

# دليل تطبيق الحصول على درجة أستاذ مشارك لفترة مارس 2022

## تنبيه!

1) قبل البدء في التطبيق ينبغي على المرشحين أن يفحصوا هذا الدليل بعناية شديدة، وأن يتعرفوا اللوائح والشروط الخاصة بالحصول على درجة أستاذ مشارك، والمنشورة على موقع [www.uak.gov.tr](http://www.uak.gov.tr) مارس 2022. يجب أن تتم عملية التقديم وفقا لما هو مذكور في الدليل على أن يتم دفع رسوم الطلب في الوقت المحدد. حيث إنه إذا لم يتم دفع رسوم الطلب في الوقت المحدد، فلن ينظر إلى الطلب بعين الاعتبار، ولن يتم استكمال إجراءاته.

٢) سيتم تقديم الطلبات من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك، وبما أنه لا يمكن إجراء أي إضافات أو حذف أو تصحيحات في المعلومات / المستندات بعد عملية "إنهاء التطبيق"، يجب فحص جميع المعلومات / المستندات التي يتم إدخالها من خلال النظام بعناية شديدة، ويجب عدم إنهاء الطلب إلا بعد التأكد من صحته.

3) الرسوم التي يدفعها المرشحون الذين لا يستطيعون التقديم أو إكمال طلباتهم خلال الموعد المحدد، أو الذين يتراجعون في طلباتهم، أو الذين يعتبر طلبهم غير صالح أو ملغى، أو الذين يودعون رسوماً لمعاملة لا تتطلب رسوماً، أو الذين قدموا أكثر من طلب وقاموا بالدفع للمعاملة ذاتها أكثر من مرة، هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد / التحويل، وتقع مسؤولية دفع الرسوم بشكل صحيح / غير صحيح على عاتق المرشح.

وفقاً للمادة ٢٤ من القانون رقم ٢٥٤٧ وأحكام التشريعات الأخرى ذات الصلة، يتم تنفيذ عملية الحصول على درجة الأستاذ المشارك من قبل "المجلس المشترك بين الجامعات".

يُعتبر المرشحون الذين يتقدمون للحصول على درجة الأستاذ المشارك، قد قبلوا اللوائح الواردة في الدليل والتشريعات ذات الصلة.

مواعيد التطبيق لفترة مارس : ٢٠ مارس – ٣١ مارس ٢٠٢٢  
مواعيد سحب التطبيق لفترة مارس : ١ أبريل – ١٠ أبريل ٢٠٢٢ (حتى ساعة: ٢٣:٥٩)  
رسوم التطبيق : 1342 ليرة تركية  
الموعد النهائي لتسليم البريد / الشحن أو التسليم باليد (حتى الساعة: ١٧:٣٠) للمرشحين الذين يجب عليهم إرسال المستندات إلى "المجلس المشترك بين الجامعات"، من بين المرشحين الذين أكملوا طلباتهم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك  
٣١ مارس ٢٠٢٢ :

نظام معلومات الأستاذية المشاركة (التطبيق، التحكم في المعلومات، التغييرات، النتائج، إلخ) عنوان الإنترنت:

<https://dbs.yok.gov.tr/>

عنوان (ÜAK)

"المجلس المشترك بين الجامعات"

Üniversiteler Mahallesi 1600. Cadde No:10 06800 Çankaya/ ANKARA

TÜRKİYE

0850 470 0 965

مركز الاتصال:

: +90(312) 291 8200 (Pbx)

رقم الهاتف:

+90(312) 291 8299

جهاز فاكس:

[dbsdestek@yok.gov.tr](mailto:dbsdestek@yok.gov.tr)

بريد إلكتروني:



صحيفة	المحتويات	
١	معلومات عامة، مبادئ وقواعد أساسية	١
١	التطبيق والإجراءات اللازمة	٢
١	متطلبات التطبيق للأستاذ المشارك	٢, ١
٤	إجراءات التطبيق للأستاذ المشارك	٢, ٢
٦	اللغات الأجنبية المقبولة من قبل "المجلس المشترك بين الجامعات"	٢, ٣
٧	الحالات التي يجب فيها إرسال أو عدم إرسال المستندات إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"	٢, ٤
٩	الإجراءات اللازمة التي يجب اتخاذها من قبل المرشحين الراغبين في سحب تطبيق الحصول على درجة الأستاذ المشارك.	٢, ٥
٩	الحالات التي لا يمكن المطالبة فيها بدرجة الأستاذ المشارك.	٢, ٦
١٠	سير عملية تقييم تطبيق الأستاذ المشارك.	٣
١٢	إعلان نتائج تطبيق الأستاذ المشارك.	٤
١٢	إصدار شهادة الأستاذ المشارك.	٥

## التفسيرات والإعلانات

الملفات المطلوبة في نظام معلومات الأستاذ المشارك.  
من يمكنه الحصول على كلمة مرور الحكومة الإلكترونية.  
نماذج عريضة لتحضيرها في طلب شهادة الأستاذ المشارك.



## ١ معلومات عامة، مبادئ وقواعد أساسية

- 1.1 وفقاً للأحكام ذات الصلة من قانون التعليم العالي رقم ٢٥٤٧، يُمنح لقب أستاذ مشارك للمرشحين الذين لديهم منشورات ودراسات كافية من خلال تشكيل هيئات محلفين في مجال العلوم أو الفن ذي الصلة في طلبات الحصول على الأستاذ المشارك وتقييم منشورات ودراسات المرشحين في نطاق المبادئ والإجراءات التي يحددها مجلس التعليم العالي، ويتم تنفيذ هذه العملية من قبل المجلس المشترك بين الجامعات.
- 1.2 ما لم يتم تحديد تاريخ آخر من قبل المجلس المشترك بين الجامعات، يتم تقديم طلب للحصول على درجة الأستاذ المشارك مرتين في السنة، بدءاً من العشرين من مارس وأكتوبر وحتى نهاية ساعات العمل (حتى الساعة: ١٧:٣٠) في آخر يوم عمل من الشهر ذي الصلة على أبعد تقدير.
- 1.3 يتم تقييم درجة الأستاذ المشارك في إطار فحص المنشورات والدراسات الأكاديمية للمرشح في مجالات العلوم / الفن التي يحددها مجلس التعليم العالي بناءً على رأي المجلس المشترك بين الجامعات.
- 1.4 يغطي هذا الدليل الشروط والوقت والإجراءات وعملية التقييم لطلب الأستاذ المشارك وفقاً للتشريعات ذات الصلة.
- 1.5 يُعتبر المرشحون الذين يتقدمون للحصول على درجة الأستاذ المشارك قد قبلوا اللوائح الواردة في هذا الدليل والتشريعات ذات الصلة.
- 1.6 نتيجة لتقييم المنشورات العلمية / الفنية والدراسات الأكاديمية، يُمنح المرشح الناجح لقب "أستاذ مشارك" في مجال العلوم / الفن المرتبط بقرار مجلس إدارة المجلس المشترك بين الجامعات، ويتم إصدار "شهادة الأستاذ المشارك"، وفي حالات أخرى يتم تنفيذ الإجراءات اللازمة من قبل المجلس المشترك بين الجامعات.

## ٢. التطبيق والإجراءات اللازمة

### ٢,١ متطلبات التطبيق لدرجة الأستاذ المشارك

- ٢,١,١ وفقاً للمادة ٢٤ من القانون رقم ٢٥٤٧ وأحكام التشريعات ذات الصلة، يشترط لتقديم طلبات الحصول على درجة الأستاذ المشارك؛ الشروط التالية:
    - بعد الحصول على درجة البكالوريوس، يجب الحصول على التخصص في الطب أو طب الأسنان أو الصيدلة أو الطب البيطري بدرجة دكتوراه، أو اكتساب الكفاءة في أحد الفروع المحددة للفنون الجميلة التي يحددها مجلس التعليم العالي بناءً على توصية المجلس المشترك بين الجامعات.
    - يجب أن يكون قد حصل على ما لا يقل عن خمسة وخمسين نقطة من امتحان مركزي للغة الأجنبية يحدده مجلس التعليم العالي أو درجة معادلة من امتحان لغة أجنبية تم قبول صلاحيته الدولية من قبل مجلس التعليم العالي؛ إذا كان المجال الأكاديمي للأستاذ المشارك المرشح مرتبطاً بلغة أجنبية معينة، يجب تقديم هذا الاختبار بلغة أجنبية أخرى.
    - إصدار منشورات ودراسات علمية أصلية بعدد وجودة كافيين يحددهما مجلس التعليم العالي بناءً على رأي المجلس المشترك بين الجامعات، مع مراعاة خصائص كل علم أو تخصص فني. وعلاوة على ذلك؛ بناءً على نقاط الوحدة الممنوحة للدراسات المتعلقة بمجال الأستاذ المشارك المتقدم لها، يجب أن يكون المرشح قد شارك في نشاط علمي بما لا يقل عن ١٠٠ نقطة ويجب أن تكون الدراسة قد أجريت بعد حصوله على لقب الدكتوراه، مع ٩٠ نقطة على الأقل.
- انقر على هذا الرابط لمعرفة الظروف الخاصة بمجال العلوم الخاص بك:

[www.uak.gov.tr/Sayfalar/docentlik/basvuru-sartlari/2022/2022-mart-donemi-docentlik-basvuru-sartlari.aspx](http://www.uak.gov.tr/Sayfalar/docentlik/basvuru-sartlari/2022/2022-mart-donemi-docentlik-basvuru-sartlari.aspx)

- 2.1.2 وفقاً لقرار "المجلس المشترك بين الجامعات"، لا يمكن التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في مجالين مختلفين من مجالات العلوم في نفس الفصل.

2.1.3

وفقاً للفقرة الثالثة من المادة الرابعة من لائحة الأستاذ المشارك والمادة السادسة من توجيه أخلاقيات البحث العلمي والنشر "للمجلس المشترك بين الجامعات"، وقرارات المجلس المشترك بين الجامعات، يجب أن تكون جميع الأعمال المتعلقة بدراساتهم الأكاديمية المحددة في السيرة الذاتية وقائمة الأعمال، ويجب تحميل جميع الأوراق الأكاديمية والمستندات والمنشورات في البيئة الإلكترونية. المرشحون الذين تقدموا بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في الفترات السابقة وقرروا من قبل لجنة الأخلاقيات وفقاً لتوجيهات المجلس الدولي لأخلاقيات البحث والنشر بأنهم ارتكبوا انتهاكاً أخلاقياً، يجب أن يكون لديهم منشورات تتسبب في انتهاكات أخلاقية في السيرة الذاتية والقائمة من المصنفات، وفقاً للفقرة السادسة من المادة السابعة من التوجيه ذي الصلة ولائحة الأستاذ المشارك. إذا لم يتم تحديد المعلومات المتعلقة بالعقوبة نتيجة للنشر ذي الصلة والفحص الأخلاقي في السيرة الذاتية وقائمة الأعمال، فإن المسؤولية القانونية عن فقدان الحقوق التي قد تحدث تعود إلى المرشح.

2.1.4

لن يتم تضمين الأعمال / المنشورات التي تنتمي إلى فترة التقديم للمرشحين الذين حصلوا سابقاً على لقب أستاذ مشارك من مجال علمي مختلف (بما في ذلك المعادلة الأجنبية) في الإعلان الذي سيتم إعداده لهذه الفترة. سيتم إلغاء طلبات المرشحين الذين يتبين أنهم بخلاف ذلك وفقاً للفقرة الخامسة من المادة الرابعة من لائحة الأساتذة المشاركين.

2.1.5

إذا تم الحصول على درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في مجال الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري أو التخصص / الكفاءة في الفن في خارج تركيا، فيجب أن يتم معادلتها من قبل المؤسسات ذات الصلة في تركيا. سيقوم المرشحون الذين هم في وضع يسمح لهم بإرسال شهادة المعادلة الأجنبية الخاصة بهم إلى المجلس المشترك بين الجامعات بتحميل شهادة التخرج الأجنبية الخاصة بهم جنباً إلى جنب مع شهادة المعادلة ذات الصلة إلى نظام التطبيق، وكذلك تقديم المستندات ذات الصلة المعتمدة من كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية (كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية المعتمدة يجب أن يحتوي المستند على تاريخ الموافقة عليه. يجب أن ينطبق هذا التاريخ على الأستاذ المشارك. يجب أن يكون هناك تاريخ في غضون العام الذي يتم فيه تقديم الطلب) فعلياً إلى رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات في مرفق عريضة الطلب عن طريق البريد / الشحن أو تسليمها باليد. وفقاً لقرار لجنة الأستاذية المشاركة، لن يُطلب من المرشحين الأجانب الذين سيتقدمون للحصول على درجة أستاذ مشارك الحاصلين على وثيقة معادلة البكالوريوس والدراسات العليا من أولئك الذين أكملوا درجة الدكتوراه / التخصص في الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري / إتقان في التدريب الفني في إحدى جامعات تركيا.

2.1.6

لن تطلب "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" شرط الحصول على الماجستير من المرشحين الذين حصلوا على شهادة دكتوراه / معادلة دكتوراه متكاملة.

2.1.7

في حالة فحص معلومات المرشحين بسبب دعوى قضائية أو لأي سبب آخر، سيتم أخذ المعلومات / المستندات التي قدمها المرشح إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" أثناء تقديم الطلب في الاعتبار.

2.1.8

وفقاً لقرار لجنة الأستاذ المشارك، من بين المرشحين الذين ألغيت طلباتهم بسبب عدم استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات التقديم في الفترات السابقة، أو الذين لم يقبل طلبهم، أولئك الذين اعترضوا على إلغاء طلبهم أو النتيجة من فحص العمل، نظراً لكونهم في عملية الاعتراض، يجب تقديم طلب جديد حتى يتم الانتهاء من عمليات الاعتراض، وإذا حدث ذلك، فلن يتم اتخاذ أي إجراء بخصوص الطلبات الجديدة.

2.1.9

في حالة قيام المرشح الذي تقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك واعتبر غير ناجح في مرحلة امتحان العمل، والذي تم إلغاء طلبه على أساس أنه لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات التقديم أو ينتهك الأخلاق، يرفع دعوى ضد هذه الإجراءات، - التقديم على درجة أستاذ مشارك في نفس مجال العلوم / الفن يخضع للانتهاء من قضيته. لن تتم معالجة الطلبات التي تنتهك هذا الحكم.

2.1.10

نتيجة الفحص الذي سيتم إجراؤه حول الانتهاك المزعوم للبحث العلمي وأخلاقيات النشر، يتم إلغاء طلب المرشح الذي يتبين أنه انتهك الأخلاق. يمكن للمرشح الذي تم إلغاء طلبه التقدم مرة أخرى في الفترة الثالثة التي تلي تقديم الطلب، في

أقرب وقت ممكن، على أساس فترة التقديم. يلتزم المرشحون الذين يتقدمون بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك بالإشارة إلى منشوراتهم التي تخضع للكشف عن انتهاك أخلاقي. لا يجوز للمرشح استخدام المطبوعات التي تشكل أساس الكشف عن الانتهاكات الأخلاقية، باستثناء البيانات الكاذبة. الأحكام المتعلقة بالمسؤولية الإدارية والجنائية والقانونية للمرشح محفوظة.

**2.1.11** لا يمكن للمرشحين الذين لم يتم الانتهاء من طلباتهم للحصول على درجة أستاذ مشارك إعادة التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في نفس المجال أو مجال علم / فن مختلف.

**2.1.12** يتم أخذ الشروط في الجدول أدناه كأساس للمرشحين الذين يرغبون في التقدم لشغل منصب أستاذ مشارك مرة أخرى وفقاً لنتائج الطلب:

الفترة المعمول بها	نتيجة التطبيق
بناءً على فترة التقديم في أقرب وقت ممكن، الفترة الثالثة التي تلي نموذج الطلب. مثال: يمكن للمرشح الذي تقدم بطلب وهو راسب في فترة مارس 2022، التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في أقرب وقت ممكن في فترة التقديم في أكتوبر 2023.	اختتمت مراجعة الأثار الأكاديمية: راسب
بناءً على فترة التقديم في أقرب وقت ممكن، الفترة الثالثة التي تلي نموذج الطلب. مثال: يمكن للمرشح الذي تقدم بطلب والذي تم إلغاء طلبه بسبب قرار الانتهاك الأخلاقي في فترة مارس 2022، التقدم بطلب للحصول على درجة أستاذ مشارك في أقرب وقت ممكن في فترة التقديم في أكتوبر 2023.	تم إلغاء طلب المرشح وفقاً لقرار "الانتهاك الأخلاقي"
يمكن تقديم الطلب في أقرب وقت ممكن، في الفترة الثانية بعد التطبيق السابق مع توفير شروط الحد الأدنى من شروط التطبيق وبناءً على فترة التقديم. مثال: يمكن للمرشح الذي تقدم في فترة مارس 2022 والذي تم إلغاء طلبه وفقاً للقرار بأنه لم يستوف الحد الأدنى من متطلبات التقديم، أن يتقدم إلى أستاذ مشارك في أقرب وقت ممكن في فترة التقديم مارس 2023.	تم إلغاء طلب المرشح وفقاً لقرار "لم يستوف الحد الأدنى من شروط التطبيق"



## 2.2. إجراءات التطبيق للأستاذية المشاركة

### 2.2.1

ستبدأ مواعيد التطبيق لفترة مارس بين ٢٠ مارس – ٣١ مارس ٢٠٢٢ في ساعة ١٧,٣٠.

مواعيد سحب التطبيق لفترة مارس : ١ أبريل – ١٠ أبريل ٢٠٢٢ (حتى الساعة: ٢٣:٥٩)

رسوم التطبيق : 1342 ليرة تركية

الموعد النهائي لتسليم البريد / الشحن أو التسليم باليد (حتى ساعة: ١٧:٣٠) للمرشحين الذين يجب عليهم إرسال المستندات إلى المجلس المشترك بين الجامعات، من بين المرشحين الذين أكملوا طلباتهم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك

: ٣١ مارس ٢٠٢٢

### 2.2.2

يتم تقديم طلبات الحصول على الأستاذ المشارك إلكترونياً (عبر <https://dbs.yok.gov.tr>) إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، عن طريق تحميل المستندات وجميع الدراسات الأكاديمية. في الحالات التي يلزم فيها تقديم النسخ الأصلية أو النسخ المعتمدة من المستندات، يقوم المرشحون بتسليم هذه المستندات أو إرسالها إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" عبر البريد.

### 2.2.3

سيقوم المرشحون بإكمال طلباتهم عن طريق دفع رسوم الطلب بعد تسجيل معلومات طلباتهم في النظام الإلكتروني. سيتم سداد رسوم الطلب على شاشة إكمال الطلب على <https://dbs.yok.gov.tr> باستخدام بطاقة ائتمان / خصم حتى نهاية ساعات العمل (17.30) في 31 مارس 2022. يجب عدم دفع الرسوم من فروع البنوك وأجهزة الصراف الآلي.

- سيتم تقديم طلبات الأستاذ المشارك خلال فترة التطبيق. لن يتم قبول أي طلب بعد فترة التقديم.
- إذا لم يتم دفع رسوم الطلب في الوقت المحدد، فسيتم اعتبار معلومات الطلب التي تم إدخالها في النظام الإلكتروني غير صالحة ولن تتم معالجتها، حيث لن يتم إكمال الطلب.
- الرسوم التي يدفعها المرشحون الذين لا يستطيعون تقديم أو إكمال طلباتهم في الوقت المحدد، أو سحب طلباتهم، أو الذين يعتبر طلبهم غير صالح أو ملغى، أو الذين يودعون رسوماً لمعاملة لا تتطلب رسوماً، أو الذين قدموا أكثر من طلب واحد ودفعوا لنفس المعاملة، غير قابل للاسترداد/التحويل. ويتحمل المرشح مسؤولية الدفع الصحيح/غير الصحيح للرسوم.
- سيتم دفع رسوم الطلب على شاشة إكمال الطلب من خلال تطبيق نقاط البيع الافتراضية، ولا يمكن دفع أي رسوم من الفروع وأجهزة الصراف الآلي.
- سيتم تقديم طلبات الحصول على الأستاذ المشارك إلكترونياً من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك. لن يتم إرسال أي ملف طلب مادي إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات". ومع ذلك، يجب أن يكون لدى المرشحين الذين لديهم معلومات تعليمية أو معرفة باللغات الأجنبية (المستند الأصلي لـ TOEFL وما إلى ذلك امتحانات اللغة الأجنبية الدولية) التي لا يمكن الحصول عليها إلكترونياً من أنظمة المؤسسات ذات الصلة، تاريخ الموافقة على الأصل أو المعتمد نسخة من المستندات المادية ذات الصلة (الوثيقة المعتمدة من كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية المعتمدة. يجب أن يكون هناك تاريخ خلال العام الذي يتم فيه تقديم طلب الحصول على الأستاذ المشارك) يجب أيضاً إرساله إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" عن طريق البريد / الشحن أو باليد- يتم تسليمها خلال فترة تقديم الطلب. يجب أن تكون الوثيقة المادية ذات الصلة المقدمة إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" هي نفسها المعلومات / الوثيقة التي تم إدخالها من خلال النظام الإلكتروني. إذا كانت الوثيقة ذات الصلة غير مكتملة أو غير صحيحة أو غير متسقة أو مختلفة، فسيتم إلغاء طلب المرشح.

- يجب أن يكون تاريخ الموافقة على المستندات المادية التي سيتم إرسالها كمؤسسة موثقة أو رسمية معتمدة تاريخياً في غضون سنة تقديم الطلب إلى أستاذ مشارك.
- سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي سيتم الإعلان عنها في طلب الأستاذ المشارك وستكتمل عملية التقديم عبر نظام معلومات الأستاذ المشارك مع عملية "إنهاء التطبيق". سيتم اعتبار طلبات المرشحين الذين لم يكملوا عملية "إنهاء التطبيق" من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك خلال فترة التقديم باطلة. بعد اكتمال عملية التقديم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك، لا يمكن إجراء أي إضافات أو حذف أو تصحيحات على معلومات / مستندات الطلب بأي شكل من الأشكال.
- يتم إلغاء طلب المرشح للحصول على أستاذ مشارك، والذي يتبين أن شهادته التعليمية وأطروحته ووثيقة اللغة الأجنبية غير مكتملة / خاطئة، من قبل "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات".
- سيتم إلغاء طلبات المرشحين الذين لديهم معلومات / مستندات مفقودة أو غير صحيحة في نظام معلومات أستاذ مشارك.

**تحذير!** لا يمكن تغيير المعلومات الواردة من المؤسسة ذات الصلة، والتي تتعكس على شاشة التطبيق. لهذا السبب، يجب على المرشحين الذين يتعين عليهم تغيير / تصحيح المعلومات ذات الصلة لأي سبب من الأسباب التقدم إلى المؤسسة ذات الصلة خلال فترة التقديم والتأكد من تصحيح هذه المعلومات.

2.2.4 سيتم الحصول على بعض المعلومات الخاصة بالمرشحين إلكترونياً من خلال أنظمة المؤسسات ذات الصلة (YÖK، TÜBİTAK ، ULAKBİM ، ÖSYM ، وما إلى ذلك) والتي تعد مصدر المعلومات. ستتعرض المعلومات التي يمكن الحصول عليها من خلال أنظمة المؤسسات ذات الصلة تلقائياً على شاشة التطبيق وسيتم اعتبار هذه المعلومات على أنها معلومات آمنة. سيتم إدخال المعلومات / المستندات التي لا يمكن الحصول عليها من المؤسسات ذات الصلة يدوياً من قبل المرشحين من خلال نظام التقديم وسيتم قبول هذه المعلومات على أنها المعلومات التي أعلنها المرشح. المرشحين الذين ليس لديهم معرفة باللغة الأجنبية (TOEFL) وما إلى ذلك. بالإضافة إلى ذلك، مستند اللغة الأجنبية (TOEFL) وما إلى ذلك، النسخة الأصلية من امتحانات اللغة الأجنبية الدولية، أو نسخة معتمدة من كاتب العدل أو المؤسسة الرسمية لامتحانات اللغة الأجنبية التي عقدتها ÖSYM في عام 2002 وما قبله، ويجب أن يكون تاريخ الموافقة على كاتب العدل أو وثيقة رسمية معتمدة من المؤسسة التعليمية. يجب أن يكون هذا التاريخ هو تاريخ تقديم الطلب إلى أستاذية مشاركة. (يجب أن يكون هناك تاريخ خلال العام) سيتم إرساله فعلياً إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" في مرفق عريضة الطلب عن طريق البريد / الشحن أو تسليمها باليد خلال فترة التقديم.

2.2.5 المرشحو الذين خضعوا لامتحانات اللغة الأجنبية، والذين تم قبول صدقهم الدولي ومعادلته من قبل مجلس التعليم العالي، أقاموا في البلد الذي حصلوا فيه على وثيقة نتيجة امتحان اللغة الأجنبية لمدة ستة أشهر على الأقل، بما في ذلك تاريخ الامتحان، قبل موعد الامتحان. تقبل نتائج الامتحانات في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك بشرط إثباتها بوثيقة توضح دخولهم وخروجهم من الخارج ووثيقة إقامة صادرة عن الجهات المختصة في الدولة التي تقدموا فيها للامتحان. يتعين على المرشحين إرسال المستند الأصلي لامتحانات اللغة الأجنبية الدولية والوثائق المذكورة إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" في الوقت المحدد.

في إطار التشريع ذي الصلة، قررت رئاسة ÖSYM اتخاذ جداول معادلة اللغات الأجنبية الدولية الحالية كأساس، ومن بين هذه الاختبارات التي لا تحتوي على 55 (خمسة وخمسون) نقطة في جداول معادلة ÖSYM، تقرر قبول طلبات أولئك الذين يشهدون أن لديهم مستوى:

من الإنجليزية (C) CAE ، (C) CPE ،  
من الألمانية (B2) DSD Stufe II ، (3) TDN TestDaF

تحذير ! في حالة عقد امتحانات اللغة الأجنبية الدولية في تركيا، التي تعقدها المؤسسات والمنظمات التي تنظم امتحانات اللغة الأجنبية الدولية والتي يتم قبول معادلتها من قبل مجلس التعليم العالي، يشترط إجراء هذه الامتحانات في المباني ينتمون إلى الجامعات الحكومية التركية فقط.

## 2.3 اللغات الأجنبية المقبولة من قبل مجلس الجامعات المشتركة

2.3.1 اللغات الأجنبية المقبولة لجميع المجالات في طلبات الأستاذ المشارك هي: الإنجليزية والألمانية والفرنسية والإيطالية والإسبانية والروسية والعربية والصينية واليابانية واليونانية والفارسية. المادة 24 من القانون رقم 2547 مع "قانون تعديل التعليم العالي وبعض القوانين والمراسيم التي لها قوة القانون" برقم 7100 ونشر في الجريدة الرسمية بتاريخ 06.03.2018 ورقم 30352 (فيما لا يقل عن امتحان مركزي للغة الأجنبية يحدده مجلس التعليم العالي) الحصول على خمسة وخمسين نقطة أو درجة معادلة في امتحان اللغة الأجنبية الذي تم قبول صلاحيته الدولية من قبل مجلس التعليم العالي؛ إذا كان مجال علم الأستاذ المشارك مرتبطاً إلى لغة أجنبية معينة، يجب أن يكون هذا الاختبار بلغة أجنبية أخرى. ما هي امتحانات اللغة الأجنبية المركزية والدولية التي يتم قبولها لطلبات الأستاذية المنتسبين، واللغات الأجنبية التي ستكون صالحة إذا كان الأستاذ المشارك مرتبطاً بلغة أجنبية معينة، واللغات التي سيتم قبولها للمرشحين الأجانب في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك، وما يعادل امتحانات اللغة الأجنبية الدولية المقبولة من أصل 100 نقطة.

### 2.3.2 حتى تعديل القانون المذكور أعلاه؛

(أ) تقرر تنفيذ امتحانات اللغة الأجنبية المركزية ووثائق الامتحانات المقبولة وفقاً للتشريعات ذات الصلة وستستمر صلاحيتها.

(ب) تقرر قبول اللغات الأجنبية المقبولة من قبل مجلس التعليم العالي أو المجلس المشترك بين الجامعات في طلبات الأستاذ المشارك التالية.

(ج) تقرر قبول امتحانات اللغة الأجنبية الدولية المقبولة من قبل مجلس التعليم العالي في طلبات الأستاذ المشارك القادمة.

2.3.3 تقرر أن ينجح المرشحون الأجانب في إحدى اللغات الأجنبية الدولية التي يتم قبول معادلتها في طلب الحصول على درجة أستاذ مشارك.

### 2.3.4 تم البت في الأمور التالية خلال فترة سريان امتحانات اللغة الأجنبية المقبولة في امتحانات الأستاذ المشارك؛

(أ) تُقرر عدم البحث عن حد زمني في امتحانات اللغة الأجنبية المركزية التي يعقدها مجلس التعليم العالي ورئاسة مركز التقييم والاختيار والتنسيب (ÖSYM).

(ب) فترة صلاحية امتحانات اللغة الأجنبية الدولية التي يتم قبول معادلتها؛ تُقرر تحديد تاريخ الصلاحية المكتوب على المستند، إن وجد، ولكن قصر هذه الفترة على خمس سنوات من تاريخ الامتحان في أي حال، واتخاذ المبادئ التي قبلها "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" في اجتماعه بتاريخ 10.02.2016 بخصوص فترة صلاحية وثائق اللغة الأجنبية TOEFL.

(ج) في اجتماع "المجلس المشترك بين الجامعات" بتاريخ 10.02.2016؛ تُقرر أن تكون فترة صلاحية وثائق TOEFL للغات الأجنبية سنتان، حيث يتم إتلاف المعلومات المتعلقة بوثائق لغة TOEFL من مركز التحقق من ETS TOEFL IBT بعد عامين، ولا يمكن التحقق من صحة المستندات.

### 2.3.5 في تحديد معادلة امتحانات اللغة الأجنبية الدولية:

(أ) تُقرر تأسيس جداول المعادلة الحالية التي أعلنت عنها رئاسة ÖSYM في إطار التشريعات ذات الصلة.

ب) من امتحانات اللغة الإنجليزية التي لا تحتوي على 55 (خمسة وخمسون) نقطة في جداول معادلة OSYM؛


من الإنجليزية (C) CPE ، (C) CAE  
من الألمانية (B2) DSD Stufe II (TDN 3) ، TestDaF  
من الفرنسية (DALF B2) DELF & DALF  
من الإيطالية (CELI 3) CELI  
من الإسبانية (Nivel B2) DELE

ج) في حالة عقد امتحانات اللغة الأجنبية الدولية في تركيا، التي تعقدتها المؤسسات والمنظمات التي تنظم امتحانات اللغة الأجنبية الدولية والتي يتم قبول معادلتها من قبل مجلس التعليم العالي، يشترط إجراء هذه الامتحانات في المباني التي تنتمي إلى الجامعات الحكومية التركية فقط.


2.3.6 لا يمكن استخدام النقاط الموجودة في مستندات نتائج "امتحان اللغة الأجنبية لمركز إتقان الفنون / الدكتوراه" التي تم إجراؤها من قبل مركز التقييم والاختيار والتنسيب (ÖSYM) في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك، حيث يتم استخدام الاختبار المذكور لقياس مستوى بداية الدكتوراه / الكفاءة في الفنون.

## 2.4. الحالات التي لا ترسل فيها المستندات إلى رئاسة مجلس الجامعات المشتركة:

2.4.1 إذا كانت هناك أي معلومات / وثيقة مطلوب إرسالها إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، فسيتم الإشارة إلى المرشح من خلال سرد المستندات ذات الصلة على شاشة التطبيق وفي عريضة الطلب عندما يقوم / تقوم بتنفيذ عملية "إنهاء الطلب" في نظام معلومات الأستاذ المشارك. ستكون معلومات الحالة على نظام المرشحين الذين يحتاجون إلى إرسال المستندات هي "تم إنهاء التطبيق، ومن المتوقع أن تصل وثيقة الطلب ذات الصلة إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات".

Başvuru Durum	Evrakı İzleyecek Birimler	
Başvuru sonlandı, ilgili	1. Genel Evrak	 14068052512295179
başvuru belgesinin ÜAK'a	2. Mühendislik ve Fen Bilimleri-3	
ulaşması bekleniyor	ÜAK'a Gönderilmesi Gereken Belgeler	
	(Aşağıda belirtilen belgeler, başvuru süresi içinde başvuru dilekçesi ekinde ÜAK'a posta/kargo yoluyla veya elden teslim edilecektir.)	
	Yabancı Dil Belgesi	KPDS - İngilizce

2.4.2 ستكون معلومات الحالة على نظام المرشحين الذين لا يحتاجون إلى إرسال أي وثائق هي أيضًا "تم إنهاء التطبيق، وهو قيد الفحص في وحدة الأستاذ المشارك ذات الصلة".

Başvuru Durum	Evrakı İzleyecek Birimler	
Başvuru sonlandı, ilgili	1. Genel Evrak	 15773270338297077
doçentlik biriminde	2. Mühendislik ve Fen Bilimleri-3	
incelemede		

2.4.3 يجب على المرشحين الذين حصلوا سابقًا على لقب أستاذ مشارك من مجال علمي / فني مختلف (بما في ذلك المعادلة الأجنبية) إرسال السيرة الذاتية وقائمة الأعمال الخاصة بفترة التقديم التي كانوا أساتذة مشاركين فيها جسدًا إلى رئاسة "المجلس المشترك بين الجامعات" عبر البريد / البضائع أو تسليمها باليد في ملحق عريضة الطلب، خلال فترة التقديم. بعد إعلان لجنة تحكيم الأستاذ المشارك، سيرسلون السيرة الذاتية ذات الصلة وقائمة الأعمال إلى أعضاء لجنة التحكيم. سيتم إلغاء طلبات المرشحين الذين تم العثور على عدم تقديمهم خلال

الموعد النهائي. يمكن للمرشحين الذين سيتقدمون في المجال الأساسي للفنون الجميلة، والذين لا يمكنهم تحميل أعمالهم (التسجيلات الصوتية / المرئية، وما إلى ذلك) إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك نظرًا لحجم 50 ميغابايت، تقديمهم فعليًا إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، في العريضة المرفقة بالطلب على قرص مضغوط أو قرص DVD أو ذاكرة USB. سيرسلونها بالبريد / الشحن أو تسليمها باليد. بالإضافة إلى ذلك، بعد إعلان لجنة تحكيم الأستاذ المشارك، سيرسلون الأعمال ذات الصلة إلى أعضاء لجنة التحكيم على قرص مضغوط أو قرص DVD أو وسائط ذاكرة USB.

**2.4.4** منذ اليوم الأخير من فترة التقديم للمرشحين الذين يحتاجون إلى إرسال المستندات إلى مجلس الإدارة لدينا، من بين المرشحين الذين أنهوا طلباتهم من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك، فإن فترة انتظار المستندات المقدمة عن طريق البريد أو البريد السريع هي 15 يومًا للمتقدمين من داخل تركيا، وقد تقرر أن تكون 30 يومًا للذين سيرسلونها من خارج تركيا. (ما عدا أولئك الذين يتم الحصول على معلوماتهم التعليمية إلكترونيًا من أنظمة المؤسسات الموجودة في تركيا).

**2.4.5** أثناء إضافة المعلومات التعليمية للمرشحين إلى النظام في طلبات الحصول على درجة أستاذ مشارك، يتعين على المرشحين اتخاذ الإجراءات اللازمة في المؤسسات المتعلقة، نتيجة لقرار سحب جميع المعلومات التعليمية من الأنظمة المتعلقة وجعلها إلزامية لجعل البيانات آمنة.

في الحالات الاستثنائية حيث يمكن إدخال المعلومات اليدوية / إدخال المستندات في معلومات التعليم:

- سيتمكن المرشحون الذين تخرجوا من الدرجات التعليمية لتخصص في الطب ، وتخصص فرعي في الطب ، وتخصص في طب الأسنان ، وتخصص في الصيدلة من تحميل شهاداتهم عن طريق إدخال معلوماتهم يدويًا.
- في درجات الزمالة الأجنبية / البكالوريوس / الماجستير ، لا يتم التحقق مما إذا كانت معلومات المعادلة لعام 1996 وما قبلها مسترجعة من النظام ذي الصلة (DBYS) ، وهذه المعلومات غير مطلوبة لتكون في شكل إلكتروني. لهذا السبب، سيتمكن الحاصلون على معادلة الشهادات الجامعية / الخريجين الأجانب لعام 1996 وما قبله من تحميل مستندات الدبلوم / المعادلة عن طريق إدخال معلومات المعادلة يدويًا.
- لا يلزم التواجد في بيئة إلكترونية للسجلات الموجودة في معلومات التخرج المحلية التي تكون سنة التخرج فيها قبل 1987. لهذا السبب، سيتمكن المرشحون الذين لديهم معلومات تخرج محلية لما قبل عام 1987 من تحميل مستندات شهاداتهم عن طريق إدخال معلوماتهم يدويًا.

**2.4.6** تم الانتهاء من أعمال البنية التحتية اللازمة من قبل مجلس التعليم العالي من أجل استخراج معلومات أطروحة المعادلة الأجنبية من قاعدة بيانات مركز الأطروحات الوطني، كما هو الحال في الأطروحات المحلية. رناستنا، من أجل الاطلاع على أطروحات (ozgecmis.yok.gov.tr) الحاصلين على الدكتوراه الأجنبية والكفاءة في الآداب؛ يمكنهم إضافة معلومات حول الأطروحات التي قاموا بها في الخارج عن طريق إدخال قاعدة بيانات المركز الوطني للأطروحات. بغض النظر عن البلد أو الخارج، يجب نقل جميع معلومات الرسالة من قاعدة بيانات مركز الرسائل الوطنية إلى نظام التطبيق الخاص بنا، ويجب إدخال معلومات الرسالة يدويًا وتحميلها على النظام، ويجب سحب المعلومات ذات الصلة من مركز الأطروحة الوطني قاعدة البيانات والمرشحين يجب أن توجه إلى المؤسسات ذات الصلة .

**2.4.7** المرشحون الذين يرغبون في التقدم للحصول على درجة أستاذ مشارك بعد الحصول على شهادة معادلة الدكتوراه قبل 10 فبراير 2021، سيرسلون وثيقتهم إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، عن طريق البريد / الشحن خلال فترة التطبيق.

عنوان "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"

**Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı**

**Üniversiteler Mahallesi 1600. Cadde No:10 06800 Çankaya/ ANKARA**

**TÜRKİYE**

## 2.5. الإجراءات التي يجب اتخاذها من قبل المرشحين الراغبين في السحب عن طلب الحصول على درجة أستاذ مشارك

- 2.5.1 من بين المرشحين الذين تقدموا بطلبات للحصول على درجة أستاذ مشارك، فإن أولئك الذين يرغبون في سحب طلباتهم، وفقاً لقرار لجنة الأستاذ المشارك، سوف ينفذون العملية المتعلقة بطلب سحب الطلب إلكترونياً من خلال "نظام معلومات الأستاذ المشارك" (DBS) قائمة إجراءات التقديم > طلب سحب التطبيق."
- 2.5.2 يمكن تقديم طلب سحب الطلب في غضون 10 أيام بعد الموعد النهائي لتقديم الطلبات للفترة ذات الصلة.
- 2.5.3 لن تقبل رناستنا طلبات سحب الطلبات التي لم يتم تقديمها من خلال نظام معلومات الأستاذ المشارك.
- 2.5.4 الرسوم المدفوعة من قبل المرشحين الذين سحبوا طلباتهم غير قابلة للاسترداد / التحويل.

## 2.6. الحالات التي لا يمكن المطالبة بها

لن يتمكن المرشحون، الذين لديهم معلومات ووثائق مفقودة وغير دقيقة وغير متسقة في نظام معلومات الأستاذ المشارك والمعلومات والمستندات المطلوبة، بأي حقوق.

## 3. عملية تقييم في تطبيق الأستاذ المشارك

- 3.1 يتم تشكيل لجنة التحكيم من قبل لجنة الأستاذ المشارك للمرشحين الذين يكملون طلباتهم للحصول على درجة أستاذ مشارك في الوقت المحدد والذين يتم قبول وثائقهم من قبل "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، مع مراعاة مجال العلوم / الفن التطبيقي. يتم توفير معلومات لجنة التحكيم إلكترونياً للأعضاء المعيّنين في هيئة تحكيم تقييم الأستاذ المشارك، وأعضاء لجنة التحكيم والمرشحين الذين يتقدمون لشغل منصب الأستاذ المشارك. تعتبر معلومات هيئة المحلفين وهيئة المحلفين قد تم إخطارها للأطراف ذات الصلة في اليوم الخامس من تاريخ الوصول. لن يرسل المرشحون الذين يتقدمون للحصول على منصب الأستاذ المشارك خلال هذه الفترة ملفات مادية إلى أعضاء لجنة التحكيم، بخلاف التسجيلات المرئية والمسموعة، باستثناء المرشحين المتقدمين من مجالات القانون والإلهيات، اعتباراً من تاريخ الإخطار بشأن معلومات هيئة المحلفين.
- 3.2 تقرر أن يرسل المتقدمون من المجالات الأساسية للقانون والإلهيات أعمالهم (كتب، مقالات، أوراق) التي هي أساس التقييم العلمي إلى أعضاء لجنة التحكيم.

3.3 تقوم لجنة تحكيم تقييم درجة الأستاذ المشارك أولاً بتقييم ملف طلب المرشح من حيث ما إذا كان هناك انتهاك للبحث العلمي وأخلاقيات النشر وما إذا كان قد تم استيفاء الحد الأدنى من متطلبات التقديم. يتم فحص تقارير التقييم الصادرة عن لجنة التحكيم والتي تفيد بانتهاك البحث العلمي وأخلاقيات النشر من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي والنشر ذات الصلة. في حالة ادعاء أعضاء لجنة التحكيم أو تحديدهم بحكم مناصبهم أن المرشح قد قدم معلومات أو مستندات مضللة بخصوص طلب تقييم الأستاذ المشارك، لا يتخذ "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" أي إجراء بخصوص طلب المرشح للحصول على درجة أستاذ مشارك حتى يتم اتخاذ قرار بشأن هذه المسألة. يتم فحص تقارير تقييم لجنة التحكيم بأن المرشح لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات التقديم من قبل لجنة الأستاذ المشارك. يتم إلغاء طلب المرشح الذي يقرر عدم استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات التقديم من قبل لجنة الأستاذ المشارك. تقرير لجنة التحكيم التي تنص على أنهم لا يستوفون الحد الأدنى من متطلبات التقديم وفقاً للفقرة 1 من المادة 6 من لوائح الأستاذ

المشارك متاحة للمرشح إلكترونيًا، جنبًا إلى جنب مع قرار لجنة الأستاذ المشارك، عن طريق إخفاء أسمائهم. يمكن للمرشح الذي تم إلغاء طلبه إعادة التقديم في أقرب وقت ممكن في الفترة الثانية التي تلي فترة التطبيق.

3.4 تقوم لجنة تحكيم تقييم درجة الأستاذ المشارك بإعداد تقرير تقييم مفصل ومبرر يوضح أنها وجدت المرشح "ناجحًا" أو "غير ناجح"، بناءً على جودة الدراسات الأكاديمية ومساهمة المرشح في مجال العلوم / الفن. قرر أنه لا يجد انتهاكًا لأخلاقيات البحث العلمي والنشر ويستوفي الحد الأدنى من متطلبات التطبيق. يقوم عضو لجنة التحكيم بتحميل تقريره إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك في الوقت المحدد.

3.5 يُمنح أعضاء لجنة التحكيم شهرًا واحدًا كحد أقصى لكل مرشح لإعداد تقرير التقييم. يجوز للجنة الأستاذ المشارك منح فترة إضافية تصل إلى شهر واحد عند الضرورة. يتم إنهاء واجب عضو لجنة التحكيم الذي لا يقوم بتحميل تقرير التقييم إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك في الوقت المحدد ويتم تقييم تقارير الأعضاء المناوبين على التوالي.

3.6 إذا كان هناك نقص في لجنة التحكيم لأسباب مثل الانسحاب بسبب عذر أو الاستقالة من عضو هيئة التدريس أو التقاعد، فيجوز للجنة الأستاذ المشارك أن تقوم بتكليف جديد ليحل محل العضو المفقود، مع مراعاة المرحلة من تطبيق الأستاذ المشارك.

3.7 عند الانتهاء من تقارير لجنة التحكيم، يتم توفير التقارير المستندة إلى التقييم للأطراف المعنية في بيئة إلكترونية نتيجة للتطبيق وتعتبر قد تم إخطارها للأطراف ذات الصلة في اليوم الخامس بعد تاريخ الوصول.

3.8 إذا قرر ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء في هيئات محلفين تتكون من خمسة أعضاء وعضوين على الأقل في هيئة محلفين تتكون من ثلاثة أعضاء أن المرشح ناجح، يُعتبر المرشح ناجحًا. يمكن للمرشح غير الناجح التقدم مرة أخرى في الفترة الثالثة التي تلي التطبيق، في أقرب وقت ممكن، بشرط استكمال الأعمال والأنشطة المفقودة من قبل لجنة التحكيم، بناءً على فترة التطبيق. يتم تحديد الإجراءات والمبادئ المتعلقة بالطلبات الجديدة للمرشحين غير الناجحين من قبل لجنة الأستاذ المشارك.

3.9 يتم توفير تقارير تقييم المرشح الذي تقدم بطلب للحصول على درجة الأستاذية المشاركة لكنه فشل لأعضاء لجنة تحكيم تقييم الأستاذ المشارك عن طريق إخفاء أسماء أعضاء لجنة التحكيم في الطلب الجديد.

3.10 من أجل إصدار شهادة الأستاذية المشاركة للمرشحين الناجحين نتيجة امتحان العمل، يجب على المرشحين طلب شهادة الأستاذ المشارك إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" بعد الإعلان عن نتائج امتحان العمل عبر نظام معلومات الأستاذ المشارك.

3.11 نماذج الالتماس التي سيتم تجهيزها لشهادة الأستاذ المشارك موجودة في ملحق الدليل. (الملحق 1 لمرشحي الأستاذ المشارك الذين يعملون في أي مؤسسة / مؤسسات عامة أو خاصة أو مؤسسات التعليم العالي، الملحق 2 لمرشحي الأستاذ المشارك الذين لا يعملون في أي مؤسسات / مؤسسات عامة وخاصة أو مؤسسات التعليم العالي) يجب أن تُصدر اعتبارًا من التاريخ الذي يحق لها استلامها. الوثيقة التي تنص على أنه "لا يوجد تعليق من الخدمة أو الفصل من الخدمة العامة في نطاق المادة 4 من القانون رقم 7085"، التي أصدرتها المؤسسة، سيتم إرسالها في الملحق 1 أيضًا.

3.12 المرشحون الذين نجحوا نتيجة تقييم منشوراتهم العلمية / الفنية والدراسات الأكاديمية، والذين أكدتهم المؤسسات ذات الصلة أنه لا يوجد تعليق أو فصل من الخدمة العامة في نطاق المادة 4 من القانون رقم، يتم إصدار "شهادة أستاذ مشارك" له.

**تحذير!** بعد تقديم طلب الحصول على شهادة أستاذ مشارك ومرفقاتها، إن وجدت، إلى رئاسة "المجلس المشترك بين الجامعات" وإجراء الفحوصات والموافقات اللازمة، يمكن للمرشحين تقديم شهادة أستاذ مشارك صادرة كموقع إلكتروني عن طريق تسجيل الدخول باستخدام رقم هوية TR وكلمة مرور الحكومة الإلكترونية على موقع <https://www.turkiye.gov.tr> رئاسة مجلس التعليم العالي > خدمة الاستعلام عن شهادة أستاذ مشارك، وسيتمكنون من الحصول عليها بأنفسهم عبر موقع الحكومة الإلكترونية. باستثناء شهادة أستاذ مشارك موقعة إلكترونياً تم إنشاؤها من خلال خدمة الحكومة الإلكترونية، لن يتم إصدار شهادة أستاذ مشارك مادية من قبل "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" ولن يتم إرسالها إلى المرشحين.

#### 4. إعلان نتيجة تطبيق الأستاذ المشارك:

سيتم الإعلان عن نتائج فحص الأعمال العلمية للمرشحين الذين أكمل أعضاء لجنة التحكيم تقارير مراجعة الأستاذ المشارك في نظام معلومات الأستاذ المشارك بعد القرارات المتخذة في اجتماعات "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" التي ستعقد كل شهر. يتم منح أعضاء لجنة التحكيم فترة مراجعة العمل لمدة شهر لكل مرشح. لهذا السبب، يختلف تاريخ انتهاء فحص الآثار العلمية لكل مرشح وتاريخ قرار "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات" والذي تمت الموافقة على نتيجة اختبار العمل فيه. يمكن للمرشحين الذين تمت الموافقة عليهم نتيجة فحص الآثار العلمية بقرار من "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات"، إدخال معلوماتهم باستخدام رقم هوية TR وكلمة مرور الحكومة الإلكترونية إلى نظام معلومات الأستاذ المشارك (DBS) على موقع <https://dbs.yok.gov.tr> وإجراءات الإفصاح عن معلومات المرشح > معلومات المرشح.

#### 5. إصدار شهادة الأستاذ المشارك:

من أجل إصدار شهادة أستاذ مشارك للمرشحين الناجحين نتيجة فحص الأعمال العلمية، بعد الإعلان عن نتائج فحص الأعمال العلمية عبر نظام معلومات الأستاذ المشارك (DBS) يجب على المرشحين طلب شهادة أستاذ مشارك إلى "رئاسة المجلس المشترك بين الجامعات".

نماذج من الالتماسات التي سيتم إصدارها للحصول على شهادة أستاذ مشارك (الملحق 1 المرشحون للأستاذة المشاركين العاملين في أي مؤسسة / مؤسسات عامة وخاصة أو مؤسسات التعليم العالي، الملحق 2 المرشحون أستاذ مشارك الذين لا يعملون في المؤسسات / المنظمات مع أي عامة ودليل الشخصية القانونية الخاصة أو مؤسسات التعليم العالي) في المرفق. يجب إصدار الالتماس ومرفقاته، إن وجدت، اعتباراً من التاريخ الذي يتم فيه منح شهادة أستاذ مشارك. الوثيقة التي تنص على أنه "لا يوجد تعليق أو فصل من الخدمة العامة في نطاق المادة 4 من القانون رقم 7085"، الصادرة عن المؤسسة، سيتم إرسالها في الملحق 1 من الالتماس.

نماذج الالتماس التي سيتم تجهيزها لشهادة الأستاذة المشاركة موجودة في ملحق الدليل. (الملحق 1 لمرشحي الأستاذ المشارك الذين يعملون في أي مؤسسة / مؤسسات عامة وخاصة أو مؤسسات التعليم العالي، الملحق 2 لمرشحي الأستاذ المشارك الذين لا يعملون في أي مؤسسات / مؤسسات عامة وخاصة أو مؤسسات التعليم العالي) يجب أن تُصدر اعتباراً من التاريخ الذي يحق لها استلامها. الوثيقة التي تنص على أنه "لا يوجد تعليق من الخدمة أو الفصل من الخدمة العامة في نطاق المادة 4 من القانون رقم 7085"، التي أصدرتها المؤسسة، سيتم إرسالها في الملحق 1 أيضاً.



تطلب الملفات المطلوبة أثناء التطبيق على نظام معلومات الأستاذ المشارك

نوع النشاط	أنواع الملف	الإلزامية	الملاحظات
مقالة	1. النص الكامل 2. قائمة المحرر ، طباعة الفهرس ، الغلاف	*	للمنشورات التي لم يتم مسحها ضوئياً في الفهرس قائمة المحرر ونسخة الفهرس والغلاف غير مطلوبة. سيتم تحميل النص الكامل 1 pdf و pdf آخر بما في ذلك قائمة المحرر ونسخة الفهرس والغلاف كملفين
كتاب	نص كامل	*	
ورقة المؤتمر	ط- نشر النص الكامل أو الملخص في كتيب الإجراءات 2. شهادة مشاركة (خاصة بأي من مؤلفي الورقة	*	شهادات المشاركة في المؤتمرات التي عقدت قبل 15 ديسمبر 2016 ليست إلزامية. للمؤتمرات التي ستعقد بعد 15 ديسمبر 2016 ، سيتم تحميل ملفين بتنسيق 1 pdf نص كامل و 1 pdf لشهادة المشاركة. يجب أن يكون قد تم نشره ورقياً أو إلكترونياً في كتيب الإجراءات
أعمال فنية	وثائق أعمال فنية	*	
واجبات المشروع	وثائق المشاريع	*	دليل على أنك شاركت في المشروع وأن المشروع مستمر أو مكتمل
جائزة	وثائق الجائزة	*	
براءات الاختراع	وثائق براءات الاختراع	*	
تصميم	وثائق التصميم	*	
دورات	وثائق الدورات	*	
الاقتباس	وثائق الاقتباس	*	
الموقف الأكاديمي		*	بالنسبة للمرشحين الذين ليس لديهم تسجيل موظفين لمدة عامين في Yöksis (مطلوب ملف لإكمال عامين).
كفاءات التعليم	دبلوم / شهادة تخرج مؤقتة	*	
كفاءة اللغات الأجنبية	وثائق اللغات الأجنبية	*	لا يلزم تحميل المستندات لدرجة اللغة الأجنبية التي تم الحصول عليها من امتحانات اللغة الأجنبية التي أجراها ÖSYM و YÖK. مطلوب تحميل المستندات للامتحانات التي يعقدها بصرف النظر عن ÖSYM و YÖK. ومع ذلك ، نظرًا لأنه لا يمكن الوصول إلى سجلات امتحانات ÖSYM التي تم إجراؤها في عام 2002 وقبل ذلك ، يجب إدخال درجة اللغة الأجنبية التي تم الحصول عليها في تلك الفترات يدويًا في النظام ويجب تحميل المستند ذي الصلة أثناء تقديم الطلب في DBS

## من يمكنه الحصول على كلمة مرور الحكومة الإلكترونية؟

- 1- أن تكون بحوزتك واحدة من هذه الثلاث:
  - أ- بطاقة الهوية التركية الخاصة بالمواطنين.
  - ب- بطاقة الإقامة الخاصة بالأجانب تبدأ ب(99).
  - ت- بطاقة الحماية المؤقتة الخاصة بالسوريين والمهجرين تبدأ ب99.
- 2- أن يكون لديك رقم هاتف خاص بك، فلا يمكن تسجيل حسابين على رقم هاتف واحد.

### Kimler e-Devlet Şifresi Alabilir?

15 yaşını doldurmuş Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, mavi kartlılar ve yabancılar üzerinde T.C. kimlik numarasının bulunduğu fotoğraflı kimliğini (nüfus cüzdanı, evlilik cüzdanı, pasaport ve ehliyet, avukat kimlik kartı, mavi kart, ikamet tezkeresi) ibraz ederek şahsen ya da vekaleti olan kişi aracılığıyla (vekalette e-Devlet Şifresi almaya yetki olduğuna dair ibare bulunmalıdır) başvuru yaptıklarında PTT merkez müdürlüklerinden veya yetkili şubelerinden e-Devlet kapısı şifrelerini alabilirler. Bunun yanı sıra mahkeme kararıyla kendine vasi tayin edilmiş kişiler vasileri aracılığıyla e-Devlet Kapısı şifresi temin edebilirler. Bu durumlar haricinde başkaları adına şifre alınması mümkün değildir.



\*الملحق 1 لمرشحي الأستاذ مشارك الذين يعملون في أي مؤسسة / مؤسسات عامة أو خاصة أو مؤسسات التعليم العالي

T.C.

ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞINA

Bilkent/ANKARA

Eser inceleme sonucunda başarılı olduğum doçentlik bilgilerimi aşağıda beyan ediyorum.

..... kurum/kuruluşunda çalışmaktayım, 7085 sayılı Kanun'un 4. maddesi kapsamında hakkımda görevden uzaklaştırma veya kamu görevinden çıkarılma olmadığına dair çalıştığım kurum/kuruluş tarafından düzenlenen belgem\* ektedir.

Doçentlik belgemini düzenlenmesini arz ederim.



...../...../.....

İmza

Eser İnceleme Sonucunda Başarılı Olduğu Başvuru Dönemi	
TC Kimlik No	
Adı Soyadı	
Kurum/Kuruluş/Üniversite	
Temel Alanı	
Bilim Alanı	

\*İletişim bilgilerim(cep tel,e-posta,adres) Doçentlik Bilgi Sistemi(DBS) üzerinde günceldir.

**EK:** \*"Hakkımda 7085 sayılı Kanun'un 4. maddesi kapsamında görevden uzaklaştırma veya kamu görevinden çıkarılma olmadığına" dair çalıştığım kurum/kuruluş tarafından düzenlenen belge

\*الملحق 2 لمرشحي الأستاذ المشارك الذين لا يعملون في أي مؤسسات / مؤسسات عامة وخاصة أو مؤسسات التعليم العالي

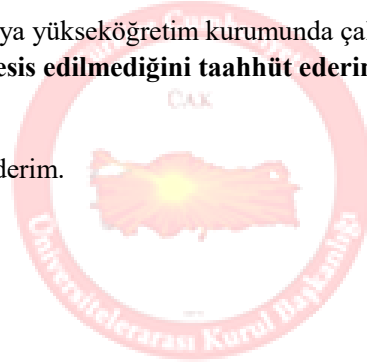
**T.C.**  
**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞINA**

**Bilkent/ANKARA**

Eser inceleme sonucunda başarılı olduğum doçentlik bilgilerimi aşağıda beyan ediyorum.

Herhangi bir kamu kurum/kuruluşunda veya yükseköğretim kurumunda çalışmamaktayım, **7085 sayılı Kanunun 4. maddesi kapsamında hakkımda işlem tesis edilmediğini taahhüt ederim.**

Doçentlik belgem düzenlenmesini arz ederim.



...../...../.....

**İmza**

<b>Eser İnceleme Sonucunda Başarılı Olduğu Başvuru Dönemi</b>	
<b>TC Kimlik No</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Temel Alanı</b>	
<b>Bilim Alanı</b>	

\*İletişim bilgilerim(cep tel, e-posta, adres) Doçentlik Bilgi Sistemi(DBS) üzerinde günceldir.