

# DOÇENTLİK BAŞVURU KILAVUZU 2021 MAYIS DÖNEMİ



## **ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1) Adayların başvuru işlemine başlamadan önce bu kılavuzu, doçentlik yönetmeliğini, [www.uak.gov.tr](http://www.uak.gov.tr) adresinde yayımlanan doçentlik başvuru şartlarını, 2021 Mayıs Dönemi doçentlik başvurusuna ilişkin sıkça sorulan sorular ve cevaplarını dikkatle incelemeleri son derece önemlidir.

2) Başvurular Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden yapılacak olup başvuruyu sonlandır işlemi yapıldıktan sonra hiçbir şekilde bilgi/belgelerinde ekleme, çıkarma veya düzeltme yapılamayacağından sistem üzerinden girişleri yapılan tüm bilgi/belgelerin dikkatlice kontrol edilmesi ve doğruluğundan emin olunduktan sonra başvurunun sonlandırılması gerekmektedir.

2547 sayılı Kanununun 24. maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Doçentlik sürecinin yürütülmesi niversitelerarası Kurul Başkanlığınca yapılmaktadır. Doęentlięe başvuran adaylar, Kılavuzda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

**2021 Mayıs Dönemi Başvuru Tarihleri : 20 Mayıs - 31 Mayıs 2021**

**2021 Mayıs Dönemi Başvuru Geri ekme Tarihleri : 01 Haziran - 10 Haziran 2021**

**Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) zerinden başvurusunu sonlandıran adaylardan AK 'a belge göndermesi gereken adayların belgelerini posta/kargoya vermiş olma veya elden teslim son tarihi : 31 Mayıs 2021**

Doęentlik Bilgi Sistemi (Başvuru, bilgi kontrol, değişiklik, sonuçlar vb.) İnternet Adresi:

<https://dbs.yok.gov.tr/>



**ADRES (AK)**

**niversitelerarası Kurul Başkanlığı**

**Üniversiteler Mahallesi 1600. Cadde No:10 06800 Bilkent - ankaya/ ANKARA - TÜRKİYE**

**aęrı Merkezi : 0850 470 0 965**

**Telefon : +90(312) 291 8200 (Pbx)**

**Fax : +90(312) 291 8299**

**e-Mail: [dbsdestek@yok.gov.tr](mailto:dbsdestek@yok.gov.tr)**

# İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR.....	1
2. DOÇENTLİK BAŞVURUSUNUN YAPILMASI VE GEREKLİ İŞLEMLER.....	1
2.1. DOÇENTLİK BAŞVURU ŞARTLARI.....	1
2.2. DOÇENTLİK BAŞVURU İŞLEMLERİ.....	3
2.3. ÜNİVERSİTELERARASI KURULCA KABUL EDİLEN YABANCI DİLLER.....	5
2.4. ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞINA BELGE GÖNDERİLMESİ GEREKEN/GEREKMEYEN DURUMLAR.....	6
2.5. DOÇENTLİK BAŞVURUSUNU GERİ ÇEKMEK İSTEYEN ADAYLARIN YAPACAKLARI İŞLEMLER.....	8
2.6. HAK İDDİA EDİLEMEYECEK DURUMLAR.....	8
3. DOÇENTLİK BAŞVURUSUNUN DEĞERLENDİRİLME SÜRECİ.....	8
4. DOÇENTLİK BAŞVURU SONUÇLARININ DUYURULMASI.....	10
5. DOÇENTLİK BELGESİNİN DÜZENLENMESİ.....	10

## AÇIKLAMALAR VE DUYURULAR

Doçentlik Başvurusu Doçentlik Bilgi Sisteminde İstenen Dosyalar

E-Devlet Şifresini Kimler Alabilir

Doçentlik Belgesi Talebinde Düzenlenecek Dilekçe Örnekleri

## 1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR

- 1.1** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca doçentlik başvurularında ilgili bilim veya sanat alanında jüriler oluşturularak adayların yayın ve çalışmalarını Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esas ve usuller kapsamında değerlendirip yeterli yayın ve çalışmaya sahip olan adaylara doçentlik unvanı Üniversitelerarası Kurul tarafından verilir ve bu süreç Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca yürütülür.
- 1.2** Üniversitelerarası Kurul tarafından başka bir tarih belirlenmedikçe doçentlik başvurusu, yılda üç kez olmak üzere Ocak, Mayıs ve Eylül ayının yirminci günü başlayıp, en geç ilgili ayın son çalışma günü mesai saati bitimine kadar yapılır.
- 1.3** Doçentlik değerlendirmesi, Üniversitelerarası Kurulun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen bilim/sanat alanlarında adayın akademik yayın ve çalışmalarının incelenmesi çerçevesinde yapılır.
- 1.4** Bu kılavuz, ilgili mevzuat uyarınca doçentlik başvuru yapabilme şartlarını, zamanını ve usulünü ve doçentlik başvurusunun değerlendirilme sürecini kapsamaktadır.
- 1.5** Doçentliğe başvuran adaylar, bu kılavuzda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.
- 1.6** Bilimsel/sanatsal yayın ve akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda başarılı olan adaya, Üniversitelerarası Kurul Yönetim Kurulu kararı ile ilgili bilim/sanat alanında “Doçentlik Unvanı” verilir ve “Doçentlik Belgesi” düzenlenir ve diğer durumlarda ise gerekli işlemler yürütülür.

## 2. DOÇENTLİK BAŞVURUSUNUN YAPILMASI VE GEREKLİ İŞLEMLER

### 2.1. DOÇENTLİK BAŞVURU ŞARTLARI

- 2.1.1** 2547 sayılı Kanunun 24. maddesi gereğince doçentlik başvuruları için aşağıdaki şartlar aranır:
  - Bir lisans diploması aldıktan sonra, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak.
  - Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması hâlinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek.
  - Üniversitelerarası Kurulun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir bilim veya sanat disiplininin özellikleri dikkate alınarak belirlenecek yeterli sayı ve nitelikte özgün bilimsel yayın ve çalışmalar yapmak. Ayrıca; başvuru doçentlik bilim alanı ile ilgili çalışmalara verilen birim puanlar esas alınarak, adayın en az 100 puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması ve en az 90 puan karşılığı çalışmanın doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

<https://www.uak.gov.tr/Sayfalar/docentlik/basvuru-sartlari/2021/2021-mayis-donemi-docentlik-basvuru-sartlari.aspx> alanınıza özel şartlar için linke tıklayınız.

- 2.1.2** Üniversitelerarası Kurul kararı gereğince aynı dönemde iki ayrı bilim alanından doçentliğe başvurulamaz.
- 2.1.3** Doçentlik Yönetmeliğinin 4. maddesinin 3. fıkrası ve Üniversitelerarası Kurul Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 6. maddesi ile Üniversitelerarası Kurul kararları gereğince Özgeçmiş ve Eserler listesinde akademik çalışmaları ile ilgili tüm eserlerin belirtilmesi ve elektronik ortamda belgeler ve bütün akademik çalışmaların yüklenmesi gerekmektedir. Daha önceki dönemlerde doçentliğe başvurup Üniversitelerarası Kurul Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi gereğince **Etik Komisyon tarafından haklarında etik ihlalde bulunduğuna karar verilen adayların ilgili yönergenin ve Doçentlik Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 6. Fıkrası uyarınca, etik ihlale neden olan yayınlarını Özgeçmiş ve Eserler Listesinde belirtmeleri gerekmektedir.** İlgili yayın ve etik inceleme sonucunda ceza alındığına dair bilgi Özgeçmiş ve Eserler Listesinde **belirtilmediği takdirde** oluşabilecek hak kayıplarından dolayı hukuki sorumluluk adaya aittir.
- 2.1.4** **Daha önce farklı bir bilim alanından doçent unvanı almış** (yurtdışı denklik dâhil) adayların, doçent oldukları başvuru dönemine ait eserler/yayınlar, bu dönem için düzenlenecek beyannameye **dâhil edilmeyecektir.** Aksi durum tespit edilen adayların **başvurusu Doçentlik Yönetmeliğinin 4. Maddesinin 5. Fıkrası uyarınca iptal edilecektir.**
- 2.1.5** Lisans, Yüksek Lisans, Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta **Yeterlik yurtdışında alınmış ise ilgili kurumlar tarafından eşdeğerliğinin yapılmış olması gerekmektedir.** Yurtdışı Denklik belgesini ÜAK'a gönderme durumunda olan adaylar, **ilgili denklik belgesi ile birlikte yurtdışı mezuniyet belgesini de sistem üzerinden manuel olarak giriş yapacak ve ayrıca noter veya resmi kurum onaylı ilgili belgelerini başvuru süresi içinde, başvuru dilekçesi ekinde fiziki olarak Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına posta/kargo yolu ile veya elden teslim edeceklerdir.** Üniversitelerarası Kurul kararı gereği Doçentliğe başvuracak **yabancı uyruklu adaylardan Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlik eğitimlerini Türkiye 'de bir üniversitede yapanlardan lisans ve yüksek lisans denkliği istenmeyecektir.**
- 2.1.6** Dava veya başka bir nedenle adayların bilgilerinin incelenmesi durumunda, adayın başvuru sırasında Üniversitelerarası Kurul'a bildirmiş olduğu bilgi/belgeler dikkate alınacaktır.
- 2.1.7** Doçentlik Komisyonu kararı gereğince, daha önceki dönemlerde doçentliğe başvurup, **asgari başvuru şartlarını sağlamamaları nedeniyle başvurusu iptal edilen veya eser inceleme sonucunda başarısız olan adaylardan,** başvurusunun iptaline veya eser inceleme sonucuna ilişkin itirazda bulunanların, itiraz süreci içinde olmaları nedeniyle, itiraz süreçleri

tamamlanincaya kadar yeni bir başvuru yapmaları hâlinde **yeni dönem başvuruları ile ilgili herhangi bir işlem yapılmayacaktır.**

**2.1.8** Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırılık iddiası hakkında yapılacak inceleme neticesinde **etik ihlalde bulunduğuna karar verilen** adayın başvurusu iptal edilir. Başvurusu iptal edilen aday, müracaat dönemi esas alınmak suretiyle **en erken izleyen üçüncü dönemde** yeniden başvurabilir. Yeniden doçentlik başvurusunda bulunan aday etik ihlal tespitine konu olan yayınlarını belirtmekle yükümlüdür. Aday yanlış beyan dışında etik ihlal tespitine esas olan yayınlarını beyannamede kullanamaz. Adayın idarî, cezaî ve hukukî sorumluluğuna ilişkin hükümler saklıdır.

**2.1.9** Başvuru sonuçlarına göre yeniden doçentliğe başvuru yapmak isteyen adaylar için aşağıdaki tabloda yer alan **dönem şartı** esas alınmaktadır:

BAŞVURU SONUCU	BAŞVURABİLECEĞİ DÖNEM
Eser inceleme sonuçlandı: Başarısız	Müracaat dönemi esas alınmak suretiyle en erken izleyen üçüncü dönem
Etik İhlal kararı gereğince adayın başvurusu iptal edildi	Müracaat dönemi esas alınmak suretiyle en erken izleyen üçüncü dönem
Asgari Başvuru Şartlarını Sağlamamıştır kararı gereğince adayın başvurusu iptal edildi	Asgari başvuru şartlarını sağlamak kaydıyla sonraki dönemlerde

## 2.2. DOÇENTLİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

**2.2.1** 2021 Mayıs Dönemi Doçentlik başvuruları **20 Mayıs 2021** günü başlayıp, **31 Mayıs 2021** günü mesai saati bitiminde (17.30) sona erecektir.

**2021 Mayıs Dönemi Başvuru Tarihleri** : **20 Mayıs - 31 Mayıs 2021**

**2021 Mayıs Dönemi Başvuru Geri Çekme Tarihleri** : **01 Haziran - 10 Haziran 2021**

**Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden başvurusunu sonlandıran adaylardan ÜAK 'a belge göndermesi gereken adayların belgelerini posta/kargoya vermiş olma veya elden teslim son tarihi** : **31 Mayıs 2021**

**2.2.2** Doçentlik başvuruları, Üniversitelerarası Kurula elektronik ortamda (<https://dbs.yok.gov.tr> internet adresi üzerinden) belgeler ve bütün akademik çalışmalar yüklenmek suretiyle yapılır. Belgelerin aslının veya onaylı suretinin ibrazının gerekli olduğu hâllerde, adaylar bu belgeleri elden veya posta ile Üniversitelerarası Kurula gönderir.

- Doçentlik başvuruları, başvuru süresi içinde yapılacaktır. Başvuru süresinin dışında hiçbir adayın **başvuru talebi kabul edilmeyecektir.**
- Doçentlik başvuruları Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden elektronik olarak yapılacaktır. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına ayrıca **fiziki Başvuru Dosyası gönderilmeyecektir. Ancak ilgili kurumların sistemlerinden elektronik ortamda alınamayan Öğrenim bilgisi veya Yabancı Dil bilgisi bulunan adayların, ilgili fiziki belgelerin aslını veya onaylı suretini başvuru süresi içinde Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına ayrıca posta/kargo yolu ile veya elden teslim etmesi gerekmektedir.** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına teslim edilen ilgili fiziki belgenin sistem üzerinden girilen bilgi/belge ile aynı olması gerekmektedir. İlgili belgenin eksik, hatalı, tutarsız veya farklı olması durumunda adayın başvurusu iptal edilecektir.
- Onaylı olarak gönderilecek fiziki belgeler üzerindeki **onay tarihi** Doçentliğe **başvuru yapılan yıl içerisinde bir tarih** olmalıdır.
- Doçentlik başvurusunda beyan edilecek bilgi/belgelerin giriş işlemleri yapılacak ve **“Başvuruyu Sonlandır”** işlemi ile Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden başvuru işlemi tamamlanacaktır. **“Başvuruyu Sonlandır”** işlemini *başvuru süresi içinde* Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirmeyen adayların **başvurusu geçersiz sayılacaktır.** Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden başvuru işlemi **tamamlandıktan sonra**, sistem üzerinde hiçbir şekilde **başvuru bilgi/belgelerinde ekleme, çıkarma veya düzeltme işlemi yapılamayacaktır.**
- Öğrenim belgesi, tez ve yabancı dil belgesinin eksik/hatalı olduğu tespit edilen adayın doçentlik başvurusu Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca iptal edilir.
- Doçentlik Bilgi Sisteminde eksik veya hatalı bilgi/belgesi olan adayların **başvurusu iptal olmuş sayılacaktır.**

**DİKKAT !** Başvuru ekranına yansıtılan ilgili kurum kaynaklı bilgiler değiştirilemez. Bu nedenle ilgili bilgiyi değiştirmek/düzeltilmek durumunda olan adayların, başvuru süresi içinde ilgili kuruma başvurarak bu bilgilerin düzeltilmesini sağlamaları gerekmektedir.

**2.2.3** Adayların bazı bilgileri, bilginin kaynağı olan ilgili kurumların sistemleri üzerinden (YÖK, ÖSYM, ULAKBİM, TUBİTAK vb.) elektronik ortamda alınacaktır. İlgili kurumların sistemleri üzerinden alınabilen bilgiler, otomatik olarak başvuru ekranına yansıtılacak ve bu bilgiler **güvenli bilgi** olarak kabul edilecektir. İlgili kurumlardan alınamayan bilgi/belgelerin giriş işlemleri, adaylar tarafından manuel olarak başvuru sistemi üzerinden yapılacak ve bu bilgiler aday tarafından **beyan edilen bilgi** olarak kabul edilecektir. YÖK ve ÖSYM kaynaklı yabancı dil bilgisi (TOEFL vb. Uluslararası Yabancı Dil Sınavları veya 2002 ve öncesi tarihlerde ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavları) bulunmayan adaylar, ilgili yabancı

dil bilgi/belgesini sistem üzerinden manuel olarak girecektir. Ayrıca yabancı dil belgesi (TOEFL vb. Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarına ait belgenin aslı, 2002 ve öncesi tarihlerde ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarının noter veya resmî kurum onaylı örneği) başvuru süresi içinde başvuru dilekçesi ekinde fiziki olarak Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına posta/kargo yolu ile veya elden teslim edilecektir.

**2.2.4** İlgili mevzuat çerçevesinde ÖSYM Başkanlığı güncel eşdeğerlik tablolarının esas alınmasına karar verilmiş olup bunlardan, ÖSYM eşdeğerlik tablolarında 55 (elli beş) puan karşılığı bulunmayan sınavlardan İngilizce CPE'den (C), CAE'den (C); Almanca TestDaF'dan (TDN 3), DSD Stufe II'den (B2); Fransızca DELF & DALF'dan (DALF B2); İtalyanca CELI'den (CELI 3); İspanyolca DELE'den (Nivel B2) düzeyine sahip olduklarını belgeleyenlerin de başvurularının kabul edilmesine karar verilmiştir.

**DİKKAT !** Uluslararası yabancı dil sınavı düzenleyen kurum ve kuruluşlarca yapılan ve eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının Türkiye'de yapılması hâlinde, bu sınavların sadece devlet üniversitelerine ait binalarda yapılması şartı aranır.

## 2.3. ÜNİVERSİTELERARASI KURUL TARAFINDAN KABUL EDİLEN YABANCI DİLLER

**2.3.1** Doçentlik başvurularında bütün alanlar için İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Yunanca ve Farsça dilleri kabul edilir. 06.03.2018 tarih ve 30352 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7100 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 sayılı Kanunun 24. maddesi yeniden düzenlenmiştir. Doçentlik başvurularında hangi merkezi ve uluslararası yabancı dil sınavlarının kabul edildiği, doçentlik bilim alanı belli bir yabancı dille ilgili olması durumunda hangi yabancı dillerin geçerli olacağı, yabancı uyruklu adaylar için doçentlik başvurularında hangi dillerin kabul edileceği ve kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının 100 puan üzerinden karşılıkları.

**2.3.2** Anılan Kanun değişikliğine kadar;

a) İlgili mevzuat gereği kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ve sınav belgelerinin uygulanması ve geçerliliklerinin devam etmesine,

b) Yükseköğretim Kurulunun veya Üniversitelerarası Kurulun kabul ettiği yabancı dillerin bundan sonraki doçentlik başvurularında da kabul edilmesine,



- c) Yükseköğretim Kurulunun kabul ettiği uluslararası yabancı dil sınavlarının bundan sonraki doçentlik başvurularında da kabul edilmesine
- d) Yabancı uyruklu adayların doçentlik başvurusu için eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dillerden birisinde başarılı olmasına,
- e) Doçentlik sınavlarında kabul edilen yabancı dil sınavlarının geçerlilik süresinde;
- Yükseköğretim Kurulu ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılmış merkezi yabancı dil sınavlarında süre sınırı aranmamasına,
  - Eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının geçerlilik süresinin; varsa belge üzerinde yazılı geçerlilik tarihine göre belirlenmesine, fakat her halükarda bu sürenin sınav tarihinden itibaren beş yıl ile sınırlı olmasına, ayrıca TOEFL yabancı dil belgelerinin geçerlilik süresi konusunda Üniversitelerarası Kurulun 10.02.2016 tarihli toplantısında kabul ettiği ilkelerin esas alınmasına,
  - Üniversitelerarası Kurul'un 10.02.2016 tarihli toplantısında; ETS TOEFL IBT doğrulama merkezinden TOEFL dil belgeleriyle ilgili bilgilerin iki yıl sonra imha edilmesinden dolayı belgelerin gerçek olup olmadıklarının doğrulanamaması nedeniyle TOEFL Yabancı Dil Belgelerinin geçerlilik süresinin iki yıl olmasına karar verilmiştir.
- f) Uluslararası yabancı dil sınavlarının eşdeğerliğinin belirlenmesinde;
- Esas olarak ilgili mevzuatı çerçevesinde ÖSYM Başkanlığı tarafından ilan edilen güncel eşdeğerlik tablolarının esas alınmasına,
  - Bunlardan, ÖSYM eşdeğerlik tablolarında 55 (elli beş) puan karşılığı bulunmayan sınavlardan İngilizce CPE'den (C), CAE'den (C); Almanca TestDaF'dan (TDN 3), DSD Stufe II'den (B2); Fransızca DELF & DALF'dan (DALF B2); İtalyanca CELI'den (CELI 3); İspanyolca DELE'den (Nivel B2) düzeyine sahip olduklarını belgeleyenlerin de başvurularının kabul edilmesine karar verilmiştir.


**2.3.3** Uluslararası yabancı dil sınavı düzenleyen kurum ve kuruluşlarca yapılan ve eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının Türkiye'de yapılması hâlinde, bu sınavların sadece devlet üniversitelerine ait binalarda yapılması şartı aranır.

## **2.4. ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞINA BELGE GÖNDERİLMESİ GEREKEN/GEREKMEYEN DURUMLAR**

**2.4.1** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına gönderilmesi gereken bilgi/belge varsa, aday Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden **“Başvuruyu Sonlandır”** işlemini gerçekleştirdiği sırada **Başvuru Ekranında**, aynı zamanda **Başvuru Dilekçesinde** ilgili belgeler listelenerek belirtilecektir. Belge göndermesi gereken adayların sistem üzerindeki durum bilgisi **“Başvuru sonlandı, İlgili başvuru belgesinin ÜAK'a ulaşması bekleniyor”** olacaktır.

Başvuru Durum	<b>Evrak İzleyecek Birimler</b> 1. Genel Evrak 2. Mühendislik ve Fen Bilimleri-3	 14068052512295179
Başvuru sonlandı, ilgili başvuru belgesinin ÜAK'a ulaşması bekleniyor	<b>ÜAK'a Gönderilmesi Gereken Belgeler</b> (Aşağıda belirtilen belgeler, başvuru süresi içinde başvuru dilekçesi ekinde ÜAK'a posta/kargo yoluyla veya elden teslim edilecektir.)	
	Yabancı Dil Belgesi	KPDS - İngilizce

**2.4.2** Herhangi bir belge göndermesi gerekmeyen adayların sistem üzerindeki durum bilgisi de “**Başvuru sonlandı, ilgili doçentlik biriminde incelemede**” olacaktır.

Başvuru Durum	<b>Evrak İzleyecek Birimler</b> 1. Genel Evrak 2. Mühendislik ve Fen Bilimleri-3	 15773270338297077
Başvuru sonlandı, ilgili doçentlik biriminde incelemede		

**2.4.3** Daha önce farklı bir bilim/sanat alanından doçent unvanı almış (**yurtdışı denklik dâhil**) adaylar, doçent oldukları başvuru dönemine ait Özgeçmiş ve Eserler Listesini başvuru süresi içinde başvuru dilekçesi ekinde fiziki olarak Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına posta/kargo yolu ile veya elden teslim edecekler, ayrıca doçentlik jürisi ilan edildikten sonra da ilgili Özgeçmiş ve Eserler Listesini jüri üyelerine göndereceklerdir **süresi içerisinde gönderim yapmadığı tespit edilen adayların başvurusu iptal edilecektir.** Güzel Sanatlar Temel Alanından başvuru yapacak adaylardan, 50 MB'ın üzerinde olması nedeniyle sisteme eserini (işitsel/görsel kayıtlar vb.) yükleyemeyen adaylar, ilgili eserini CD, DVD veya USB Bellek ortamında başvuru dilekçesi ekinde fiziki olarak Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına başvuru süresi içinde posta/kargo yolu ile veya elden teslim edecekler, ayrıca doçentlik jürisi ilan edildikten sonra da ilgili eserini CD, DVD veya USB Bellek ortamında jüri üyelerine göndereceklerdir.

**2.4.4** Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden başvurusunu sonlandıran adaylardan Kurulumuza belge göndermesi gereken adayların belgelerini (Öğrenim Bilgisi ilgili kurumların sistemlerinden elektronik ortamda alınarak DBS üzerinde güvenli veri oluşturanlar ile belge göndermesi gereken ve Öğrenim Bilgisi Önlisans, Lisans Yan Dal, Lisans-Çift Anadal, Yüksek Lisans-Tezsiz, Yüksek Lisans-İkinci Öğretim Tezsiz, Tıpta Yan Dal Uzmanlık, Post Doktora olanlar hariç) posta/kargoya vermiş olma veya elden teslim son tarihinin ilgili başvuru döneminin son günü olması nedeniyle posta ya da kargoya verilen belgelerin bekleme süresinin yurtiçinden başvuran adaylar için 15 gün. Yurtdışından başvuran adaylar için 30 gün olmasına karar verilmiştir.

<p style="text-align: center;"><b>ÜAK Posta Adresi</b> <b>Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı</b> <b>Üniversiteler Mahallesi 1600. Cadde No:10 06800 Bilkent-Çankaya/ANKARA</b></p>
---

## 2.5. DOÇENTLİK BAŞVURUSUNU GERİ ÇEKMEK İSTEYEN ADAYLARIN YAPACAKLARI İŞLEMLER

- 2.5.1** Doçentlik başvurusu yapan adaylardan **başvurusunu geri çekmek isteyenler**, Doçentlik Komisyonu Kararı gereğince, başvuru geri çekme talebine ilişkin işlemi “**Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) > Başvuru İşlemleri > Başvuru Geri Çekme Talebi**” menüsü üzerinden elektronik ortamda gerçekleştireceklerdir.
- 2.5.2** Başvuru geri çekme talebi, **ilgili dönemin son başvuru tarihinden sonraki 10 gün içinde yapılabilecektir.**
- 2.5.3** **Doçentlik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmayan başvuru geri çekme talepleri Başkanlığımız tarafından kabul edilmeyecektir.**

## 2.6. HAK İDDİA EDİLEMİYEN DURUMLAR

Doçentlik Bilgi Sisteminde ve doçentlik başvurusu için gerekli olan bilgi ve belgelerde eksik, hata ve tutarsızlık bulunan adaylar herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaklardır.

## 3. DOÇENTLİK BAŞVURUSUNUN DEĞERLENDİRİLME SÜRECİ

- 3.1** Doçentlik başvurusunu süresi içerisinde eksiksiz olarak tamamlayan ve belgeleri Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca kabul edilen adaylara Doçentlik Komisyonu tarafından, başvuru alanı göz önünde bulundurularak değerlendirme yapmak üzere jüri kurulur. Doçentlik değerlendirme jürisine atanan üyelere, jüri üyeliği görevi ve doçentlik başvurusunda bulunan adaylara jüri bilgileri elektronik ortamda erişime açılır. Jüri üyeliği görevi ve jüri bilgileri erişime açıldığı tarihi izleyen beşinci gün ilgililere tebliğ edilmiş sayılır. Bu süre içerisinde doçentliğe başvuran adaylara jüri bilgilerine ilişkin bildirim yapıldığı tarihten itibaren adaylar, **jüri üyelerine görsel ve işitsel kayıtlar hariç fiziki dosya göndermeyeceklerdir.**
- 3.2** Doçentlik değerlendirme jürisi, adayın başvuru dosyasını ilk olarak bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırılık bulunup bulunmadığı ve asgari başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadığı yönünden değerlendirir. Jürinin **bilimsel araştırma ve yayın etiğinin ihlal edildiği yönündeki** değerlendirme raporları, ilgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu tarafından incelenir. Jüri üyelerince doçentlik değerlendirme başvurusuyla ilgili olarak adayın yanıtıcı bilgi veya belge sunduğunun ileri sürülmesi veya re'sen tespit edilmesi hâlinde, bu konuda bir karar verilinceye kadar **Üniversitelerarası Kurul, doçentlik başvurusuyla ilgili herhangi bir işlem yapmaz.** Jürinin adayın asgari başvuru şartlarını sağlamadığı yönündeki değerlendirme raporları ise Doçentlik Komisyonu tarafından incelenir. **Asgari başvuru şartlarını sağlamadığı tespit edilen** adayın doçentlik başvurusu Doçentlik Komisyonu tarafından iptal edilir. Doçentlik Yönetmeliğinin 6. maddesinin 1.

fıkrası gereği **adaya, asgari başvuru şartlarını sağlamadığına ilişkin jüri raporları Doçentlik Komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.** Asgari başvuru şartlarını sağlamak kaydıyla sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapılabilir.

- 3.3** Doçentlik değerlendirme jürisi, hakkında bilimsel araştırma ve yayın etiği ihlali bulunmadığını ve asgari başvuru şartlarını sağladığını tespit ettiği adayın akademik çalışmalarının niteliği ve bilim/sanat alanına katkısını esas almak suretiyle “başarılı” veya “başarısız” bulunduğunu belirten ayrıntılı ve gerekçeli bir değerlendirme raporu hazırlar. Jüri üyesi raporunu süresi içinde Doçentlik Bilgi Sistemine yükler.
- 3.4** Jüri üyelerine, değerlendirme raporunu hazırlamak üzere her aday için azami bir ay süre verilir. Doçentlik Komisyonu, gerekli hallerde bir aya kadar ek süre verebilir. Değerlendirme raporunu süresi içinde Doçentlik Bilgi Sistemine yüklemeyen jüri üyesinin görevi sonlandırılır ve yedek üyelerin raporları sırasıyla değerlendirmeye alınır.
- 3.5** Mazeret nedeniyle çekilme, öğretim üyeliğinden istifa veya emeklilik gibi nedenlerle jüri heyetinde eksilme olursa, Doçentlik Komisyonu tarafından doçentlik başvurusunun geldiği aşama göz önünde bulundurulmak suretiyle eksilen üye yerine yeni bir görevlendirme yapılabilir.
- 3.6** Jüri raporları tamamlandığında, değerlendirmeye esas alınan raporlar ve başvuru sonucu, elektronik ortamda ilgililerin erişimine açılır ve erişime açıldığı tarihi izleyen beşinci gün ilgililere tebliğ edilmiş sayılır.
- 3.7** Beş üyeden oluşan jürilerde en az üç üyenin, üç üyeden oluşan jürilerde ise en az iki üyenin aday başarılı bulması hâlinde aday başarılı sayılır. Başarısız bulunan aday, jüri tarafından eksik bulunan eser ve faaliyetleri tamamlamak kaydıyla müracaat dönemi esas alınmak suretiyle en erken izleyen **üçüncü dönemde yeniden başvurabilir.** Başarısız olan adayların yeni başvurularına ilişkin usul ve esaslar Doçentlik Komisyonunca belirlenir.
- 3.8** Doçentlik başvurusunda bulunup başarısız olan adaya ait değerlendirmeye esas raporlar, yeni başvuruda jüri üyelerinin isimleri gizlenmek suretiyle doçentlik değerlendirme jüri üyelerinin erişimine açılır.
- 3.9** Eser inceleme sonucunda başarılı olan adaylara Doçentlik Belgesi düzenlenmesi için eser inceleme sonuçları Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden duyurulduktan sonra, adayların Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına Doçentlik Belgesi talebinde bulunmaları gerekmektedir.
- 3.10** Doçentlik Belgesi talebinde düzenlenecek dilekçe örnekleri **(Ek-1)** Herhangi bir kamu ve özel tüzel kişiliğe sahip kurum/kuruluşlarda veya yükseköğretim kurumlarında çalışan doçent adayları, **(Ek-2)** Herhangi bir kamu ve özel tüzel kişiliğe sahip kurum/kuruluşlarda veya yükseköğretim

kurumlarında çalışmayan doçent adayları için olarak kılavuz ekinde bulunmaktadır. Dilekçe ve varsa eklerinin, Doçentlik Belgesi almaya hak kazanılan tarih itibarıyla düzenlenmiş olması gerekmektedir. Çalışılan kurum tarafından düzenlenen “**Hakkında 7085 sayılı Kanunun 4. Maddesi Kapsamında Görevden Uzaklaştırma veya Kamu Görevinden Çıkarılma Olmadığına**” dair belge de (Ek-1) dilekçe ekinde gönderilecektir.

**3.11** Bilimsel/sanatsal yayın ve akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda başarılı olan adaya, Başkanlıkça **7085 sayılı Kanunun 4. Maddesi Kapsamında** Hakkında Görevden Uzaklaştırma veya Kamu Görevinden Çıkarılma Olmadığı ilgili kurumlarca doğrulanan adaylara Üniversitelerarası Kurul Yönetim Kurulu kararı ile ilgili bilim/sanat alanında “Doçentlik Unvanı” verilir ve “Doçentlik Belgesi” düzenlenir.

**DİKKAT !** Doçentlik belgesi talep dilekçesi ve varsa ekleri Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına ulaşım gerekli kontrol ve onaylama işlemleri yapıldıktan sonra, adaylar <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden TC Kimlik No ve E-Devlet Şifresi ile giriş yaparak e-imzalı olarak düzenlenen Doçentlik Belgesini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı > Doçentlik Belgesi Sorgulama hizmeti ile e-devlet üzerinden kendileri edinebileceklerdir. E-devlet hizmeti üzerinden oluşturulan e-imzalı Doçentlik belgesi dışında, **ÜAK tarafından ayrıca fiziki Doçentlik belgesi düzenlenmeyecek ve adaylara gönderilmeyecektir.**

#### **4. DOÇENTLİK BAŞVURU SONUÇLARININ DUYURULMASI**

Jüri raporları tamamlandığında, değerlendirmeye esas alınan raporlar ve başvuru sonucu, elektronik ortamda ilgililerin erişimine açılır ve erişime açıldığı tarihi izleyen beşinci gün ilgililere tebliğ edilmiş sayılır.

#### **5. DOÇENTLİK BELGESİNİN DÜZENLENMESİ**

Eser inceleme sonucunda başarılı olan adaylara Doçentlik Belgesi düzenlenmesi için eser inceleme sonuçları Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden duyurulduktan sonra, adayların Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına Doçentlik Belgesi talebinde bulunmaları gerekmektedir.

Doçentlik Belgesi talebinde düzenlenecek dilekçe örnekleri **Ek-1** Herhangi bir kamu ve özel tüzel kişiliğe sahip kurum/kuruluşlarda veya yükseköğretim kurumlarında çalışan doçent adayları, **Ek-2** Herhangi bir kamu ve özel tüzel kişiliğe sahip kurum/kuruluşlarda veya yükseköğretim kurumlarında çalışmayan doçent adayları için kılavuz ekinde bulunmaktadır. Dilekçe ve varsa eklerinin, Doçentlik Belgesi almaya hak kazanılan tarih itibarıyla düzenlenmiş olması gerekmektedir. Çalışılan kurum tarafından düzenlenen “**Hakkında 7085 sayılı Kanunun 4. Maddesi Kapsamında Görevden Uzaklaştırma veya Kamu Görevinden Çıkarılma Olmadığına**” dair belge de **Ek-1** dilekçe ekinde Üniversitelerarası Kurul’a gönderilecektir.

Doçentlik belgesi talep dilekçesi ve varsa ekleri Başkanlığına ulaşp gerekli kontrol ve onaylama işlemleri yapıldıktan sonra, adaylar <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden TC Kimlik No ve E-Devlet Şifresi ile giriş yaparak e-imzalı olarak düzenlenen Doçentlik Belgesini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı > Doçentlik Belgesi Sorgulama hizmeti ile e-devlet üzerinden kendileri edinebileceklerdir. E-devlet hizmeti üzerinden oluşturulan e-imzalı Doçentlik belgesi dışında, **ÜAK tarafından ayrıca fiziki Doçentlik belgesi düzenlenmeyecek ve adaylara gönderilmeyecektir.**



DOÇENTLİK BAŞVURUSU  
DOÇENTLİK BİLGİ SİSTEMİNDE İSTENEN DOSYALAR

FAALİYET TÜRÜ	DOSYA TÜRLERİ	Zorunlu	AÇIKLAMA
MAKALE	1. Tam metin (Full text) 2. Editör Listesi, Endeks Çıktısı, Kapak	*	Endekste taranmayan yayınlar için Editör Listesi, Endeks Çıktısı, Kapak istenmemektedir. Tam metin 1 pdf, Editör Listesi, Endeks Çıktısı, Kapak birleşik şekilde 1 pdf olarak 2 dosya yüklenecektir.
KİTAP	Tam metin (Full text)	*	
BİLDİRİ	1. Bildiri kitapçığında yayımlanmış Tam metni(Full text) veya özeti 2. Katılım Belgesi (Bildiri yazarlarından herhangi birine ait olan)	*	15 Aralık 2016 öncesi tarihlerde yapılan konferanslara ait olan Katılım Belgeleri zorunlu değildir. 15 Aralık 2016 sonrası konferanslar için Tam metin 1 pdf, Katılım Belgesi için 1 pdf olarak 2 dosya yüklenecektir. Matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış olmalı.
SANATSAL FAALİYETLER	Güzel Sanatlar Belgeleri (Davetiye,Afiş vb.)	*	
PROJE GÖREVLERİ	Proje Belgeleri	*	Projede görev aldığınıza ve projenin devam ettiğine ya da tamamlandığına dair kanıtlayıcı belge
ÖDÜL	Ödül Belgeleri	*	
PATENT	Patent Belgeleri	*	
TASARIM	Tasarım Belgeleri	*	
DERSLER	Ders Belgesi	*	Dersin tarafınızdan verildiğine dair Üniversiteden onaylı yazı
TEZ	1.Tez 2.Tez özeti	*	Sadece Yurt Dışı Üniversitelerdeki Lisansüstü Programdan mezun iseniz dosya yüklemeniz istenmektedir. Yurtiçinde tez merkezinden otomatik çekmeniz gerekmektedir.
ATIF	Atıf Belgeleri	*	Atıf Şablonuna uygun olarak hazırlanan format ile
AKADEMİK GÖREV		*	Yöksis'te 2 yıllık kadro kaydı bulunmayan adaylar için (2 yılı tamamlayacak şekilde dosya istenmektedir.)
ÖĞRENİM BİLGİSİ	Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi	*	
YABANCI DİL BİLGİSİ	Yabancı Dil Belgesi	*	ÖSYM ve YÖK'ün yaptığı yabancı dil sınavlarından alınan yabancı dil puanı için belge yüklenmesi istenmemektedir. ÖSYM ve YÖK'ün dışında yapılan sınavlar için belge yüklenmesi istenmektedir. Fakat 2002 ve öncesi tarihlerde yapılan ÖSYM sınavlarına ait kayıtlara ulaşılamadığı için bu tarihlere ait yabancı dil puanının manuel olarak sisteme girilmesi ve DBS'de yapılan başvuru sırasında ilgili belgenin yüklenmesi gerekmektedir.



## Kimler E- Devlet Şifresi Alabilir?

### Kimler e-Devlet Şifresi Alabilir?

15 yaşını doldurmuş Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, mavi kartlılar ve yabancılar üzerinde T.C. kimlik numarasının bulunduğu fotoğraflı kimliğini (nüfus cüzdanı, evlilik cüzdanı, pasaport ve ehliyet, avukat kimlik kartı, mavi kart, ikamet tezkeresi) ibraz ederek şahsen ya da vekaleti olan kişi aracılığıyla (vekalette e-Devlet Şifresi almaya yetki olduğuna dair ibare bulunmalıdır) başvuru yaptıklarında PTT merkez müdürlüklerinden veya yetkili şubelerinden e-Devlet kapısı şifrelerini alabilirler. Bunun yanı sıra mahkeme kararıyla kendine vasi tayin edilmiş kişiler vasileri aracılığıyla e-Devlet Kapısı şifresi temin edebilirler. Bu durumlar haricinde başkaları adına şifre alınması mümkün değildir.





\*Herhangi bir kamu ve özel tüzel kişiliğe sahip kurum/kuruluşlarda veya yükseköğretim kurumlarında **çalışan doçent adaylarının** düzenleyeceği Doçentlik Belgesi Talebi dilekçe örneği (Çalışılan kurum/kuruluş tarafından düzenlenen "Hakkımda 7085 sayılı Kanunun 4. maddesi kapsamında görevden uzaklaştırma veya kamu görevinden çıkarılma olmadığına" dair belge de dilekçe ekinde gönderilecek )

**T.C.**  
**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞINA**

**Bilkent/ANKARA**

Eser inceleme sonucunda başarılı olduğum doçentlik bilgilerimi aşağıda beyan ediyorum.

..... kurum/kuruluşunda çalışmaktayım, **7085 sayılı Kanunun 4. maddesi kapsamında hakkımda görevden uzaklaştırma veya kamu görevinden çıkarılma olmadığına dair çalıştığım kurum/kuruluş tarafından düzenlenen belgem\*** ektedir.

Doçentlik belgem düzenlenmesini arz ederim.



...../...../.....

**İmza**

<b>Eser İnceleme Sonucunda Başarılı Olduğu Başvuru Dönemi</b>	
<b>TC Kimlik No</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Kurum/Kuruluş/Üniversite</b>	
<b>Temel Alanı</b>	
<b>Bilim Alanı</b>	

\*İletişim bilgilerim(cep tel,e-posta,adres) Doçentlik Bilgi Sistemi(DBS) üzerinde günceldir.

**EK: \***"Hakkımda 7085 sayılı Kanunun 4. maddesi kapsamında görevden uzaklaştırma veya kamu görevinden çıkarılma olmadığına" dair çalıştığım kurum/kuruluş tarafından düzenlenen belge

\*Herhangi bir kamu ve özel tüzel kişiliğe sahip kurum/kuruluşlarda veya yükseköğretim kurumlarında çalışmayan doçent adaylarının düzenleyeceği Doçentlik Belgesi Talebi dilekçe örneği

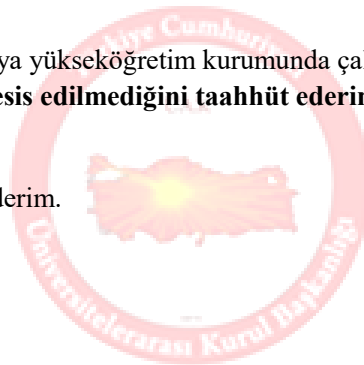
**T.C.**  
**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞINA**

**Bilkent/ANKARA**

Eser inceleme sonucunda başarılı olduğum doçentlik bilgilerimi aşağıda beyan ediyorum.

Herhangi bir kamu kurum/kuruluşunda veya yükseköğretim kurumunda çalışmamaktayım, **7085 sayılı Kanunun 4. maddesi kapsamında hakkımda işlem tesis edilmediğini taahhüt ederim.**

Doçentlik belgemin düzenlenmesini arz ederim.



...../...../.....

**İmza**

<b>Eser İnceleme Sonucunda Başarılı Olduğu Başvuru Dönemi</b>	
<b>TC Kimlik No</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Temel Alanı</b>	
<b>Bilim Alanı</b>	

*\*İletişim bilgilerim(cep tel, e-posta, adres) Doçentlik Bilgi Sistemi(DBS) üzerinde günceldir.*