemi

DBS Kontrol
Öğretim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Eser
ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ
SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU
(BEYANNAME)

Başvuru Sonlandırma ve Çıktı
Başvuru tamamlama

No	Adı	İçerik	Yer	Birim Puan	Verilen Puan	
1. Uluslararası Makale						
	1. Uluslararası Makale	a) SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale		20		+
842	1. Uluslararası Makale	b) Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale		15		+
843	1. Uluslararası Makale	c) Bu maddenin a veya b kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği		5		+
2. Ulusal Makale						
844	2. Ulusal Makale	a) ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale		8		+
845	2. Ulusal Makale	b) a maddesi dışında dergilerde yayımlanmış makale		4		+
3. Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayın						

Madde Adı

Koşul Adı

Koşula Bir Eser eklemek için Tıklayınız.

Koşul Numarası Teknik Destek için kullanılmaktadır.

ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

Doçentlik Başvuru Sistemi

Öğrenim, İletişim, ...

Eser

ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

841:a) SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük yapmış olma

Koşula uygun eserler burada listelenmektedir.

Ekle tuşuna basarak koşulda istenen şartlara uygun eserinizi ekleyebilirsiniz

No	Eser Türü	Eser Adı	Kapsam	Eylem
6780786	MAKALE	Effect of passion and life satisfaction of muay thai coaches on burnout levels Akdeniz spor bilimleri dergisi	Uluslararası	Ekle
5996291	MAKALE	Cinsiyet ve Fiziksel algı: sporcularda cinsiyet farklılıkları fiziksel algı düzeylerinin farklı olmasının nedeni olabilir mi? Gaziantep Üniversitesi spor bilimleri dergisi	Uluslararası	Ekle
5996291	MAKALE	Olumsuz Beden Konuşmaları Ölçeği'nin Adolesan Kız Sporcular İçin Geçerlilik ve Güvenirliliği Akdeniz Spor Bilimleri Dergisi	Uluslararası	Ekle

Sistem Tarafından hesaplanan puan burada görülecektir.

Makale No	Puan	Eser Adı	Tarih	Doktora Durum	Eylem
5996373	20	Kendinle konuşma ölçeğinin (KKÖ) benden eğitimi dersi için geçerlilik ve güvenirliliği. Kilis / aralık Üniversitesi Beden eğitimi ve spor bilimleri dergisi	2018	Dr.Öncesi	Sil Güncelle

Buradan eseri silebilir ya da açıklama ekleyebilir veya da DR. ÖNCE/Dr. SONRA durumunu güncelleyebilirsiniz.

Başvuru Sonlandırma ve Çıktı Başvuru tamamlama

Verilen Puan	Eylem
	+
	+
	+
	+
	+

Kapat

3. Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayın

ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)



Hata Gösterimini Kapat ✕

Hata gösterimin
buradan
kapatabilirsiniz.

847,848,849,850:maddelerinden birinden en az (1) faaliyet yapılması gerekmektedir.
848,849,850:maddelerinden birinden en az (1) faaliyet yapılması gerekmektedir.
848,849,850:maddelerinden birinden en az (1) faaliyet yapılması gerekmektedir.
846,847,848,849,850:maddelerinden birinden en az (1) faaliyet yapılması gerekmektedir.

Beyanname Formunda
belirtilen şartlar
otomatik olarak kontrol
edilmektedir.

Toplam Puan:Başvuru yapabilmemiz için beyannameden en az 100 puan almanız gerekmektedir. Şu anki puanınız: 0

1. Uluslararası Makale :Bu madde kapsamında en az (20) puan alınmalıdır, Şu anki puanınız (0) istenilenden az.
2. Ulusal Makale:Bu madde kapsamında en az (3) faaliyet bulunmalıdır. Şu an (0) faaliyetiniz bulunmaktadır.
3. Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayın :Bu madde kapsamında en az (1) faaliyet bulunmalıdır. Şu an (0) faaliyetiniz bulunmaktadır.
5. Atıflar:Bu madde kapsamında en az (4) puan alınmalıdır, Şu anki puanınız (0) istenilenden az.
8. Bilimsel Toplantı Faaliyeti:Bu madde kapsamında en az (5) puan alınmalıdır, Şu anki puanınız (0) istenilenden az.
- 9.Eğitim-Öğretim Faaliyeti:90 puan karşılığında çalışmanın doktora / sanatta yeterlik / tıpta uzmanlık unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Eklediğiniz eserlerin
toplam puanı burada
gözükecektir.

No	Adı	İçerik	Puan	Toplam Puan	Eylem
1. Uluslararası Makale					
841	1. Uluslararası Makale	a) SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	20	20	+
842	1. Uluslararası Makale	b) Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	15		+

ÖDEME

“Başvuruyu Tamamla Ödeme Adımına Geç”
butonuna tıkladığınızda sistem başvurunuzla ilgili
hiçbir güncelleme yapmanıza izin vermeyecektir.

Doçentlik Başvuru Sistemi

DBS Kontrol
Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrolü

Eser
ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

Başvuru Sonlandırma ve Çıktı
Başvuru tamamlama

Başvuru Dosyaları Ön İzleme

Başvuruyu Tamamla ve Ödeme Adımına Geç

ÜAK'a GÖNDERİLECEK BELGELER*

Orjinal Dosya Adı	Dosya Türü	Adı	Tarih
Ogrenim Belgesi_Lisans.pdf	Öğrenim Belgesi (Diploma/Denklik Belgesi)	Tıpta Uzmanlık	18.05.2021 12:23:59
ogrenim_doktora.pdf	Öğrenim Belgesi (Diploma/Denklik Belgesi)	Yüksek Lisans-Tezli	15.03.2021 11:56:47
tofeL_yabanciDil.pdf	Yabancı Dil Belgesi	Almanca/TOEFL IBT	24.02.2021 13:42:17
yukseklisans_diploma.pdf	Öğrenim Belgesi (Diploma/Denklik Belgesi)	Albert-Ludwigs-Universitaet Freiburg im Breisgau (Diploma)	20.10.2020 15:44:31

* ÜAK'a gönderilmesi gereken belge(leri)niz yukarıdaki listede belirtilmiştir. Ayrıca 50 mb üzerinde olması nedeniyle sisteme yükleyemediğiniz CD veya DVD'niz var ise bunlarda ÜAK'a gönderilecektir.

Önceki Sonraki

ÖDEME

“Başvuruyu Tamamla Ödeme Adımına Geç” butonuna tıkladığınızda onay ekranı açılacaktır. Ödeme sayfasına yönlenebilmek için “Evet” butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Doçentlik Başvuru Sistemi

DBS Kontrol
Öğretim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Başvuru Dosyaları Ön İzleme

Başvuruyu Tamamla ve Ödeme Adımına Geç

ÜAK'a GÖNDERİLECEK BELGELER*

Orjinal Dosya Adı	Dosya Türü	Adı	Tarih
Ogretim Belgesi_Lisans.pdf	Öğretim Belgesi (Diploma/Denklik Belgesi)	Tıpta Uzmanlık	18.05.2021 12:23:59
ogretim_doktora.pdf	Öğretim Belgesi (Diploma/Denklik Belgesi)	Yüksek Lisans-Tezli	15.03.2021 11:56:47
tofe_lyabancidil.pdf	Yabancı Dil Belgesi	Almanca/TOEFL IBT	24.02.2021 13:42:17
yukseklisans_diploma.pdf	Öğretim Belgesi (Diploma/Denklik Belgesi)	Albert-Ludwigs-Universitaet Freiburg im Breisgau (Diploma)	20.10.2020 15:44:31

* ÜAK'a gönderilmesi gereken belge(ler)iniz yukarıdaki listede belirtilmiştir. Ayrıca 50 mb üzerinde olması nedeniyle sisteme yükleyemediğiniz CD veya DVD'niz var ise bunlarda ÜAK'a gönderilecektir.

Önceki Sonraki

BAŞVURU SONLANDIRMA VE ÖDEME ADIMINA GEÇİŞ İÇİN ONAY

Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden başvuru işlemi tamamlandıktan ve ödeme adımına geçildikten sonra, sistem üzerinde hiçbir şekilde başvuru bilgi/belgelerinde ekleme, çıkarma veya düzeltme işlemi yapılamayacaktır. Bu nedenle “Başvuruyu Tamamla ve Ödeme Adımına Geç” işlemi yapılmadan önce, sistem üzerinden girişleri yapılan tüm başvuru bilgi/belgelerinin dikkatlice kontrol edilmesi ve doğruluğundan emin olduktan sonra ödeme adımına geçilmesi gerekmektedir.

Başvurunuzu Tamamlamak ve Ödeme Adımına Geçmek İstiyor musunuz?

Hayır Evet

Başvuru Sonlandırma ve Çıktı
Başvuru tamamlama

ÖDEME



Ödeme sayfasına yönlendirilip ödeme işlemini gerçekleştirebilmek için butona tıklamanız gerekmektedir.

Doçentlik Başvuru Sistemi

Öğrenim Bilgisi Kontrol, Öğretim Bilgisi Kontrol, Temel Alan Bilgileri Kontrol, Eser, ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME), Başvuru Sona Dırma ve Çıktı Başvuru Tamamlama

Başvuru Dosyası On izleme

Ödeme işlemi için Tıklayınız

Dönem Adı	Adı	Çıktılar
2021 Mayıs	Beyanname	
2021 Mayıs	Özgeçmiş ve Eserler	

UAK'a GÖNDERİLECEK BELGELER*

Orjinal Dosya Adı	Dosya Türü	Adı	Tarih
Teknik Sorular ve Soruların Yanıtları	PDF	Teknik Sorular ve Soruların Yanıtları	10.05.2021 10:00:00

Çıktılarınız oluşturulmuştur. Belirtilen ikonlara tıklayıp indirebilirsiniz.

ÖDEME SAYFASI



DBS
DOÇENTLİK BİLGİ SİSTEMİ

Ödeme İşlemi




AD SOYAD

- Ödeme İşlemi için Doçentlik başvuru bölümünde son aşamaya gelmiş olmalısınız.
- Bu adımları tamamladıktan sonra bilgilerinizi girerek ödeme işlemi yapabilirsiniz.
- Ödeme işlemi başarılıdır bilgilendirmesini görmeden sayfadan ayrılmamalısınız.
- Ödeme işlemi tamamlanınca Doçentlik Başvuru sistemi çıktı ekranına gitmeli ve başvuru çıktılarınızı kontrol etmelisiniz.

Tutar **900 TL** Cep Telefonu **05******* Lütfen Telefon numaranızı kontrol ediniz

Kart Numarası

Valid Card Number

Ay CVC Yıl

Ödeme İşlemini Gerçekleştir.

Telefon numaranızın doğruluğundan emin olup kart bilgilerinizi girmelisiniz. Bankanızın doğrulama sayfasına yönlenebilmek için butona tıklamalısınız. Ödeme işlemi başarılı şekilde yapıldıktan sonra bu sayfadan çıkılır, başvuru sayfasına geri dönülür.

BAŞVURU SONLANDIRMA

Doçentlik Başvuru Sistemi

DBS Kontrol
Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Eser
ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

Başvuru Sonlandırma ve Çıktı
Başvuru tamamlama

No	Eylem
Öğrenim bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
Yabancı Dil bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
Temel Alan bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
Mezuniyet ve Tez belgeleri yükleme kontrol işlemi tamamlandı	Kontrol işlemi başarılı
İletişim bilgileriniz kontrol edildi.	Kontrol işlemi başarılı
Basvuru baslatma kontrol işlemi başarıyla tamamlandı.	Kontrol işlemi başarılı
Albert-Ludwigs-Universitaet Freiburg im Breisgau: Doktora (Arşiv çalışmaları sürdüğünden bu mezuniyet bilgisine kontrol istisnası sağlandı.)	Kontrol işlemi başarılı

Önceki Sonraki

Ödeme işlemi gerçekleştirildikten sonra **“Doçentlik Başvuru”** sekmesine yöleneceksiniz. **Başvurunuzun tamamlanabilmesi** için son adıma **“Sonraki”** butonları ile ilerlemelisiniz. Ödeme işleminden sonra bu aşamada bırakılan **başvurular sonlanmayacaktır.**

BAŞVURU SONLANDIRMA

Doçentlik Başvuru Sistemi

DBS Kontrol
Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Eser
ASGARİ BAŞVURU ŞARTLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

[Başvuru Dosyaları Ön izleme](#)

2021 Eylül dönemine ait başvuru durumu: **Başvuru sonlandı, ilgili doçentlik biriminde incelemede**

Dönem Adı	Adı	Çıktılar
2021 Eylül	Beyanname	İncele
2021 Eylül	Özgeçmiş ve Eserler	İncele
2021 Eylül	Başvuru Dilekçesi	İncele

** ÜAK'a gönderilmesi gereken herhangi bir belgeniz bulunmamaktadır. Ancak 50 mb üzerinde olması nedeniyle sisteme yükleyemediğiniz CD veya DVD'niz var ise bunlarda ÜAK'a gönderilecektir.*

“Başvuru sonlandı” ifadesinin görülmesi gerekli olup başvurunuz tamamlanmış olacaktır. Ayrıca Tüm çıktılarınızın (Başvuru Dilekçesi, Özgeçmiş ve Eserler Listesi, Beyanname) oluşmuş olması gerekir. Çıktılarınızı kontrol etmelisiniz.